

На основу члана 61. става (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09) и члана 5. става (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13), генерални секретар Савјета министара Босне и Херцеговине, доноси

## **Правилник**

### **о пријављивању неправилности и/или корупције, поступању по пријавама неправилности и/или корупције и заштити запосленог који пријави неправилност и/или корупцију у Генералном секретаријату**

#### **I – Опште одредбе**

##### **Члан 1. (Предмет)**

Правилником о пријављивању неправилности и/или корупције, поступању по пријавама неправилности и/или корупције и заштити запосленог који пријави неправилност и/или корупцију у Генералном секретаријату (у даљем тексту: Правилник) уређују се начин пријављивања неправилности и/или корупције у Генералном секретаријату Савјета министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Генерални секретаријат), поступање по заprimљеним пријавама неправилности и/или корупције, разматрање заprimљених пријава неправилности и/или корупције, обавеза обавјештавања лица које је пријавило неправилност и/или корупцију о предузетим радњама, заштита запосленог који пријави неправилност и/или корупцију и друга питања која су везана за пријављивање неправилности и/или корупцију у Генералном секретаријату.

#### **II – Пријављивање неправилности и/или корупције**

##### **Члан 2. (Појам неправилности и/или корупције)**

(1) У смислу овог правилника:

- а) под корупцијом се сматрају све радње које имају обиљежје кривичног дјела;
- б) под другим неправилностима се сматрају радње које представљају кршење етичког кодекса или дисциплинске повреде, односно радње које имају обиљежје прекршаја.

##### **Члан 3. (Врсте пријављивања неправилности и/или корупције)**

(1) Пријављивање може бити повјерљиво или анонимно.

- (2) Повјерљиво пријављивање је пријављивање код којег је комисији познат идентитет лица које је поднијело пријаву.
- (3) Анонимно пријављивање је пријављивање без навођења идентитета подносиоца пријаве.

#### Члан 4.

(Право на пријављивање неправилности и/или корупције)

- (1) Сваки државни службеник, запосленик у Генералном секретаријату или друго лице које има сазнања или материјалне доказе о постојању неправилности и/или корупције у Генералном секретаријату може поднијети пријаву због постојања неправилности и/или корупције или околности које указују на постојање неправилности и/или корупцију.
- (2) Злоупотреба права пријављивања државног службеника или запосленика у Генералном секретаријату представља повреду радне дужности.
- (3) Право на пријављивање неправилности и/или корупције државног службеника или запосленика у Генералном секретаријату не утиче на његово право да поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка у складу са одредбама Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12), Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10), Правилника о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 20/03 и 94/10), Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запосленика у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 81/07), Кодекса државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/13) и других подзаконских аката којима је ово право регулисано.

#### Члан 5.

(Начини запримања пријава неправилности и/или корупције)

- (1) Пријава неправилности и/или корупције ће се у Генералном секретаријату запримати на два начина, и то:
  - а) путем е-адресе;
  - б) путем поште, адресирано на Генерални секретаријат, са знаком „не отворати – пријава неправилности“.
- (2) Пријављивање се врши на обрасцу пријаве из прилога 1. овог правилника.
- (3) Изузетно од става (3) овог члана, пријава неправилности и/или корупције која није поднесена на прописаном обрасцу из прилога 1. Правилника биће узета у

разматрање уколико садржи довољно података на основу којих се може утврдити основаност пријаве.

- (4) Обавјештење о начинима пријава неправилности и/или корупције из ставка (1) и образац пријаве из прилога 1. Правилника објављују се на видном мјесту у просторијама Генералног секретаријата и на веб-страници Генералног секретаријата.
- (5) Приступ е-адреси из ставка (1) тачке а) овог члана имаће овлаштено лице из Одсјека за опште послове Генералног секретаријата и генерални секретар.
- (6) Запримљене пријаве путем е-адресе не смију се брисати нити просљеђивати на друге е-адресе.
- (7) Пријаве неправилности и/или корупције запримљене путем поште отвара овлаштено лице из Одсјека за опште послове Генералног секретаријата или генерални секретар.

#### Члан 6.

(Надлежни орган за разматрање пријава неправилности и/или корупције)

(1) Генерални секретар ће својом одлуком именовати Комисију за поступање по пријавама неправилности и/или корупције (у даљем тексту: Комисија) у року од пет дана од дана пријема пријаве.

(2) Комисију за поступање по пријави неправилности и/или корупције у Генералном секретаријату чине најмање три члана, и то:

- а) предсједник Комисије;
- б) дипломирани правник;
- с) дипломирани економиста.

#### Члан 7.

(Обавезе Комисије)

(1) Комисија ће:

- а) обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању, рјешавању или о финалном року потребном за закључење случаја;
- б) провести радње утврђивања основаности навода из пријаве и утврђивања правне квалификације пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана формирања Комисије,
- ц) припремити извјештај о раду Комисије, са приједлогом начина рјешавања по запримљеној пријави неправилности и/или корупције;
- д) сваку запримљену пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирати као службену тајну.

- (2) Комисија неће проводити активности усмјерене на откривање идентитета анонимног пријавиоца.
- (3) Генерални секретар доноси коначну одлуку о закључењу случаја или о предузимању финалних радњи утврђивања основаности пријаве неправилности и/или корупције.
- (4) Изузетно од става (1) тачке а) овог члана, анонимни подносилац пријаве неће бити обавијештен о предузетим радњама, изузев ако постоји одговарајућа техничка могућност двосмјерне комуникације с анонимним пријавиоцима.
- (5) Комисија има овлаштење да током поступка испитивања основаности пријаве неправилности и/или корупције узима изјаве од државних службеника, запосленика и других запослених у Генералном секретаријату везано за предмет пријаве и проводи остале нужне радње за финално утврђивање основаности пријаве.
- (7) О радњама из става (5) овог члана сачињава се службена забиљешка.

