

Na temelju članka 61. stavak 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), a u svezi sa Specifičnom mjerom 2.6. Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.) usvojenog na 99. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održanoj 24.09.2009. godine, predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i generalni tajnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, d o n o s e

**AKCIONI PLAN
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U UREDU PREDSJEDATELJA VIJEĆA
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE I GENERALNOM TAJNIŠTVU VIJEĆA
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

I - UVODNI DIO

U cilju sveobuhvatnije i efikasnije borbe protiv korupcije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara BiH) donijelo je Strategiju borbe protiv korupcije, uz prateći Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.), kojim su propisane aktivnosti, rokovi, indikatori provedbe, kao i nositelji svih aktivnosti.

Specifičnom mjerom 2.6. navedenog Akcionog plana predviđena je obveza za sve institucije na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH) da donesu vlastiti Akcioni plan borbe protiv korupcije.

U skladu s navedenim, a u cilju provedbe Specifične mjere 2.6., donosi se Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Uredu predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Akcioni plan), kojim se propisuju pravila, uvjeti, ovlasti i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja dužnosti, poslova i radnih zadataka i vršenja usluga u skladu sa zakonima i zakonskim propisima u BiH.

Svaki oblik koruptivnog ponašanja može djelovati u pravcu narušavanja ugleda Ureda predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured predsjedatelja) i Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Generalno tajništvo), radi čega su opći ciljevi za donošenje ovog Akcionog plana usmjereni na jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu svih zaposlenih u Uredu predsjedatelja i Generalnom tajništvu, te na izradu jasnih i efikasnih mjera za otklanjanje uzroka i mogućnosti za svaki vid zlouporabe službenog položaja i koruptivnog ponašanja, kao i prijavljivanje i sankcioniranje takvog ponašanja ukoliko se pojavi.

II - POJAM KORUPCIJE

Korupcija kao društvena pojava definira se na više načina ili oblika, a svima je zajedničko da je korupcija povreda javne dužnosti radi stjecanja osobne koristi, odnosno otuđenje ili rasipanje javnih ili privatnih sredstava. Korupcija označava svaku zlouporabu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim razinama vlasti u BiH, koja može dovesti do pribavljanja privatne koristi.

Korupcija podrazumjeva izravno ili neizravno traženje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopustive koristi ili mogućnosti koja negativno utječe na propisno vršenje službene dužnosti ili ponašanje onoga koji prima mito ili nedopustivu korist od toga.

III - PRAVNI ASPEKT

Najznačajnije međunarodne konvencije iz oblasti borbe protiv korupcije, potpisane i ratificirane od strane BiH, su:

- a) Kaznenopravna konvencija o korupciji od 27.01.1999. godine,
- b) Građanskopravna konvencija o korupciji od 04.11.1994. godine,
- c) Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta s tri pripadajuća protokola od 15.11.2000. godine (ratifikovana 2002. godine),
- d) Konvencija Vijeća Europe o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih kaznenim djelom.

Pored međunarodnih konvencija iz oblasti borbe protiv korupcije, treba imati u vidu i zakone BiH, među kojima se izdvaja Kazneni zakon, kojim su propisana određena kaznena djela koja spadaju u grupaciju krivičnih djela korupcije, a ona su:

- Primanje dara i drugih oblika koristi,
- Davanje dara i drugih oblika koristi,
- Protuzakonito posredovanje,
- Zlouporaba položaja ili ovlasti,
- Pronevjera u službi,
- Prevara u službi,
- Posluga u službi,
- Nesavjestan rad u službi,
- Krivotvorenje službene isprave,
- Protuzakonita naplata i isplata,
- Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode,
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

Naprijed pobrojana kaznena djela se ostvaruju preko kaznenih djela usmjerenih na povredu službene dužnosti i usmjerena su protiv pravilnog funkcioniranja javnih službi, a u načelu čine ih službene i druge odgovorne osobe prilikom obašanja svoje službene dužnosti. Izuzetak su kaznena djela pronevjere, prevare i posluge u službi, koja pored službene osobe mogu učiniti i druge osobe na radu u državnim tijelima, privatnim poduzećima, javnim ustanovama ili drugim organizacijama. U izuzetke spada i kazneno djelo davanje dara i drugih oblika koristi, gdje se kao počinitelj može pojaviti i svaka druga osoba.

