

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Na temelju članka 17. i članka 45. stavak 1. točka 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 38/02), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 17. sjednici održanoj 3. srpnja 2003. godine, usvojilo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Obujam Poslovnika

Ovim poslovníkom, sukladno odredbama Ustava Bosne i Hercegovine i Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Vijeću), uređuje se: unutarnje ustrojstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), uredi, službe i radna tijela Vijeća ministara; programiranje rada Vijeća ministara; sjednice Vijeća ministara; akti Vijeća ministara; odnosi Vijeća ministara prema Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament), Predsjedništvu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo), Domu za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Uredu ombudsmena Bosne i Hercegovine; suradnja s izvršnim i zakonodavnim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, ministarstvima i drugim institucijama i tijelima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: druge institucije i tijela BiH), vladama drugih država i međunarodnim tijelima i organizacijama, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća ministara.

Članak 2.

Sjedište i pečat Vijeća ministara

1. Sjedište Vijeća ministara je u Sarajevu, u zgradi institucija Bosne i Hercegovine, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.
2. Vijeće ministara ima pečat, čiji je oblik, sadržaj i način korištenja utvrđen Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Dopuna Poslovnika

Ako neko pitanje u vezi s radom Vijeća ministara nije uređeno ovim poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća ministara.

Članak 4.

Imunitet

1. Predsjedatelj Vijeća ministara (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) i ministri imaju pravo na imunitet sukladno Zakonu o imunitetu Bosne i Hercegovine.
2. Osobama iz prethodnog stavka izdaje se legitimacija, čiji oblik uređuje Vijeće ministara svojom odlukom.

II USTROJSTVO VIJEĆA MINISTARA

Članak 5.

Vijeće ministara

Vijeće ministara čine predsjedatelj i ministri Vijeća ministara utvrđeni u članku 5. Zakona o Vijeću.

Članak 6.

Predsjedatelj

1. Predsjedatelj, sukladno Zakonu o Vijeću, predstavlja Vijeće ministara i odgovoran je za:
 - a) usklađivanje rada Vijeća ministara,
 - b) usklađivanje ustavnih odnosa Vijeća ministara s radom Predsjedništva, Parlamenta, kao i s entitetima i Brčko Distriktom BiH,
 - c) osiguranje suradnje između Vijeća ministara i vlada entiteta i nižih razina vlasti,
 - d) sazivanje sjednica Vijeća ministara,
 - e) predsjedavanje sjednicama Vijeća ministara,
 - f) dnevni red sjednica Vijeća ministara,
 - g) provođenje odluka Vijeća ministara,
 - h) rad Direkcije za europske integracije.

Način izvršavanja ovih mjerodavnosti reguliran je ovim poslovníkom i posebnim odlukama Vijeća ministara.

2. Predsjedatelj u suradnji sa svojim zamjenicima utvrđuje politiku rada Vijeća ministara, a posebice prioritete dinamiku u radu Vijeća ministara.
3. Predsjedatelj usklađuje i prati aktivnosti institucija vlasti u BiH vezane za integraciju Bosne i Hercegovine u Europsku uniju, te u cilju djelotvornog obavljanja ovih poslova i zadaća, predsjedatelju je izravno odgovorna Direkcija za europske integracije.
4. Predsjedatelj potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće ministara, kao i prijedloge, mišljenja, izjašnjenja i inicijative koje utvrđuje Vijeće ministara i dostavlja Parlamentu i Predsjedništvu sukladno odlukama Vijeća ministara.

Članak 7.

Zamjenici predsjedatelja

1. Predsjedatelj imenuje dva ministra za zamjenike predsjedatelja, koji ne mogu biti iz reda naroda iz kojeg je predsjedatelj.
2. Zamjenici predsjedatelja obvezni su doprinositi učinkovitijem i kvalitetnom radu funkcija Vijeća ministara utvrđenih Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine.
3. Zamjenici predsjedatelja zamjenjuju predsjedatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti po redu kojeg odredi predsjedatelj i u tom slučaju imaju sva prava i dužnosti predsjedatelja.

Članak 8.

Ministri

1. Ministri sukladno Zakonu o Vijeću, obvezni su sudjelovati u radu Vijeća ministara i u radu radnih tijela i povjerenstava sukladno odluci Vijeća ministara, te izvršavanju drugih im povjerenih zadaća. Ministri su odgovorni za podržavanje i sprovođenje odluka i mišljenja Vijeća ministara.
2. Ministri imaju pravo i dužnost pratiti pripreme određenih materijala, biti upoznati s mogućim rješenjima i alternativama, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća

ministara, davati inicijativu za pripremanje zakona, drugih propisa i normativnih akata koje predlaže Vijeće ministara i propisa i drugih normativnih akata koje donosi Vijeće ministara.

3. Ministri određeni da sudjeluju u radu drugog organa ili tijela, uz ovlaštenje predsjedatelja, obvezni su postupati sukladno djelokrugu, napucima i mišljenjima Vijeća ministara.

