

Na temelju članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 11. stavka (1) i članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj 06-02-2-606/2016 od 27. 9. 2018. godine, a u vezi s člankom 52. stavkom (2) Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj 22/03), u cilju unaprjeđenja procesa praćenja provedbe zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, generalni tajnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

INSTRUKCIJU

o načinu popunjavanja tablice u postupku izjašnjavanja institucija Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o provedbi zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Članak 1. (Predmet)

(1) Ovom instrukcijom se propisuje način izjašnjavanja institucija Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucije Vijeća ministara) o provedbi zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), izgled, sastavni dijelovi, način popunjavanja i rok za dostavljanje obrasca za izjašnjavanje o provedbi zaključaka Vijeća ministara Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo), a u cilju jednoobrazne, točne, jasne i potpune pripreme godišnjeg dokumenta Provedba zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Riječi koje su radi preglednosti u ovoj instrukciji navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2. (Nositelji postupka izvještavanja)

Za provedbu zaključaka Vijeća ministara zadužene su institucije Vijeća ministara, a Generalno tajništvo je zaduženo za praćenje provedbe zaključaka Vijeća ministara.

Članak 3. (Kvartalno izjašnjavanje institucija)

(1) Provedbu zaključaka Vijeća ministara Generalno tajništvo prati kvartalno, tijekom kalendarske godine, pojedinačno za svaki zaključak.

(2) Po okončanju svakog kvartalnog razdoblja Generalno tajništvo dostavlja pregled zaključaka iz kvartalnog razdoblja, pojedinačno svakoj instituciji Vijeća ministara, koja je zadužena predmetnim zaključkom, radi izjašnjenja o provedbi zaključka.

(3) Institucije Vijeća ministara izjašnjenja o provedbi zaključaka dostavljaju u propisanoj tablici iz članka 5. ove instrukcije, koja kao Aneks I čini sastavni dio ove instrukcije i bit će dostupna u elektroničkom obliku na službenoj stranici Generalnog tajništva.

(4) Uz pregled zaključaka iz kvartalnog razdoblja, Generalno tajništvo dostavlja pojedinačno svakoj instituciji Vijeća ministara i pregled zaključaka koji nisu realizirani u prethodnim kvartalnim razdobljima, radi izjašnjenja o provedbi zaključaka.

(5) Institucije Vijeća ministara dužne su Generalnom tajništvu dostaviti izjašnjenje o provedbi zaključaka Vijeća ministara najkasnije u roku od 20 dana od zaprimanja pregleda zaključaka.

(6) Generalno tajništvo će po primitku izjašnjenja o provedbi zaključaka provesti uvid u dostavljena izjašnjenja institucija Vijeća ministara i usporediti ih sa službenim evidencijama Generalnog tajništva te, po potrebi, vratiti obrađivaču radi dorade.

(7) Ako institucija Vijeća ministara ne dostavi izjašnjenje ili izvijesti Generalno tajništvo u propisanom roku iz stavka (5) ovog članka o razlozima nemogućnosti dostave izjašnjenja, Generalno tajništvo će o tome izvijestiti Vijeće ministara u dokumentu Provedba zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(8) Generalno tajništvo kvartalno dostavlja Vijeću ministara dokument Provedba zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za prethodni kvartal, zajedno sa statističkim pregledom provedbe zaključaka Vijeća ministara.

Članak 4.

(Godišnji dokument provedbe zaključaka Vijeća ministara)

Generalno tajništvo po završetku kalendarske godine i proteku roka iz članka 3. stavka (5) ove Instrukcije, od dostavljanja četvrtog kvartalnog pregleda zaključaka institucijama, objedinjuje zaprimljena kvartalna izjašnjenja institucija Vijeća ministara o provedbi zaključaka Vijeća ministara, u jedinstven godišnji dokument Provedba zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i dostavlja ga Vijeću ministara radi razmatranja i usvajanja, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

(Sastavni dijelovi obrasca I)

Obrazac I (Aneks I) – Provedba zaključaka Vijeća ministara sastoji se iz dviju tabličnih cjelina koje su označene rimskim brojevima I i II i zajedno čine izjašnjenje o provedbi određenog zaključka Vijeća ministara.

Članak 6.

(Sastavni dio i način popunjavanja tablične cjeline I)

Tabličnu cjelinu označenu rimskim brojem I popunjava Generalno tajništvo i dostavlja instituciji Vijeća ministara koja je zadužena za provedbu predmetnog zaključka.

Članak 7.

(Sastavni dio i način popunjavanja tablične cjeline II)

(1) Tabličnu cjelinu označenu rimskim brojem II, koja se sastoji iz četiri dijela označena arapskim brojevima 1, 2, 3 i 4 popunjava institucija Vijeća ministara.

a) Dio tablične cjeline II, označen arapskim brojem 1, popunjava institucija Vijeća ministara ako je zaključak u cijelosti proveden na način da pripadajuće polje obilježi oznakom „X“, uz obvezno obrazloženje koje se upisuje u polje ispod i koje sadrži relevantne podatke, broj i datum akta kojim je zaključak proveden i dostavljen nadležnoj instituciji po zaključku, broj i datum sjednice Vijeća ministara na kojoj je materijal usvojen/donesen/dana suglasnost i slično, broj Službenog glasnika BiH u kojem je objavljen ili datum objave na web- stranici institucije Bosne i Hercegovine i drugi relevantni dokaz kojim se potvrđuje realizacija zaključka.

b) Dio tablične cjeline II, označen arapskim brojem 2, popunjava institucija Vijeća ministara ako je provedba zaključka u tijeku, na način da se pripadajuće polje obilježi oznakom „X“, uz obvezno obrazloženje koje se upisuje u polje ispod i sadrži jasne podatke o konkretnim aktivnostima koje su poduzete na provedbi zaključka, eventualno postojećim preprekama za provedbu zaključka te predviđenom roku za provedbu zaključka.

c) Dio tablične cjeline II, označen arapskim brojem 3, popunjava institucija Vijeća ministara ako zaključak nije proveden, odnosno postoji razlog nemogućnosti provedbe zaključka, na način da se pripadajuće polje obilježi oznakom „X“, uz obvezno obrazloženje koje se upisuje u polje ispod i sadrži relevantne podatke o razlozima zbog kojih zaključak nije proveden (financijski, institucionalni, ljudski faktor i slično), razlozima eventualne daljnje nemogućnosti provedbe te poduzetim aktivnostima na otklanjanju razloga nemogućnosti provedbe.

