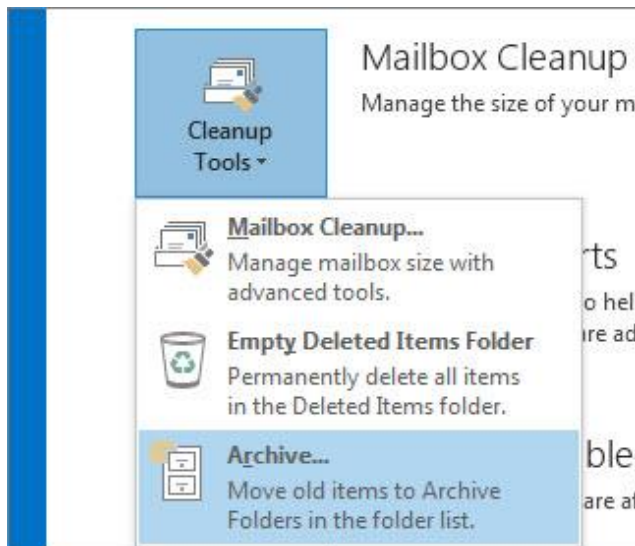


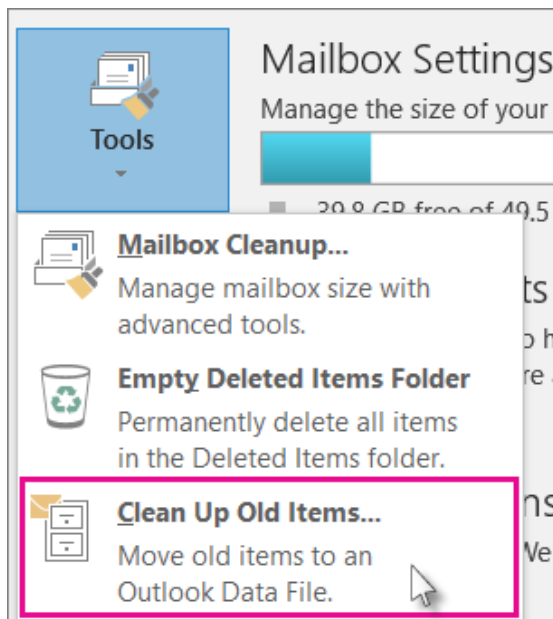
Procedura za arhiviranje email-ova

U nastavku vam dostavljamo proceduru za arhiviranje:

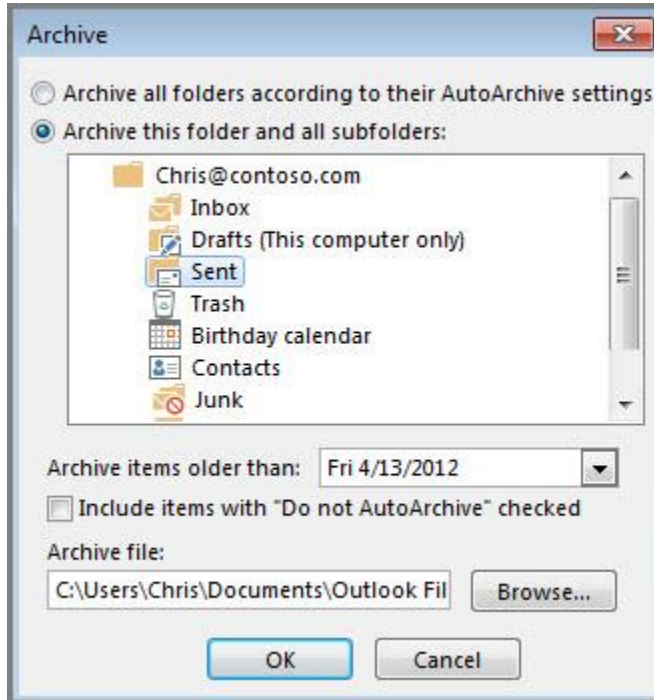
- Za **Outlook 2013**: kliknite **File > Info > Cleanup Tools > Archive**.



- za **Outlook 2016** kliknite **File > Info > Tools > Clean up old items**



Pa onda:



Na kraju kliknite **OK**.

Detaljnu proceduru možete pronaći i na sljedećem **LINKU**

U slučaju poteškoća molim da kontaktirate podršku na: eVlada.podrska@vm.gov.ba