Uz već spomenuto kaznenopravno zakonodavstvo bitno je pobrojati i druge domaće zakone koji posredno reguliraju oblast borbe protiv korupcije, a oni su:

- a) Zakon o upravi,
- b) Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine,
- c) Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine,
- d) Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine,
- e) Zakon o upravnom postupku,
- f) Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine,
- g) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini,
- h) Zakon o javnim nabavama,
- i) Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

IV - PLAN DJELOVANJA BORBE PROTIV KORUPCIJE

Plan djelovanja borbe protiv korupcije čine:

- Prevencija,
- Edukacija,
- Transparentnost i odgovornost,
- Nadzor.

Pod **Prevencijom** se podrazumjevaju sve osmišljene, organizirane i poduzete mjere kojima se nastoje ukloniti ili smanjiti izravni ili neizravni uzroci za koruptivno ponašanje.

- Imajući u vidu nadležnost Ureda predsjedatelja (prati provedbu programa rada Vijeća ministara BiH, prati provedbu odluka Vijeća ministara BiH, koordinira rad sa Generalnim tajništvom i Direkcijom za europske integracije, planira aktivnosti predsjedatelja Vijeća ministara BiH (u daljem tekstu: predsjedatelj), priprema informativno-analičke i druge materijale za potrebe predsjedatelja, obavlja izravnu komunikaciju s građanima (upiti, predstavke, prizivi, pisma, elektronička pošta) za potrebe predsjedatelja, ostvaruje suradnju s Parlamentarnom skupštinom BiH, Predsjedništvom BiH, ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH, vladama entiteta i Brčko Distrikta BiH, te obavlja i druge stručne i administrativne poslove za potrebe predsjedatelja), kao i nadležnost

- Generalnog tajništva (vrši pripremu, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH, vodi zapisnike i zaključke sa sjednica Vijeća ministara BiH, prati provedbu odluka Vijeća ministara BiH, vrši pripremu, praćenje rada i realiziranje sjednica odborâ Vijeća ministara BiH, izradu programa rada i izvješća o radu Vijeća ministara BiH, obavlja materijalno-financijske, kadrovske, radno-pravne, administrativno-tehničke i opće poslove za potrebe Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva, informira javnost o politici i aktivnostima Vijeća ministara BiH i njegovih odborâ, medijsko prati rad Vijeća ministara BiH, predsjedatelja, članova Vijeća ministara BiH i zamjenika ministara, obavlja protokolarne poslove za potrebe Vijeća ministara BiH, predsjedatelja, članova Vijeća ministara BiH i zamjenika ministara, kao i druge poslove koje mu Vijeće ministara BiH povjeri svojom odlukom),

planirane aktivnosti za preventivnu borbu protiv korupcije uključuju razvoj kapaciteta kako bi se odgovorilo svim zadacima koji se postavljaju pred Ured predsjedatelja i Generalno tajništvo. Istodobno, aktivnosti treba usmjeriti na kontinuirano jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu svih zaposlenih, te razvijati sustav njihovog ocjenjivanja i nagrađivanja koji će stimulatивно djelovati da zakonit i pravilan rad bude njihov temeljni cilj.

Uz to, zaposleni u Uredu predsjedatelja i Generalnog tajništva će, s ciljem prevencije u borbi protiv korupcije, kontinuirano usmjeravati svoje aktivnosti na eliminiranje uvjeta koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju, kroz sljedeće radnje:

- odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja),
- iniciranjem i donošenjem novih provedbenih propisa i instruktivnih akata koji imaju za cilj učiniti rad zaposlenih efikasnijim i kvalitetnijim,
- eliminisanjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonske regulative koja regulira ovu oblast radi njene dosljedne primjene,

- uvođenjem objektivnih kriterija u postupke zapošljavanja, odnosno raspoređivanja i unapređenja zaposlenih s ciljem izbora najkvalitetnijih i najstručnijih kadrova,
- osiguranjem uvjeta da se novozaposleni adekvatno edukuju i pripreme za buduće poslove (u pogledu dosljedne primjene zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, dosljedne primjene procedura, standarda, unutarnje organizacije i kontrole kao jedne od metoda prevencije koruptivnih utjecaja na rad zaposlenih).

Šef Ureda predsjedatelja, kao i rukovodeći državni službenici u Generalnom tajništvu dužni su u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uvjete za rad zaposlenih bez korupcije.

Šef Ureda predsjedatelja, kao i rukovodeći državni službenici u Generalnom tajništvu dužni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada, poduzimati mjere i aktivnosti na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja zaposlenih, te o tome po potrebi podnositi izvješća.

Kada je u pitanju **Edukacija** kao jedan od oblika borbe protiv korupcije, aktivnosti Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva treba usmjeriti na sudjelovanje njihovih zaposlenih na obukama, radionicama i drugim vidovima edukacije, koje budu organizirane vezano za oblast borbe protiv korupcije, uključujući pri tome i oblast javnih nabava.

