

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu člana 17. i člana 45. stav 1. tačka 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 38/02), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 17. sjednici održanoj 3. jula 2003. godine, usvojilo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. Obim Poslovnika

Ovim poslovníkom, u skladu sa odredbama Ustava Bosne i Hercegovine i Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Vijeću), uređuje se: unutrašnja organizacija Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), uredi, službe i radna tijela Vijeća ministara; programiranje rada Vijeća ministara; sjednice Vijeća ministara; akti Vijeća ministara; odnosi Vijeća ministara prema Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlament), Predsjedništvu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo), Domu za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Uredu ombudsmena Bosne i Hercegovine; saradnja sa izvršnim i zakonodavnim organima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, ministarstvima i drugim institucijama i organima Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: druge institucije i organi BiH), vladama drugih država i međunarodnim organima i organizacijama, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća ministara.

Član 2. Sjedište i pečat Vijeća ministara

1. Sjedište Vijeća ministara je u Sarajevu, u zgradi institucija Bosne i Hercegovine, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.
2. Vijeće ministara ima pečat, čiji je oblik, sadržaj i način korištenja utvrđen Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine.

Član 3. Dopuna Poslovnika

Ako neko pitanje u vezi sa radom Vijeća ministara nije uređeno ovim poslovníkom, uređit će se zaključkom Vijeća ministara.

Član 4. Imunitet

Predsjedavajući Vijeća ministara (u daljem tekstu: predsjedavajući) i ministri imaju pravo na imunitet u skladu sa Zakonom o imunitetu Bosne i Hercegovine.

Licima iz prethodnog stava izdaje se legitimacija, čiji oblik uređuje Vijeće ministara svojom odlukom.

II ORGANIZACIJA VIJEĆA MINISTARA

Član 5. Vijeće ministara

Vijeće ministara čine predsjedavajući i ministri Vijeća ministara utvrđeni u članu 5. Zakona o Vijeću.

Član 6. Predsjedavajući

1. Predsjedavajući, u skladu sa Zakonom o Vijeću, predstavlja Vijeće ministara i odgovoran je za:
 - a) usklađivanje rada Vijeća ministara;
 - b) usklađivanje ustavnih odnosa Vijeća ministara sa radom Predsjedništva, Parlamenta, kao i sa entitetima i Brčko Distriktom BiH;
 - c) osiguranje saradnje između Vijeća ministara i vlada entiteta i nižih nivoa vlasti;
 - d) sazivanje sjednica Vijeća ministara;
 - e) predsjedavanje sjednicama Vijeća ministara;
 - f) dnevni red sjednica Vijeća ministara;
 - g) provođenje odluka Vijeća ministara;
 - h) rad Direkcije za evropske integracije. Način izvršavanja ovih nadležnosti regulisan je ovim poslovníkom i posebnim odlukama Vijeća ministara.
2. Predsjedavajući u saradnji sa svojim zamjenicima utvrđuje politiku rada Vijeća ministara, a naročito prioritete dinamiku u radu Vijeća ministara.
3. Predsjedavajući usklađuje i prati aktivnosti institucija vlasti u BiH vezane za integraciju Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju, te u cilju djelotvornog obavljanja ovih poslova i zadataka, predsjedavajućem je direktno odgovorna Direkcija za evropske integracije.
4. Predsjedavajući potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće ministara, kao i prijedloge, mišljenja, izjašnjenja i inicijative koje utvrđuje Vijeće ministara i dostavlja Parlamentu i Predsjedništvu u skladu sa odlukama Vijeća ministara.

Član 7. Zamjenici predsjedavajućeg

1. Predsjedavajući imenuje dva ministra za zamjenike predsjedavajućeg, koji ne mogu biti iz reda naroda iz kojeg je predsjedavajući.
2. Zamjenici predsjedavajućeg obavezni su da doprinose efikasnijem i kvalitetnom radu funkcija Vijeća ministara utvrđenih Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine.
3. Zamjenici predsjedavajućeg zamjenjuju predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti po redu kojeg odredi predsjedavajući i u tom slučaju imaju sva prava i dužnosti predsjedavajućeg.

Član 8. Ministri

1. Ministri u skladu sa Zakonom o Vijeću, obavezni su da učestvuju u radu Vijeća ministara i u radu radnih tijela i komisija u skladu sa odlukom Vijeća ministara, te da izvršavaju druge im povjerene zadatke. Ministri su odgovorni za podržavanje i sprovođenje odluka i mišljenja Vijeća ministara.
2. Ministri imaju pravo i dužnost da prate pripreme određenih materijala, da budu upoznati sa mogućim rješenjima i alternativama, da predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća ministara, da daju inicijativu za pripremanje zakona, drugih propisa i normativnih akata koje predlaže Vijeće ministara i propisa i drugih normativnih akata koje donosi Vijeće ministara.
3. Ministri određeni da učestvuju u radu drugog organa ili tijela, uz ovlaštenje predsjedavajućeg, obavezni su postupati u skladu sa nadležnostima, uputstvima i mišljenjima Vijeća ministara.

Član 9.

Zamjenik ministra koji učestvuje na sjednici Vijeća ministara umjesto odsutnog ministra, ima pravo odlučivati u njegovo ime po svim ili po pojedinim pitanjima u skladu sa ovlaštenjem koje mu odsutni ministar prenese i koji o tome pismeno obavijesti predsjedavajućeg Vijeća ministara.

III UREDI, SLUŽBE I RADNA TIJELA VIJEĆA MINISTARA

Član 10.

Stalni i privremeni uredi i druga tijela Vijeća ministara

Radi obezbjeđenja potpunog, djelotvornog, kvalitetnog i usklađenog obavljanja poslova, Vijeće ministara osniva stalne ili privremene urede, direkcije, službe, odbore i druge tijela.

Član 11.

Uredi predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućih

1. Za vršenje poslova u vezi sa radom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeće ministara posebnom odlukom osniva Ured predsjedavajućeg Vijeća ministara i urede zamjenika predsjedavajućih Vijeća ministara.
2. Nadzor nad radom Ureda predsjedavajućeg odnosno zamjenika predsjedavajućih Vijeća ministara, vrši predsjedavajući, odnosno zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara.

Član 12.

Stalna tijela Vijeća ministara

Stalna tijela Vijeća ministara su:

- a) Direkcija za evropske integracije,
- b) Generalni sekretarijat,
- c) Ured za zakonodavstvo,
- d) Odbor za unutrašnju politiku i
- e) Odbor za ekonomiju. Vijeće ministara će posebnim odlukama utvrditi djelokrug rada i unutrašnju organizaciju Direkcije za evropske integracije, Generalnog sekretarijata i Ureda za zakonodavstvo.