#### Члан 8.

##### (Регистар пријава)

- (1) Свака запримљена пријава ће се евидентирати у централну евиденцију свих пријава неправилности и/или корупције у року од пет дана од дана пријема пријаве.
- 2) Приступ централној евиденцији пријава има генерални секретар и овлаштено лице из Одсека за опште послове Генералног секретаријата.

#### Члан 9.

##### (Поступање с пријавама које се односе на кривична дјела)

У случају када је Комисија утврдила да пријава има основу, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, генерални секретар ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

#### Члан 10.

##### (Поступање са пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када је Комисија утврдила да пријава има основу, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, генерални секретар у складу с одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности покреће дисциплински поступак против запосленог.

## Члан 11.

(Предузимање радњи у циљу отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

- 1) У случају да је приликом провођења радњи на утврђивању основаности пријаве утврђено да иста има основу, генерални секретар ће предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.
- (2) Сви државни службеници, запосленици и други запослени у Генералном секретаријату дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

## **III – Заштита пријавиоца и лица које има статус узбуњивача**

### Члан 12.

(Заштита права подносиоца пријаве)

- (1) Према запосленом у Генералном секретаријату који пријави неправилност и/или корупцију у Генералном секретаријату не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања неправилности и/или корупције, односно кажњавање због извршеног пријављивања неправилности и/или корупције.
- (2) Генерални секретар, непосредно и посредно надређени лицу које је пријавило неправилност и/или корупцију дужни су да обезбиједи заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило неправилност и/или корупцију у Генералном секретаријату.

### Члан 13.

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)

- (1) Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.
- (2) У случају када се приликом провођења радњи на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине и овог правилника, злоупотребио право пријављивања, о истом ће се обавијестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и Управна инспекција Министарства правде Босне и Херцеговине ради покретања прекршајног поступка у складу с одредбама члана 12. ставка (3) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Генерални секретаријат ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужилаштво.

#### Члан 14.

##### (Право на добивање статуса узбуњивача)

(1) Лице запослено у Генералном секретаријату које интерно пријави неправилност и/или корупцију у Генералном секретаријату има право да се обрати Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције за додјелу статуса узбуњивача уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.

(2) У складу с одредбама Закона о заштити лица која пријављује корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

#### Члан 15.

##### (Поступање по инструкцији Агенције)

(1) У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у складу с одредбом члана 8. става (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, донијела инструкцију, Генерални секретаријат ће извршити корективну мјеру с циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана заступања инструкције.

(2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

#### **IV – Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 16.

##### (Обавеза упознавања с одредбама Правилника)

(1) Задужује се овлаштено лице из Одсјека за опште послове Генералног секретаријата да са правима и обавезама из овог правилника упозна све запослене у Генералном секретаријату.

(2) Правилник ће бити објављен на огласној табли и веб-страници Генералног секретаријата .

(2) Сви запослени у Генералном секретаријату дужни су потписати изјаву из прилога 2. овог правилника о томе да су упознати са правима и обавезама из овог правилника и Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, а иста ће се уложити и чувати у њиховом персоналном досијеу.

Члан 17.  
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР  
САВЈЕТА МИНИСТАРА  
*Звонимир Кутлеша*

Број: 06-02-2-926/14  
Сарајево, 28. 4. 2014. године

**Прилог 1: ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И/ИЛИ КОРУПЦИЈЕ У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ САВЈЕТА МИНИСТАРА**

Под корупцијом се сматрају радње које имају обиљежја кривичног дјела, а под неправилностима се сматрају радње које представљају кршење етичког кодекса или дисциплинске повреде, односно радње које имају обиљежја прекршаја.

Уколико анонимно подносите пријаву, нисте дужни попуњавати податке који се односе на Ваш идентитет.

**Лични подаци подносиоца пријаве:**

Име и презиме:	Адреса:
Телефон:	Потпис
Е-адреса:	

Против кога подносите пријаву (име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи и свједока и/или друго укључено лице):
--

Начин сазнања информације о учињеној неправилности и/или корупцији:
Јесу ли надређена и/или одговорна лица већ упозната са постојањем неправилности:
Област у којој је дошло до неправилности и/или корупције:
Јесу ли већ предузете радње на отклањању неправилности и /или корупције:
Информација о дјелу неправилности и /или корупције која се пријављује, са чињеничним описом (мјесто и датум дешавања, опис неправилности ...):



Молимо да, уколико посједујете било какве додатне писане и материјалне доказе, исте доставите уз пријаву:

а) путем е-поште:

б) путем поште на адресу: Генерални секретаријат Савјета министара БиХ, Сарајево, ТРГ БиХ 1, с  
назнаком „не отварати – пријава неправилности“.

### **Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права**

1. Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.
2. Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, генерални секретар ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужилаштво.

### **Обавјештење за све пријавиоце**

Најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве бићете обавијештени о одбацивању, рјешавању или о финалном року потребном за закључење случаја, а уколико су контакт-подаци доступни у Генералном секретаријату.

Прилог 2.

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у цијелости упознат/а и да прихватам одредбе Правилника о пријављивању неправилности и/или корупције, поступању по пријавама неправилности и/или корупције и заштити запосленог који пријави неправилност и/или корупцију у Генералном секретаријату, као и Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13).

Подносилац изјаве

Сарајево, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_