Transparentnost i odgovornost kao oblik borbe protiv korupcije ogleda se u tome da svaki zaposleni u Uredu predsjedatelja i Generalnog tajništva mora povjerene mu poslove i zadatke ispunjavati zakonito, čestito i u dobroj namjeri. Transparentnost je ključni element odgovornosti i on između ostalog podrazumjeva i davanje objašnjenja javnosti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, ali poštujući pri tome princip zaštite podataka u skladu sa propisima koji to nalažu.

Nadzor je temeljni vid kontrole nad obavljanjem poslova i radnih zadataka i isti, u principu, provodi neposredno nadređeni, ali je moguće, u slučaju sumnje u njegovu involviranost u koruptivno djelovanje, da to čini predpostavljeni na višoj razini od neposredno nadređenog.

V - OKVIRI ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Okviri za prijavu korupcije podrazumjevaju i povrede radnih obveza koje ujedno mogu predstavljati usku vezu sa pojavom korupcije, a oni su:

- neizvršenje, nesavjesno, nepravodobno ili nepažljivo izvršenje radnih obveza,
- ponašanje koje onemogućava ili otežava ostvarivanje prava pojedinaca ili institucija u radu Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva,
- ponašanje koje narušava ugled Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva,
- sprječavanje zainteresiranih strana u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, priziva, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim u zakonskom roku,
- davanje netačnih podataka koji utječu na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili izazivaju druge štetne posljedice,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- diskriminacija pri obavljanju poslova na osnovu rase, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla ili po bilo kojem drugom osnovu.

VI - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Svaki zaposleni u Uredu predsjedatelja i Generalnog tajništva ima pravo a i obvezu da prijavi sve oblike korupcije unutar institucije u kojoj obavlja poslove i radne zadatke.

Prijava o korupciji se podnosi pismeno i to putem internog protokola i dostavlja se na ruke predsjedatelja, odnosno generalnog tajnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: generalni tajnik).

Podnosilac prijave dužan je u istoj navesti oblik korupcije, dati osnovne podatke ili predočiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i slično, na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom za dalje postupanje.

VII - POSTUPAK PROVJERE PRIJAVE O KORUPCIJI

Postupak provjere prijave o korupciji žurnog je karaktera i povjerljive je prirode sve dok se isti pravosnažno ne okonča.

Povreda postupka povjerljivosti tokom provjere prijave o korupciji predstavlja povredu radne dužnosti.

Postupak provjere prijave o korupciji vrši posebno Povjerenstvo za provjeru prijave o korupciji koju imenuje predsjedatelj, odnosno generalni tajnik.

VIII - ODLUKA O KAZNENOJ PRIJAVI ILI OBUSTAVI POSTUPKA

U slučaju da se u postupku provjere o korupciji utvrdi da ista ima obilježja kaznenog djela propisnog zakonima i podzakonskim aktima u BiH, protiv osobe ili osoba koje su bile predmetom provjere prijave o korupciji podnosi se kaznena prijava.

U slučaju nedokazanih navoda iz prijave o korupciji donosi se odluka o obustavi postupka.

IX - ZAVRŠNA ODREDBA

Polazeći od svojih nadležnosti Ured predsjedatelja i Generalno tajništvo će kontinuirano provoditi sve mjere i aktivnosti koje se odnose na prevenciju i borbu protiv korupcije, dajući pri tome doprinos i na globalnom planu.

GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH
Zvonimir Kutleša

PREDSJEDATELJ
VIJEĆA MINISTARA BiH
Vjekoslav Bevanda

Broj: 01-07-3-302/2014
Sarajevo, 31.01.2014. godine

**TABELARNI PREGLED AKCIONONOG PLANA
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U UREDU PREDsjedATELJA VIJEĆA
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE (UP VMBiH) I GENERALNOM TAJNIŠTVU
VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE (GT VMBiH)**