Član 13. Odbor za unutrašnju politiku

1. Odbor za unutrašnju politiku je koordinirajući organ za oblasti iz djelokruga rada: Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstva civilnih poslova, Ministarstva pravde i Ministarstva sigurnosti.
2. Sva pitanja iz nadležnosti ministarstava iz stava 1. ovog člana, prije rasprave na sjednici Vijeća ministara, obavezno se prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za unutrašnju politiku.

Član 14.
Odbor za ekonomiju

1. Odbor za ekonomiju je koordinirajući organ za oblasti iz djelokruga rada: Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstva finansija i trezora i Ministarstva komunikacija i prometa.
2. Sva pitanja iz nadležnosti ministarstava iz stava 1. ovog člana, prije rasprave na sjednici Vijeća ministara, obavezno se prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za ekonomiju.

Član 15.
Sastav odbora

1. Odborom iz čl. 15. i 16. ovog poslovnika, po pravilu, predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.
2. Predsjedavajućeg Odbora i ukupan sastav Odbora utvrđuje Vijeće ministara odlukom u skladu sa odredbama čl. 26. i 27. Zakona o Vijeću ministara.

Član 16.
Način rada odbora

1. Odbori iz čl. 15. i 16. ovog poslovnika rade u sjednicama i svoje stavove, prijedloga i sugestije daju u formi izjašnjenja.
2. Sazivanje i održavanje odbora vrši se shodno odredbama ovog poslovnika i u okviru organizacije i rasporeda poslova utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji stalnih tijela Vijeća ministara.

Član 17.
Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine vrši poslove iz tačke II Odluke o osnivanju Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 17/99).

IV PROGRAMIRANJE RADA VIJEĆA MINISTARA

Član 18.
Program rada

1. Vijeće ministara donosi godišnji program rada, po pravilu, do početka kalendarske godine.
2. Program rada sadrži najznačajnije zadatke koje Vijeće ministara treba da izvrši u toku godine, nosioce priprema materijala, rokove za razmatranje pojedinih pitanja, a prema potrebi i kraća obrazloženja za programirane zadatke.

3. Program rada, po pravilu, se sastoji od tematskog i zakonodavnog dijala i dijela koji se odnosi na utvrđivanje međunarodne aktivnosti Vijeća ministara.

Član 19.

Prijedlog programa rada

Prijedloge pitanja za program rada Vijeća ministara daju predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara i druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine polazeći od Ustava Bosne i Hercegovine, Zakona o Vijeću i drugih propisa kojima su utvrđena prava i dužnosti Vijeća ministara.

Član 20.

Objedinjavanje prijedloga programa rada

Prijedlog programa rada Vijeća ministara priprema i objedinjuje Ured predsjedavajućeg, u skladu sa zaključcima Vijeća ministara, a na osnovu prijedloga iz člana 19. ovog poslovnika.

Član 21.

Nemogućnost izvršenja programa rada

Ministarstva ili druge institucije i organi Bosne i Hercegovine, ako smatraju da ne mogu ili ako ne mogu u roku izvršiti neki od utvrđenih zadataka u programu rada Vijeća ministara, blagovremeno obavještavaju o tome Vijeće ministara, sa obrazloženjem o razlozima neizvršavanja utvrđenih zadataka.

V SJEDNICE VIJEĆA MINISTARA

Prvi dio Opće odredbe

Član 22.

Učestalost Sjednice Vijeća ministara održavaju se, po pravilu, određenog dana ili određenih dana u sedmici.

Član 23.

Mjesto

Po pravilu, Vijeće ministara održava svoje sjednice u sjedištu Vijeća ministara u Sarajevu, u zgradi institucija Bosne i Hercegovine, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.
Drugi dio Redovne sjednice

Član 24.

Sazivanje redovne sjednice

1. O sazivanju sjednice Vijeća ministara odlučuje predsjedavajući.

Generalni sekretarijat obavještava članove Vijeća ministara, dostavljanjem poziva za sjednicu Vijeća ministara.

2. Predsjedavajući saziva sjednice Vijeća ministara, pismenim putem.

Član 25.

Poziv za redovnu sjednicu

Poziv za sjednicu Vijeća ministara sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.

Član 26.

Dnevni red redovne sjednice

1. Predsjedavajući utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća ministara.
2. Pripremu dnevnog reda vrše ministri.

Član 27.

Neuvrštavanje tačke dnevnog reda redovne sjednice Predsjedavajući može odložiti uvrštavanje određenog zakona i drugog propisa u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća ministara, ako utvrdi da obrađivač nije o tom propisu pribavio mišljenje Ureda za zakonodavstvo ili drugog organa utvrđenog u članu 31. ovog poslovnika.

Član 28.

Materijali za redovnu sjednicu

1. Poziv za sjednicu Vijeća ministara, sa odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Vijeća ministara, zamjenicima ministara, generalnom sekretaru, generalnom sekretaru Stalnog komiteta za vojna pitanja, direktoru Direkcije za evropske integracije i direktoru Ureda za zakonodavstvo.
2. Materijali za sjednicu dostavljaju se sedam dana, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća ministara.
3. Materijali za sjednicu Vijeća ministara mogu se, izuzetno, dostaviti neposredno prije održavanja sjednice Vijeća ministara ako se radi o pitanjima o kojima treba odlučiti zbog hitnosti kao i na samoj sjednici Vijeća ministara.

Član 29.

Priprema materijala za redovnu sjednicu

1. Materijale za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara, u okviru svoje nadležnosti, pripremaju i predlažu ministarstva i druge institucije i organi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: obrađivač), na način utvrđen ovim poslovníkom.
2. Materijali iz prethodnog stava obavezno se prethodno razmatraju na Kolegiju ministarstva.

Član 30.

Dostavljanje materijala Materijale za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara obrađivači dostavljaju Vijeću ministara u obliku:

- a) nacrtu i prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koje Vijeće ministara predlaže Parlamentu kao prijedloge radi razmatranja i donošenja;

- b) kada se radi o izmjenama i dopunama postojećeg zakona, uz izmjene i dopune dostavlja se i pregled odredaba koje se mijenjaju ili dopunjavaju;
- c) nacrt budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine koji Vijeće ministara dostavlja Predsjedništvu Bosne i Hercegovine radi predlaganja Parlamentu na odobrenje i usvajanje;
- d) nacrt i prijedloga međunarodnih ugovora, protokola i memoranduma koji se dostavljaju radi zaključivanja i ratifikacije;
- e) prijedloga odluka, uputstava, zaključaka, rješenja i drugih normativnih akata koje donosi Vijeće ministara; i
- f) programa, planova, analiza, informacija, izvještaja, stratejskih dokumenata, izjašnjenja i mišljenja.

