Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 94/07 i 24/08), članka 54. stavka (1) točke b) i članka 56. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_\_\_\_\_. sjednici, održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
godine, donijelo je *(broj sjednice) (datum sjednice)*[[1]](#footnote-1)

**Z A K LJ U Č A K[[2]](#footnote-2)**

1. Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo je/usvojilo je……………………….................,

 *(naziv materijala)*[[3]](#footnote-3)

 broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)

 *(vaš broj) (datum)*

2. Zadužuje/u .............................................................................................................................da

 *(nositelj/nositelji zaduženja)*

pripremi/sačini/pribavi i sl. ............................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................[[5]](#footnote-5)

 *(navesti zaduženje/a i nositelja/e zaduženja i rokove za izvršenje zaduženja)*

3........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .

 *(prijedlog konkretnih mjera i radnih zadataka ministarstava i drugih institucija)*

4.5.6........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .

 *(prijedlog drugih mogućih zaključaka)*

Broj:\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_godina[[6]](#footnote-6)

S a r a j e v o Predsjedatelj

 Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

 ***Dr. Zoran Tegeltija***

1. *Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH unosi broj i datum sjednice kada je materijal donesen/usvojen.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Pri izradi prijedloga zaključka obvezno brisati sve što je u obrascu broj 1 napisano italicom, kao i brojeve i same fusnote jer je to samo uputa za popunjavanje obrasca.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Navesti naziv materijala nakon razmatranja na sjednici, tj. brisati oznaku nacrt/prijedlog i sl.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *U točki 1. prijedloga zaključka opredijeliti se za jedan od načina odlučivanja Vijeća ministara ovisno o vrsti materijala, kako je to utvrđeno člankom 54. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03) i člankom 12. Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 30/13), kao i unijeti vaš broj i datum prijedloga akta koji dostavljate na donošenje/usvajanje te obvezno obrisati preostale načine odlučivanja kako bi zaključak bio jasan i ne bi ostavljao nikakve nedoumice kao i brojeve i same fusnote,.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *U skladu s člankom 63. Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH odluke, zaključci, rješenja, naputci kao i drugi akti Vijeća ministara doneseni su danom usvajanja na sjednici, osim ako Vijeće ministara ne odluči drugačije.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Broj i datum upisuju službe Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, a odnosi se na broj djelovodnika zaprimljenog materijala u Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH.* [↑](#footnote-ref-6)