I - IZGRADNJA KAPACITETA U UP VMBiH I GT VMBiH ZA PROVEDBU AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U UP VMBiH I GT VMBiH				
Redni broj	Specifična mjera	Rok izvedbe	Nositelj realizacije	Pokazatelji implementacije
1.	Razviti kapacitete unutar UP VMBiH i GT VM BiH u svrhu provedbe Akcionog plana za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH.	Treći kvartal 2014. godine	Predsjedatelj VMBiH i generalni tajnik VMBiH	Određeni su državni službenici odgovorni za monitoring i koordinaciju provedbe AP za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH.
2.	Najmanje jednom godišnje izvještavati Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije o rezultatima provedbe Akcionog plana za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH.	Na godišnjoj osnovi	Državni službenici odgovorni za monitoring i koordinaciju provedbe AP za borbu protiv korupcije	Izvješće dostavljeno pravodobno.
II - PREVENCIJA KORUPCIJE				
1.	Donijeti vlastiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije u skladu s ciljevima i mjerama iz Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.). ¹	Treći kvartal 2014. godine	Predsjedatelj VMBiH i generalni tajnik VMBiH	Akcioni plan za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH donesen.
2.	Uspostaviti sustav procjene rizika unutar UP VMBiH i GT VM BiH/Planovi integriteta. ²	Treći kvartal 2014. godine	Ured predsjedatelja VMBiH i Generalno tajništvo VMBiH	Sustav procjene rizika u UP VMBiH i GT VMBiH uspostavljen.
3.	Izvršiti samoprocjenu provedbe Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.	Treći kvartal 2014. godine	Generalno tajništvo VMBiH (Služba za informiranje)	Izvršena samoprocjena u skladu sa zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama i ista dostavljena Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

¹ Prilagođeno u skladu s mjerom 2.6 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.)

² Prilagođeno u skladu s mjerom 2.14 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.)

Redni broj	Specifična mjera	Rok izvedbe	Nositelj realizacije	Pokazatelji implementacije
4.	Uspostaviti otvorene komunikacijske kanale u UP VMBiH i GT VMBiH s ciljem davanja podsticaja klijentima ili zaposlenim u UP VMBiH i GT VMBiH da obavijeste o korupciji.	Treći kvartal 2014. godine	Generalno tajništvo VMBiH (Služba za informiranje)	Uspostavljen jedan ili više komunikacijski kanala za prijavu korupcije na razini UP VMBiH i GT VMBiH putem zapečaćenih sandučića za poštu i javno oglašene e-mail adrese.
III - MONITORING I KOORDINACIJA PROVEDBE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U UP VMBiH I GT VMBiH				
1.	Donijeti Odluku o imenovanju državnih službenika za monitoring i koordinaciju provedbe AP za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH.	Treći kvartal 2014. godine	Predsjedatelj VMBiH i generalni tajnik VMBiH	Donesena Odluka o imenovanju državnih službenika za monitoring i koordinaciju provedbe Akcionog plana za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH.
2.	Analizirati stupanj provedbe Akcionog plana za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH.	Na godišnjoj osnovi	Državni službenici odgovorni za monitoring i koordinaciju provedbe Akcionog plana za borbu protiv korupcije	Urađena analiza i ista dostavljena Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.
IV - IMPLEMENTIRANJE MJERA IZ AKCIONOG PLANA ZA PROVEDBU STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE (2009. - 2014.)				
1.	Razviti katalog administrativnih procedura s naglaskom na procese koji se odnose na privatne tvrtke. ³	2014. godina	Ured predsjedatelja VMBiH i Generalno tajništvo VMBiH	Procedure pojednostavljene, smanjeno je trajanje određenih faza postupka s ciljem prevencije koruptivnog ponašanja. Katalozi administrativnih procedura su dostupni s naglaskom na procese vezane za poslovanje.
2.	Razviti smjernice za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u UP VMBiH i GT VMBiH, te izvršiti neophodnu obuku osoblja. ⁴	2014. godina	Generalno tajništvo VMBiH (Služba za informiranje)	Smjernice su razvijene i objavljene. Dostupne su široj javnosti. Pristup osoblju za informiranje je osiguran.

³ Prilagođeno u skladu s mjerom 2.20 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.)

⁴ Prilagođeno u skladu s mjerom 2.22 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.)

Redni broj	Specifična mjera	Rok izvedbe	Nositelj realizacije	Pokazatelji implementacije
V - EDUKACIJA				
1.	U svrhu izvršavanja Akcionog plana za borbu protiv korupcije u UP VMBiH i GT VMBiH planirati aktivnosti sudjelovanja zaposlenih na obukama, seminarima, konferencijama, radionicama i drugim vidovima edukacije vezanih za oblast prevencije korupcije, etike i integriteta s ciljem podizanja njihove svijesti u svezi s borbom protiv korupcije. ⁵	Kontinuirano	UP VMBiH, GT VMBiH i Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	U suradnji s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije planirati i realizirati aktivnosti sudjelovanja zaposlenih u edukacijama.

⁵ Prilagođeno u skladu s mjerom 3.14 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009. - 2014.)