Član 31.

Pribavljanje mišljenja za predložene materijale

1. U pripremi nacrt i prijedloga zakona i prijedloga odluka, uputstava, zaključaka, rješenja i drugih normativnih akata obrađivač, prije dostavljanja Vijeću ministara, obavezno usklađuje njihov tekst odnosno pribavlja mišljenja od:

- a) Ureda za zakonodavstvo u pogledu njihove usaglašenosti sa Ustavom Bosne i Hercegovine i zakonima Bosne i Hercegovine i metodološkim jedinstvom u izradi propisa;
- b) Ministarstva pravde u pogledu pitanja koja se odnose na sankcije, organizaciju i funkcionisanje organa uprave Bosne i Hercegovine i njihove međusobne odnose i na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji ministarstava, upravnih organizacija i drugih organa uprave Bosne i Hercegovine;
- c) Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice u pogledu usklađenosti sa propisima o ostvarivanju građanskih prava i sloboda i osnovnih sloboda međunarodnog humanitarnog prava;
- d) Ministarstva vanjskih poslova u postupku pokretanja, zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora;
- e) Ministarstva finansija i trezora u pogledu finansijskih sredstava ako sprovođenje zakona, odnosno drugog propisa zahtijeva obezbjeđenje finansijskih sredstava i na programe rada ministarstava, upravnih organizacija i drugih organa uprave Bosne i Hercegovine o finansijskom aspektu programa;
- f) Direkcije za evropske integracije u vezi sa usklađivanjem legislative Bosne i Hercegovine sa direktivama "Bijele knjige Pripreme pridruženih zemalja Centralne i Istočne Evrope za integraciju u unutrašnje tržište Unije" i procedurama zadovoljavanja zahtjeva relevantne direktive.

2. Propisi iz stava 1. ovog člana treba da sadrže i odgovarajuće obrazloženje i izjašnjenje obrađivača povodom mišljenja ministarstava iz stava 1. ovog člana, Ureda za zakonodavstvo i Direkcije za evropske integracije.

U prilogu propisa dostavljaju se i mišljenja ministarstava, Ureda za zakonodavstvo i Direkcije za evropske integracije.

3. Kada su u pitanju materijali iz nadležnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstva civilnih poslova, Ministarstva pravde i Ministarstva sigurnosti, prije razmatranja na sjednici Vijeća ministara, obavezno se ti materijali prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za unutrašnju politiku.

4. Kada su u pitanju materijali iz nadležnosti Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstva finansija i trezora i Ministarstva komunikacija i prometa, prije razmatranja na sjednici Vijeća ministara, obavezno se ti materijali prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za ekonomiju.

5. Kada su u pitanju drugi materijali koje razmatra ili usvaja Vijeće ministara, obrađivač je dužan pribaviti mišljenje odgovarajućeg ministarstva i drugih institucija i organa Bosne i

Hercegovine u pogledu dobijanja podrške o opravdanosti materijala, te iskazati finansijska sredstva za izradu materijala i realizaciju predloženih i utvrđenih zaključaka i mjera.

Član 32.

Obrazloženja za predložene materijale

1. Nacrt i prijedlog zakona, odnosno prijedlog odluke, uputstva, zaključka, rješenja i drugog normativnog akta priprema se i dostavlja u obliku u kome treba donijeti zakon, odnosno drugi normativni akt.
2. Uz nacrt i prijedlog zakona, prijedlog odluke, uputstva, zaključka, rješenja i drugog normativnog akta dostavlja se obrazloženje koje sadrži:
 - a) ustavni osnov za donošenje zakona, odnosno pravni osnov za donošenje drugog propisa ili normativnog akta;
 - b) razloge zbog kojih treba donijeti zakon, odnosno drugi propis ili normativni akt;
 - c) obrazloženje predloženih pravnih rješenja i načela uređenja odnosa;
 - d) način izvršenja zakona, drugog propisa ili normativnog akta (koje sprovedbene propise i koji organ i u kom roku treba da donese sa tezama za donošenje tih sprovedbenih propisa, odnosno mjera i akcija koje treba preduzeti i u kom roku, kao i druga obavještenja od značaja za izvršenje zakona, drugog propisa ili normativnog akta);
 - e) ocjenu potrebnih finansijskih sredstava, izvore i način obezbjeđenja sredstava za izvršenje zakona, drugog propisa i normativnog akta.
3. Ako se predlažu pojedine odredbe u alternativama, obrazlažu se i rješenja predloženih alternativa.

Član 33.

Vremenski rok za davanje mišljenja Ured za zakonodavstvo, ministarstva i druga tijela iz člana

31. ovog poslovnika dužni su da daju svoje mišljenje obrađivaču najkasnije u roku od deset dana od dana prijema materijala, a kada se radi o pitanjima o kojima treba hitno zauzeti stav, organi su dužni dati mišljenje odmah.

Član 34.

Forma dostavljenog materijala

Prijedlog propisa ili drugog normativnog akta, koji donosi Vijeće ministara, priprema se i dostavlja Vijeću ministara u obliku u kome se donosi s obrazloženjem.

Član 35.

Nepotpuni materijali

Materijale koji su dostavljeni Vijeću ministara na razmatranje, a nisu pripremljeni u skladu sa ovim poslovníkom i ne sadrže mišljenja Ureda za zakonodavstvo, ministarstava i drugih tijela iz člana 31. ovog poslovníka Generalni sekretarijat vratit će obrađivaču, radi kompletiranja materijala, uz utvrđivanje roka za njihovo kompletiranje.

Član 36.

Propratno pismo

1. Obrađivač dostavlja materijale Vijeću ministara uz propratno pismo.
2. Propratno pismo potpisuje ministar, ili zamjenik ministra po ovlaštenju ministra.

3. Obrađivač u propratnom pismu obavještava Vijeće ministara o tome da li je materijal izrađen po programu rada Vijeća ministara, ili na osnovu zaključka Parlamenta, Predsjedništva, odnosno Vijeća ministara i da li se materijal dostavlja radi razmatranja na sjednici Vijeća ministara ili radi informisanja članova Vijeća ministara.

4. Materijali za sjednice Vijeća ministara dostavljaju se Generalnom sekretarijatu u 27 primjeraka na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini: bosanskom, hrvatskom i srpskom, ijekavskog izgovora, latinicom i ćirilicom.

Treći dio Vanredne sjednice

Član 37.

Vanredne sjednice

Vijeće ministara može po potrebi održavati i vanredne sjednice. Vanredna sjednica Vijeća ministara saziva se najmanje 24 sata unaprijed na prijedlog predsjedavajućeg.

Član 38.

Dnevni red vanredne sjednice Dnevni red vanredne sjednice sastoji se od tačaka predloženih od strane predsjedavajućeg.