(2) Ako institucija Vijeća ministara nije nadležna za provedbu zaključka, u tom slučaju popunjava dio tablične cjeline II, označen arapskim brojem 4, na način da se pripadajuće polje obilježi oznakom „X“ uz obvezno obrazloženje koje se upisuje u polje ispod i sadrži razloge nenadležnosti te broj i datum akta kojim je upućen zahtjev Vijeću ministara za izmjenu zaključka.

(3) Generalno tajništvo će u nedostatku potpunog obrazloženja iz stavka (2) ovog članka, o razlozima nenadležnosti i pripadajućih podataka o upućenom aktu za izmjenu zaključka, tretirati zaključak neprovedenim, o čemu će izvijestiti Vijeće ministara u dokumentu Provedba zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 8.

(Zaključci kontinuiranog karaktera)

Zaključci čija provedba podrazumijeva kontinuirane radnje (npr. dostavljanje izvješća Vijeću ministara jednom godišnje, kvartalno i slično) označavaju se „kontinuirano“ ispod teksta zaključka i prenose se za sljedeće izvještajno razdoblje sve dok je zaključak na snazi te se na kraju kalendarske godine traži izjašnjenje o njihovoj realizaciji.

Članak 9.

(Zaključci za čiju su provedbu zadužene sve institucije BiH)

(1) Zaključke Vijeća ministara kojima se zadužuju sve institucije BiH, Generalno tajništvo dostavlja pojedinačno svakoj instituciji Vijeća ministara radi davanja izjašnjenja, na kraju određenog kvartalnog razdoblja ili na kraju kalendarske godine, ovisno o zaključkom definiranom roku za provedbu.

(2) Zaključke iz stavka (1) ovog članka Generalno tajništvo dostavlja institucijama Vijeća ministara na obrascu II (Aneks I) ove Instrukcije.

Članak 10.

(Sastavni dijelovi obrasca II)

(1) Obrazac II (Aneks I) – Provedba zaključaka Vijeća ministara sastoji se iz dviju tabličnih cjelina koje su označene rimskim brojevima I i II i zajedno čine izjašnjenje o provedbi određenog zaključka Vijeća ministara.

(2) Svaka institucija Vijeća ministara pojedinačno popunjava dio tablične cjeline II obrasca II, označen arapskim brojem 1, 2, 3 i 4 ovisno o stupnju provedbe zaduženja iz zaključka, a sukladno proceduri i elementima iz članka 7. ove instrukcije.

Članak 11.

(Forma i način dostavljanja izjašnjenja)

(1) Izjašnjenje o provedbi zaključaka Vijeća ministara institucije Vijeća ministara dostavljaju Generalnom tajništvu u pisanom i elektroničkom obliku u propisanom roku iz članka 3. ove instrukcije.

(2) Izjašnjenje o provedbi zaključaka Vijeća ministara u elektroničkom obliku institucije Vijeća ministara će dostavljati na adresu elektroničke pošte, koja će prilikom dostavljanja pregleda zaključaka za izvještajno razdoblje biti naznačena u propratnom dopisu Generalnog tajništva.

Članak 12.

(Sastavni dio Instrukcije)

Obrasci I i II (Aneks I) čine sastavni dio ove instrukcije.

Članak 13.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od početka prvog izvještajnog razdoblja za 2022. godinu.

Broj: 05-07-5-758/22

Datum: 24. 3. 2022. godine

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH
mr. Robert Vidović**

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZAKLJUČAKA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Razdoblje od ____ . ____ . ____ . do ____ . ____ . ____ . Godine

		(NAZIV INSTITUCIJE VIJEĆA MINISTARA BIH)			
I	R.br	Sjednica Vijeća ministara BIH	(ZAKLJUČAK VIJEĆA MINISTARA BIH)		
	1		Tekst zaključka		
		IZJAŠNENJE O PROVEDBI ZAKLJUČKA			
II	1	2	3	4	
	PROVEDEN	PROVEDBA U TIJEKU	NIJE PROVEDEN/ NIJE MOGUĆE PROVESTI	NENADLEŽNOST ZA PROVEDBU	
	(obrazloženje)	(obrazloženje)	(obrazloženje)	(obrazloženje)	

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZAKLJUČAKA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE KOJIMA SU ZADUŽENE SVE INSTITUCIJE VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Razdoblje od ____ do ____ Godine

(NAZIV INSTITUCIJE VIJEĆA MINISTARA BIH)				
I	R.br	Sjednica Vijeća ministara BIH	(ZAKLJUČAK VIJEĆA MINISTARA BIH)	
	1		Tekst zaključka	
IZJAŠNENJE O PROVEDBI ZAKLJUČKA				
II	1	2	3	4
	PROVEDEN	PROVEDBA U TIJEKU	NIJE PROVEDEN/ NIJE MOGUĆE PROVESTI	NENADLEŽNOST ZA PROVEDBU
	(obrazloženje)	(obrazloženje)	(obrazloženje)	(obrazloženje)