Član 39.

Materijali za vanrednu sjednicu Materijali za vanrednu sjednicu podnose se na samoj sjednici.

Četvrti dio Održavanje i tok sjednice

Član 40.

Javnost rada

1. Vijeće ministara saopštenjem, preskonferencijama, izjavama i drugim vidovima informisanja obavještava javnost o svom radu i o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja su u toku razmatranja ili će se razmatrati.

2. Predsjedavajući Vijeća ministara može odlučiti da član Vijeća ministara i funkcioneri koji predstavljaju druge institucije i organe Bosne i Hercegovine mogu organizovati razgovore, odnosno konferencije za štampu sa predstavnicima sredstava javnog informisanja o određenim pitanjima iz rada Vijeća ministara odnosno institucije kojom rukovode.

3. Vijeće ministara može odrediti koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara i njegovih radnih tijela ne mogu stavljati na raspolaganje predstavnicima štampe i drugih sredstava javnog informisanja, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH.

Član 41.

Prisustvovanje sjednicama Vijeća ministara

1. Članovi Vijeća ministara i generalni sekretar obavezni su prisustvovati svim sjednicama Vijeća ministara i učestvovati u radu.

2. Ako je predsjedavajući spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća ministara, predsjedavajućeg u vođenju sjednice Vijeća ministara zamjenjuje zamjenik predsjedavajućeg kojega odredi predsjedavajući.

3. Sjednicama Vijeća ministara mogu prisustvovati i zamjenici ministara, direktor Direkcije za evropske integracije, direktor Ureda za zakonodavstvo i generalni sekretar Stalnog komiteta za vojna pitanja, ukoliko ih pozove predsjedavajući Vijeća ministara.

Prisutni sjednici Vijeća ministara iz ovog stava mogu učestvovati u raspravi, ukoliko ih eksplicitno pozove predsjedavajući Vijeća ministara.

4. Sjednicama Vijeća ministara prisustvuju predstavnici drugih institucija i organa Bosne i Hercegovine čiji je materijal na dnevnom redu, i to samo za tu tačku dnevnog reda.

5. Sjednicama na poziv predsjedavajućeg mogu prisustvovati istaknuti stručnjaci, kao i predstavnici entiteta, koji svojim prijedlozima mogu doprinijeti rješavanju konkretnih pitanja.

6. Sjednicama Vijeća ministara mogu prisustvovati i predstavnici OHRA, međunarodni koordinator stalnih tijela Vijeća ministara i predstavnici drugih međunarodnih institucija, na poziv predsjedavajućeg.

Član 42.

Kvorum

Da bi Vijeće ministara moglo donositi odluke na sjednici, mora biti prisutno više od polovine članova Vijeća ministara, od kojih najmanje po dva iz svakog konstitutivnog naroda.

Član 43.

Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

1. Predsjedavajući otvara sjednicu Vijeća ministara i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća ministara za odlučivanje, nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda sjednice Vijeća ministara.

2. Dnevni red sjednice Vijeća ministara utvrđuje Vijeće ministara na osnovu ranije dostavljenog prijedloga dnevnog reda iz člana 26. ovog poslovnika od strane predsjedavajućeg, kao i na osnovu naknadno predloženih dopuna ili izmjena dostavljenog dnevnog reda.

Član 44.

Usvajanje zapisnika

1. Prva tačka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća ministara. Članovi Vijeća ministara imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik sjednice Vijeća ministara.

2. O primjedbi stavljenoj na zapisnik Vijeća ministara, odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

Član 45.

Tok sjednice

1. Razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

2. O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava.

3. Članovi Vijeća ministara na sjednici Vijeća ministara obrazlažu pitanja iz svoje oblasti za koja je potrebno potpunije obavještenje članova Vijeća ministara.

Član 46.

Razmatranje materijala na sjednicama

1. Vijeće ministara odlučuje o materijalu na osnovu prijedloga koji su dali predlagači, mišljenja Ureda za zakonodavstvo i mišljenja ministarstava i drugih tijela iz člana 31. ovog poslovnika.
2. Vijeće ministara može zaključkom odrediti da pojedini posao u vezi sa materijalom koji se razmatra izvrši član Vijeća ministara, više članova Vijeća ministara, uredi, službe i radna tijela, ministarstvo i druge institucije i organi Bosne i Hercegovine.
3. Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća ministara može se primiti na znanje, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelimično ili vratiti obrađivaču radi ponovne izrade ili dopune.
4. Vijeće ministara može zaključiti da se materijal dostavi Parlamentu i Predsjedništvu, radi razmatranja ili upoznavanja.

Član 47. Prvo i drugo čitanje

Nacrt ili prijedlog zakona, drugog propisa ili normativnog akta, koje Vijeće ministara predlaže Parlamentu po svojoj inicijativi ili na osnovu zaključka Parlamenta, razmatra se u načelu i u pojedinostima, ako Vijeće ministara ne odluči da se vodi jedinstvena rasprava.

Član 48. Odlučivanje

1. Vijeće ministara donosi akte iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja svojih članova o svim pitanjima i temama o kojima u daljoj proceduri konačno odlučuje Parlament.
2. O ostalim pitanjima Vijeće ministara, po pravilu, odlučuje konsenzusom, naročito o propisima, imenovanjima postavljenjima iz djelokruga Vijeća ministara, Poslovniku i njegovom tumačenju.
3. U slučaju da se konsenzus ne postigne, predsjedavajući Vijeća ministara saziva člana odnosno članove Vijeća ministara koji je (su) protiv kako bi se postiglo rješenje. U slučaju da konsenzus ne bude postignut u roku od sedam dana ni na taj način, odluku donosi Vijeće ministara većinom glasova koja podrazumijeva i po najmanje dva člana iz svakog konstitutivnog naroda.

Član 49. Glasanje

1. Vijeće ministara odluke donosi glasanjem.
2. Pravo glasanja imaju samo članovi Vijeća ministara.
3. Glasanje je javno na sjednici Vijeća ministara i vrši se izjašnjavanjem prijedloga "za" i "protiv". Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Peti dio Materijali sa sjednice Vijeća ministara

Član 50. Zapisnik Vijeća ministara

1. O toku sjednice Vijeća ministara vodi se zapisnik.
2. O vođenju zapisnika stara se generalni sekretar.
3. U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća ministara, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, dnevni red i zaključci doneseni po pojedinim tačkama dnevnog reda.

4. Svaki član Vijeća ministara ima pravo da traži da se njegova izjava i prijedlog unese u zapisnik.

Član 51.
Potpisivanje zapisnika

1. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, ili zamjenik predsjedavajućeg koji je predsjedavao sjednicama Vijeća ministara. Zapisnik se ovjerava pečatom Vijeća ministara.
2. O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se generalni sekretar.
3. Zapisnik sa povjerljivim sadržajem označava se stepenom povjerljivosti na način kako su označeni materijali za sjednicu Vijeća ministara sa povjerljivim sadržajem.

Član 52.
Distribucija zapisnika

1. Zapisnik se umnožava u potrebnom broju primjeraka i dostavlja članovima Vijeća ministara, zamjenicima ministara, generalnom sekretaru Stalnog komiteta za vojna pitanja, direktoru Direkcije evropskih integracija i direktoru Ureda za zakonodavstvo.
2. Zaključke utvrđene zapisnikom Generalni sekretarijat dostavlja ministarstvima i drugim institucijama i organima Bosne i Hercegovine na koje se zaključci odnose, radi izvršavanja zaključaka.

Član 53.
Magnetofonski snimak

1. Tok sjednice rada Vijeća ministara se magnetofonski snima.
2. Magnetofonski snimci sjednica Vijeća ministara smatraju se povjerljivim materijalom i materijalom za internu upotrebu, osim ako Vijeće ministara za pojedine slučajeve ne odredi drugačije.
3. Članovi Vijeća ministara mogu koristiti magnetofonske snimke sa sjednica Vijeća ministara.
4. O čuvanju i korištenju magnetofonskih snimaka sa sjednica Vijeća ministara stara se generalni sekretar.
5. Vijeće ministara može odlučiti da se sjednice, odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća ministara magnetofonski ne snimaju.

VI AKTI VIJEĆA MINISTARA

Član 54.
Akti Vijeća ministara

1. Vijeće ministara u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi slijedeće akte:
 - a) odluke,
 - b) zaključke,
 - c) rješenja,
 - d) uputstva.
2. Vijeće ministara usvaja:
 - a) nacрте i prijedloge zakona koji se upućuju Parlamentu,
 - b) analize,
 - c) informacije, d) izvještaje,

e) druge akte koje razmatra Vijeće ministara.

Član 55. Odluka

Odlukom se uređuju određena pitanja za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, osnivaju radna tijela Vijeća ministara, uređuju određena pitanja i određuju mjere iz okvira prava i dužnosti Vijeća ministara i vrše izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara.

Član 56. Zaključak

1. Zaključci sadrže, po pravilu, prijedloge konkretnih mjera, kao i radne zadatke ministarstava i drugih organa državne vlasti sa rokovima za njihovo izvršenje. Prijedlozi zaključaka, odnosno stavova datih u materijalima izlažu se u obliku u kome Vijeće ministara treba da ih usvoji.
2. Ako se kao mjera predlaže donošenje propisa ili drugog normativnog akta, prilaže se prijedlog propisa, odnosno normativnog akta.

Član 57. Rješenja

Vijeće ministara donosi akte u obliku rješenja kada odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, o osnivanju privremenih radnih tijela, o pojedinačnim pitanjima, o davanju saglasnosti na opće i druge akte ministarstava i drugih institucija i organa Bosne i Hercegovine, ako je takva saglasnost predviđena zakonom, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 58. Uputstva

Uputstvom se propisuje način rada ministarstava i drugih organa i institucija Bosne i Hercegovine u izvršavanju pojedinih odredaba zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 59. Nacrt i prijedlog zakona

Vijeće ministara iz okvira svoje nadležnosti podnosi prijedloge zakona Parlamentu radi njihovog razmatranja i usvajanja.
Zakon se podnosi u obliku kakav treba da se usvoji u formi prijedloga, s obrazloženjem.

Član 60. Analiza

1. Analizom se, na osnovu detaljnog praćenja i izučavanja pojava i problema u pojedinim oblastima ili o pojedinim pitanjima iz određene oblasti za određeni vremenski period, potpunije ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.
2. Analiza treba da sadrži prijedloge zaključaka u pogledu preduzimanja potrebnih mjera ili donošenja propisa i normativnih akata i može biti potkrijepljena odgovarajućim dokumentacionim materijalom.

Član 61.

Informacija

Informacijom se Vijeće ministara informiše o određenim pitanjima, odnosno problemima. Informacija treba da bude sažeta, pregledna, da obuhvata podatke koji omogućavaju ocjenu određenog pitanja, odnosno problema i da, po pravilu, sadrži prijedloge zaključaka.

Član 62.

Izvještaj

1. U izvještaju se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom periodu, a naročito u pogledu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata Parlamenta i propisa Vijeća ministara, kao i provođenja smjernica i načelnih stavova ovih organa i daje ocjena postignutih rezultata.
2. Izvještaj se podnosi i radi obavještanja Vijeća ministara o izvršenju određenog zadatka.
3. Izvještaj sadrži i prijedloge zaključaka.
4. Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se u rokovima određenim propisom, programom rada Vijeća ministara, po zaključku Vijeća ministara ili po inicijativi drugih institucija i organa Bosne i Hercegovine.

Član 63.

Stupanje na snagu

Odluke, zaključci, rješenja, uputstva, kao i drugi akti Vijeća ministara doneseni su danom usvajanja na sjednici, osim ako Vijeće ministara ne odluči drugačije.

Član 64.

Objavljivanje akata Akti Vijeća ministara objavljuju se u "Službenom glasniku BiH".

VII ODNOSI VIJEĆA MINISTARA S PARLAMENTOM

Član 65.

Prava i dužnosti Vijeća ministara

Vijeće ministara u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih u Ustavu Bosne i Hercegovine i zakonu:

- a) može podnositi prijedloge zakona Parlamentu;
- b) preko svog predstavnika prisustvuje i aktivno učestvuje na sjednicama komisija i plenarnim sjednicama oba doma Parlamenta;
- c) preko svog predstavnika učestvuje na sjednicama proširenog kolegija oba doma Parlamenta;
- d) dostavlja mišljenja o prijedlozima zakona koji nisu podneseni od strane Vijeća ministara;
- e) daje odgovore na poslanička i delegatska pitanja i interpelacije;
- f) ima pravo tražiti sazivanje sjednice komisije ili doma Parlamenta da bi se razmotrilo pitanje o kojem Vijeće ministara želi iznijeti svoje stavove;
- g) podnosi godišnji izvještaj o svom radu Parlamentu;
- h) ostvaruje prema Parlamentu i druga prava, dužnosti i odgovornosti u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, zakonima Bosne i Hercegovine, ovim poslovnikom, kao i poslovnicama oba doma Parlamenta.

a) Predlaganje zakona Parlamentu

Član 66.

Redovni postupak

1. Vijeće ministara iz okvira svoje nadležnosti podnosi prijedloge zakona Parlamentu radi njihovog razmatranja i usvajanja.
2. Prijedlog zakona podnosi se u obliku teksta zakona sa članovima.
3. Uz prijedlog zakona se dostavlja obrazloženje koje sadrži:
 - a) ustavni osnov za usvajanje zakona;
 - b) razloge za usvajanje zakona;
 - c) principi na kojima se zakon zasniva, s obrazloženjem predloženih rješenja;
 - d) finansijska i druga sredstva neophodna za sprovođenje zakona;
 - e) mišljenja institucija i organizacija koje su konsultovane tokom izrade zakona;
 - f) i bilo koje druge okolnosti koje bi mogle pojasniti Parlamentu razloge za donošenje zakona.
4. Vijeće ministara prilikom usvajanja teksta prijedloga zakona odlučuje kojem domu Parlamenta će prijedlog zakona uputiti. Prijedlog zakona podnosi se predsjedavajućem onog doma Parlamenta, prema kojem se prijedlog zakona šalje.

Član 67.

Skraćeni postupak

1. Kada iznosi prijedlog zakona koji nije tako složen, Vijeće ministara može zatražiti da se zakon razmatra po skraćenom postupku. U tom slučaju, Vijeće ministara dužno je da pred domom posebno obrazloži razloge koji opravdavaju skraćeni postupak.
2. Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi direktno domu Parlamenta na prvoj slijedećoj sjednici. Dom će odlučivati o zahtjevu nakon rasprave.

Član 68.

Hitni postupak

1. Kada iznosi prijedlog zakona visokog stepena hitnosti, Vijeće ministara može pismenim putem zatražiti od doma Parlamenta da se zakon razmatra po hitnom postupku.
2. Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi direktno domu Parlamenta na prvoj slijedećoj sjednici. Dom će odlučivati o zahtjevu nakon rasprave.

b) Učešće u radu Parlamenta

Član 69.

Prisustvo sjednici komisije

1. Vijeće ministara kao predlagač zakona dužno je putem svog predstavnika da prisustvuje sjednici komisije na kojoj se prijedlog zakona razmatra. Predstavnik Vijeća ministara u komisijskoj fazi zakonodavnog postupka izlaže mišljenje i brani stavove Vijeća ministara kao predlagača o pitanjima u vezi sa predloženim zakonom i, po potrebi, može predložiti materijale korištene u izradi prijedloga zakona. Predstavnik Vijeća ministara nema pravo da u ime Vijeća ministara podnosi amandmane na prijedlog zakona, niti da glasa o predloženim amandmanima.

2. Vijeće ministara u komisijskoj fazi zakonodavnog postupka predstavlja ministar ili zamjenik ministra. Kada to okolnosti zahtijevaju, Vijeće ministara u komisijskoj fazi zakonodavnog postupka može predstavljati i pomoćnik ministra.
3. Ako Vijeće ministara kao predlagač zakona propusti da prisustvuje sjednici komisije, a komisija utvrdi da je njegovo prisustvo potrebno, komisija može odgoditi raspravu o tom pitanju i obavijestiti o tome predlagača od koga će se tražiti da prisustvuje slijedećoj sjednici. Ukoliko predlagač po pozivu ne prisustvuje ni na slijedećoj sjednici, smatrat će se da je odustao od prijedloga.
4. Vijeće ministara kao predlagač zakona može tražiti od komisije da prijedlog zakona povuče iz procedure u slučaju da Vijeće ministara odustane od prijedloga zakona. O zahtjevu iz ovog stava odlučuje komisija na kojoj se prijedlog zakona razmatra.

Član 70.

Obavješćavanje Vijeća ministara

1. Predstavnik Vijeća ministara blagovremeno i u pismenoj formi obavještava Vijeće ministara o raspravi i predloženim amandmanima, a nakon završetka komisijske faze i o usvojenom prijedlogu zakona u komisiji sa prihvaćenim amandmanima.
2. U slučajevima kada usvojeni prijedlog zakona u komisijskoj fazi suštinski odstupa od prijedloga zakona koji je utvrdilo Vijeće ministara, predstavnik Vijeća ministara dužan je o tome blagovremeno i u pismenoj formi, a u hitnim slučajevima i usmeno obavijestiti Vijeće ministara i predložiti konkretne mjere radi prevazilaženja nastale situacije.

Član 71.

Prisustvo na plenarnoj sjednici

1. Predstavnik Vijeća ministara u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka izlaže mišljenje Vijeća ministara kao predlagača o pitanjima u vezi sa predloženim zakonom kada god zatraži riječ u skladu sa instrukcijama predsjedavajućeg Doma. Predstavnik Vijeća ministara nema pravo da u ime Vijeća ministara podnosi amandmane na prijedlog zakona u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka.
2. Vijeće ministara u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka predstavlja predsjedavajući ili jedan ili više članova Vijeća ministara. Ministre u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka mogu predstavljati zamjenici ministara, ako to okolnosti zahtijevaju.

c) Prisustvo u radu Proširenog kolegija

Član 72.

Učešće u radu Proširenog kolegija doma Parlamenta

1. Vijeće ministara u skladu sa poslovnikom oba doma Parlamenta učestvuje na sastancima ili dijelu sastanka Proširenog kolegija radi konsultacija u vezi sa dnevnim redom plenarnih sjednica.
2. Vijeće ministara na sastancima Proširenog kolegija predstavlja predsjedavajući ili jedan ili više njegovih članova. Ministre, na sastancima Proširenog kolegija mogu predstavljati zamjenici ministara.
3. Vijeće ministara putem svojih predstavnika na sjednicama Proširenog kolegija može:
 - a) tražiti da se uvrsti jedna tačka na dnevni red doma Parlamenta u kom slučaju zatražena tačka će se uvrstiti na dnevni red doma;

b) tražiti odgađanje rasprave o jednoj neobaveznoj tački dnevnog reda kako bi zauzeo stav i iznio ga na slijedećoj sjednici, i u tom slučaju zatražena tačka će biti skinuta sa dnevnog reda doma Parlamenta.

d) Mišljenje Vijeća ministara o nacrtu ili prijedlogu zakona čiji predlagač nije Vijeće ministara

Član 73.

Mišljenje Vijeća ministara o nacrtu i prijedlogu zakona čiji predlagač nije Vijeće ministara

1. U slučaju kada se to od njega traži, Vijeće ministara će dostavljati mišljenja o nacrtima i prijedlozima zakona koji nisu podneseni od strane Vijeća ministara.

2. Po prijemu nacrtu ili prijedlogu zakona Vijeće ministara će odrediti nadležno ministarstvo, koje će u roku od sedam dana po primitku materijala dati svoje mišljenje o opravdanosti prijedloga, njegovoj usklađenosti sa planom rada i politikom Vijeća ministara, finansijskim sredstvima potrebnim za implementaciju dostavljenog prijedloga.

e) Odgovori na poslanička pitanja i interpelacije

Član 74.

Poslanička pitanja

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član dužan je dati odgovor na poslaničko ili delegatsko pitanje (u daljem tekstu poslaničko pitanje), postavljeno u domu Parlamenta. Pitanja poslanika se odnose na specifične činjenice, situacije ili dio informacije iz njihove nadležnosti.

2. Odgovore na pitanja poslanika upućena Vijeću ministara daje član Vijeća ministara kojeg odredi Vijeće ministara, nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.

3. Odgovore na pitanja poslanika upućena ministarstvima daje adresirani ministar nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.

4. Zavisno od zahtjeva poslanika, odgovor na poslaničko pitanje može se dati usmeno ili pismeno.

Član 75.

Usmeni odgovor

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član daje usmeni odgovor na poslaničko pitanje u roku od najmanje sedam i ne kasnije od 30 dana od njegovog primitka. Obrazloženje pitanja u domu Parlamenta obaviti će se u skladu i na način propisan Poslovníkom doma Parlamenta.

2. Vijeće ministara ili ministar mogu zatražiti, iz određenih razloga i samo jednom, da se rasprava o pitanju odgodi za prvu slijedeću sjednicu doma.

Član 76.

Pismeni odgovor

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član daje pismeni odgovor na poslaničko pitanje u roku od 15 dana. Pismeni odgovor na poslaničko pitanje daje se u formi propisanoj Poslovníkom doma.

2. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član može tražiti produženje roka od 10 dana maksimalno.

Član 77.

Službena tajna

Ako odgovor na poslaničko pitanje poslanika u Parlamentu predstavlja državnu ili službenu tajnu, na tu okolnost upozorit će se poslanik u Parlamentu.

Član 78. Interpelacije

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član dužan je dati odgovor na interpelaciju podnesenu u domu Parlamenta. Interpelacija se odnosi na stanja u pojedinim oblastima iz nadležnosti institucija BiH ili aktivnostima Vijeća ministara i bilo kojeg ministarstva na sprovođenju utvrđene politike.
2. Odgovore na interpelaciju poslanika upućene Vijeću ministara daje član Vijeća ministara kojeg odredi Vijeće ministara, nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.
3. Odgovore na interpelaciju poslanika upućene ministarstvima daje adresirani ministar nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.
4. Odgovor na interpelaciju daje se usmeno.

Član 79. Odgovor na interpelaciju

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član daje odgovor na interpelaciju podnesenu u domu u najmanje 15 i ne kasnije od 60 dana po prijemu interpelacije.
2. Obrazloženje interpelacije u domu Parlamenta obaviti će se u skladu i na način propisan Poslovníkom doma Parlamenta.

f) Informisanje Parlamentarne skupštine o aktivnostima Vijeća ministara

Član 80. Sazivanje plenarnih i komisijskih sjednica

1. Vijeće ministara može tražiti sazivanje sjednice doma Parlamenta da bi se razmatralo pitanje o kojem Vijeće ministara želi iznijeti svoj stav i gdje bi mu bio prezentiran stav doma Parlamenta.
 2. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član će na svoje vlastito traženje ili na traženje nadležne komisije izaći pred komisiju radi održavanja informativne sjednice.
- g) Godišnji izvještaj Vijeća ministara Parlamentu

Član 81. Izvještaj o radu Vijeća ministara

1. Vijeće ministara jednom godišnje podnosi Parlamentu izvještaj o svom radu, a Parlament može zatražiti i vanredni izvještaj.
2. Izvještaj iz ovog člana podnosi predsjedavajući, odnosno član Vijeća ministara koga odredi predsjedavajući.

VIII ODNOSI VIJEĆA MINISTARA S PREDSJEDNIŠTVOM

Član 82.

Prava i dužnosti Vijeća ministara

Vijeće ministara u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih u Ustavu i zakonu:

- a) predlaže tačke dnevnog reda Predsjedništvu;
 - b) priprema i preporučuje Predsjedništvu nacrt Budžeta institucija Bosne i Hercegovine;
 - c) sprovodi spoljnu politiku u skladu sa Ustavom i zakonom Bosne i Hercegovine;
 - d) izvještava Predsjedništvo o svojim odlukama i drugim aktivnostima;
 - e) na poziv Predsjedništva učestvuje na sjednicama;
 - f) na poziv Stalnog komiteta za vojna pitanja učestvuje na sjednicama Stalnog komiteta za vojna pitanja;
 - g) na zahtjev Predsjedništva saziva sjednicu Vijeća ministara;
 - h) ostvaruje prema Predsjedništvu i druga prava, dužnosti i odgovornosti u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, zakonima Bosne i Hercegovine, ovim poslovníkom, kao i poslovníkom Predsjedništva Bosne i Hercegovine.
- a) Predlaganje tačke dnevnog reda Predsjedništvu

Član 83.

Prijedlog tačke dnevnog reda

1. Vijeće ministara može tražiti uvrštavanje tačke dnevnog reda za sjednicu Predsjedništva da bi se razmatralo pitanje o kojem Vijeće ministara želi iznijeti svoj stav.
2. Zatražena tačka bit će uvrštena na dnevni red po proceduri utvrđenoj Poslovníkom Predsjedništva.

- b) Pripremanje nacrta Budžeta institucija Bosne i Hercegovine

Član 84.

Nacrt Budžeta institucija Bosne i Hercegovine

1. Vijeće ministara predlaže nacrt Budžeta institucija BiH Predsjedništvu najkasnije do 15. septembra.
 2. Ministarstvo finansija i trezora nadležno je da pripremi nacrt Budžeta za razmatranje i usvajanje na sjednici Vijeća ministara, na način predviđen zakonom i ovim poslovníkom.
- c) Sprovođenje vanjske politike

Član 85.

Sprovođenje vanjske politike

Odnos Vijeća ministara i Predsjedništva u sprovođenju vanjske politike određen je Ustavom i odgovarajućim zakonima Bosne i Hercegovine.

- d) Izvještavanje Predsjedništva o radu Vijeća ministara

Član 86.

Informacije o radu Vijeća ministara

1. Vijeće ministara će predložiti Predsjedništvu izvještaj o izvršenju Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu.
2. U slučaju kada se to od njega traži, ili na sopstvenu inicijativu, Vijeće ministara će dostavljati Predsjedništvu informaciju o odlukama i aktivnostima Vijeća ministara.

3. Vijeće ministara će odrediti nadležno ministarstvo, koje će u roku od sedam dana po prijemu zahtjeva dostaviti traženu informaciju.

e) Prisustvo sjednicama Predsjedništva

Član 87.

Prisustvo sjednicama

U slučaju kada se to od njega traži, Vijeće ministara ili bilo koji njegov član prisustvovat će sjednicama Predsjedništva radi obezbjeđivanja informacija i stručnog mišljenja.

f) Sazivanje sjednice na zahtjev Predsjedništva

Član 88.

Zahtjev za sazivanje sjednice Vijeća ministara

1. Predsjedništvo može predložiti sazivanje sjednice Vijeća ministara na kojoj bi se raspravljalo o pitanju od posebne važnosti.

2. Zavisno od hitnosti situacije, predsjedavajući će sazvati sjednicu u skladu sa ovim poslovníkom.

g) Učestvovanje u radu Stalnog komiteta za vojna pitanja

Član 89.

Prisustvo sjednicama Stalnog komiteta za vojna pitanja

Stalni članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja iz Vijeća ministara obavezni su prisustvovati sjednicama Stalnog komiteta za vojna pitanja.

IX ODNOS VIJEĆA MINISTARA S DOMOM ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE I UREDOM OMBUDSMENA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 90.

Odnos Vijeća ministara s Domom za ljudska prava i Uredom ombudsmena

Vijeće ministara, ministarstva i druge institucije i organi Bosne i Hercegovine dužni su, predstavnicima Vijeća ministara koji predstavljaju Bosnu i Hercegovinu pred Domom za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Uredom ombudsmena Bosne i Hercegovine, pružati informacije koje su potrebne u postupcima predstavljanja pred ovim domom i uredom.

X ODNOS VIJEĆA MINISTARA SA ENTITETIMA I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE

Član 91.

Konsultacija sa entitetima

Vijeće ministara sarađuje u okviru svoje nadležnosti sa izvršnim i zakonodavnim organima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 92.
Način konsultacija

1. Saradnja Vijeća ministara sa Vladom Federacije Bosne i Hercegovine, Vladom Republike Srpske i Vladom Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, ostvaruje se u svim pitanjima koja su od interesa za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Brčko Distrikt BiH.
2. Saradnja iz prethodnog stava, po pravilu, ostvaruje se pismenim putem ili organizovanjem zajedničkih sastanaka, pribavljanjem mišljenja o određenim pitanjima i na drugi način koji odredi Vijeće ministara.

**XI NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE IZMEĐU VIJEĆA MINISTARA,
MINISTARSTAVA I DRUGIH INSTITUCIJA I ORGANA BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 93.
Utvrđivanje stavova

U ostvarivanju svojih prava, dužnosti i odgovornosti Vijeće ministara može utvrditi stavove koji su obavezni za ministarstva i druge institucije i organe Bosne i Hercegovine o načinu sprovođenja zakona i drugih propisa Parlamenta, te propisa i odluka Vijeća ministara.

Član 94.
Nalog za donošenje propisa

Vijeće ministara može naložiti ministarstvima i drugim institucijama i organima Bosne i Hercegovine donošenje propisa ili preduzimanje mjera za koje su ovlašteni, utvrditi rokove za realizaciju tih zadataka i naložiti ispitivanje stanja u oblasti iz njihovog djelokruga.

Član 95.
Izvještavanje Vijeća ministara

Vijeće ministara može od ministarstava i drugih institucija i organa Bosne i Hercegovine zahtijevati redovne i povremene izvještaje o njihovom radu i izradu odgovarajućih informacija i analiza o pitanjima vezanim za sprovođenje zakona i drugih propisa.

**XII NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE VIJEĆA MINISTARA SA VLADAMA
DRUGIH DRŽAVA I MEĐUNARODNIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA**

Član 96.
Saradnja sa vladama drugih država

1. Vijeće ministara ostvaruje saradnju sa vladama drugih država i međunarodnim organima i organizacijama na osnovu programa koji se donosi svake godine.
2. Saradnja iz stava 1. ovog člana može se ostvariti i izvan utvrđenog godišnjeg programa kada Vijeće ministara ili predsjedavajući ocijene da je to od interesa za Bosnu i Hercegovinu.

Član 97.

Izvještavanje Vijeća ministara

Predsjedavajući, ministar ili njegov zamjenik koji učestvuju u razgovorima sa predstavnicima vlada drugih država i međunarodnih organa i organizacija, podnose Vijeću ministara izvještaj o obavljenom razgovoru.

Član 98.

Odnosi predsjedavajućeg sa diplomatskim korom

1. Predstavnike vlada drugih država, ambasadore i druge diplomatsko konzularne predstavnike, odnosno predstavnike međunarodnih organa i organizacija, po pravilu, prima predsjedavajući.
2. Predsjedavajući može odrediti da predstavnike iz stava 1. ovog člana primi jedan od članova Vijeća ministara, koji je dužan podnijeti Vijeću ministara usmeno ili pismeno izvještaj o obavljenom razgovoru.

Član 99.

Odnosi drugih članova sa diplomatskim korom Članovi Vijeća ministara mogu primiti predstavnike iz člana 8. ovog poslovnika na zahtjev tog predstavnika i uz prethodno obavještenje predsjedavajućeg.

XIII PREČIŠĆENI TEKST I VRŠENJE ISPRAVKI PROPISA VIJEĆA MINISTARA

Član 100.

Prečišćeni tekst

1. Ured za zakonodavstvo zajedno sa obrađivačem rediguje tekst nacerta, odnosno prijedloga zakona, kao i drugih normativnih akata koje je utvrdilo Vijeće ministara, čime se obezbjeđuje da u tekst budu ugrađene primjedbe i sugestije koje je prihvatilo Vijeće ministara u raspravi.
2. Redigovani tekst propisa priprema obrađivač na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i nakon toga dostavlja Generalnom sekretarijatu koji, uz propratni akt, dostavlja Parlamentu odnosno Predsjedništvu pozivom na zaključak Vijeća ministara i prati dalju proceduru razmatranja ovih materijala.

Član 101.

Vršenje ispravki

1. Prijedlog akta za ispravku grešaka u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vijeća ministara podnose ministarstvo i druga institucija i organ Bosne i Hercegovine u čijem je djelokrugu staranje o izvršavanju tog propisa, odnosno akta Vijeća ministara. Prijedlog tog akta dostavlja se Uredu za zakonodavstvo.
2. Ured za zakonodavstvo obezbjeđuje da se u "Službenom glasniku BiH" objavi ispravka grešaka u aktima Vijeća ministara.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 102.

Amandmani na Poslovnik Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se odlukom Vijeća ministara.

Član 103.

Stavljanje van snage postojećeg Poslovnika

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02).

Član 104.

Stupanje na snagu Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH". VM broj 107/03 Predsjedavajući 3. jula 2003. godine Vijeća ministara BiH Sarajevo Adnan Terzić,s.r.