Članak 9.

Zamjenik ministra koji sudjeluje na sjednici Vijeća ministara umjesto odsutnog ministra, ima pravo odlučivati u njegovo ime po svim ili po pojedinim pitanjima sukladno ovlastima koje mu odsutni ministar prenese i koji o tome pismeno obavijesti predsjedatelja Vijeća ministara.

III UREDI, SLUŽBE I RADNA TIJELA VIJEĆA MINISTARA

Članak 10.

Stalni i privremeni uredi i druga tijela Vijeća ministara

Radi osiguranja potpunog, djelotvornog, kvalitetnog i usklađenog obavljanja poslova, Vijeće ministara utemeljuje stalne ili privremene urede, direkcije, službe, odbore i druge tijela.

Članak 11.

Uredi predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja

1. Za vršenje poslova u vezi s radom predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeće ministara posebnom odlukom osniva Ured predsjedatelja Vijeća ministara i urede zamjenika predsjedatelja Vijeća ministara.

2. Nadzor nad radom Ureda predsjedatelja odnosno zamjenika predsjedatelja Vijeća ministara, vrši predsjedatelj, odnosno zamjenici predsjedatelja Vijeća ministara.

Članak 12.

Stalna tijela Vijeća ministara

Stalna tijela Vijeća ministara su:

- a) Direkcija za europske integracije, b) Generalno tajništvo,
- c) Ured za zakonodavstvo,
- d) Odbor za unutarnju politiku i
- e) Odbor za ekonomiju.

Vijeće ministara će posebnim odlukama utvrditi djelokrug rada i unutarnji ustroj Direkcije za europske integracije, Generalnog tajništva i Ureda za zakonodavstvo.

Članak 13.

Odbor za unutarnju politiku

1. Odbor za unutarnju politiku je koordinirajuće tijelo za oblasti iz djelokruga rada: Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstva civilnih poslova, Ministarstva pravde i Ministarstva sigurnosti.

2. Sva pitanja iz djelokruga ministarstava iz stavka 1. ovog članka, prije rasprave na sjednici Vijeća ministara, obvezno se prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za unutarnju politiku.

Članak 14.

Odbor za ekonomiju

1. Odbor za ekonomiju je koordinirajuće tijelo za oblasti iz djelokruga rada: Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstva financija i trezora i Ministarstva komunikacija i prometa,
2. Sva pitanja iz djelokruga ministarstava iz stavka 1. ovog članka, prije rasprave na sjednici Vijeća ministara, obvezno se prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za ekonomiju.

Članak 15.

Sastav odbora

1. Odborom iz čl. 15. i 16. ovog poslovnika, po pravilu, predsjedava zamjenik predsjedatelja.
2. Predsjedatelja Odbora i ukupan sastav Odbora utvrđuje Vijeće ministara odlukom sukladno odredbama čl. 26. i 27. Zakona o Vijeću ministara.

Članak 16.

Način rada odbora

1. Odbori iz članka 15. i članka 16. ovog poslovnika rade u sjednicama i svoja stajališta, prijedloge i sugestije daju u formi izjašnjenja.
2. Sazivanje i održavanje odbora vrši se sukladno odredbama ovog poslovnika i u okviru ustroja i rasporeda poslova utvrđenih aktom o unutarnjem ustroju stalnih tijela Vijeća ministara.

Članak 17.

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine vrši poslove iz točke II. Odluke o utemeljenju Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 17/99).

IV PROGRAMIRANJE RADA VIJEĆA MINISTARA

Članak 18.

Program rada

1. Vijeće ministara donosi godišnji program rada, po pravilu, do početka kalendarske godine.
2. Program rada sadrži najznačajnije zadaće koje Vijeće ministara treba izvršiti tijekom godine, nositelje priprema materijala, rokove za razmatranje pojedinih pitanja, a prema potrebi i kraća obrazloženja za programirane zadaće.
3. Program rada, po pravilu, se sastoji od tematskog i zakonodavnog dijela i dijela koji se odnosi na utvrđivanje međunarodne aktivnosti Vijeća ministara.

Članak 19.

Prijedlog programa rada

Prijedloge pitanja za program rada Vijeća ministara daju predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara i druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine polazeći od Ustava Bosne i Hercegovine, Zakona o Vijeću i drugih propisa kojima su utvrđena prava i dužnosti Vijeća ministara.

Članak 20.

Objedinjavanje prijedloga programa rada

Prijedlog programa rada Vijeća ministara priprema i objedinjuje Ured predsjedatelja, sukladno zaključcima Vijeća ministara, a na temelju prijedloga iz članka 19. ovog poslovnika.

Članak 21.

Nemogućnost izvršenja programa rada

Ministarstva ili druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine, ako smatraju da ne mogu ili ako ne mogu u roku izvršiti neku od utvrđenih zadaća u programu rada Vijeća ministara, pravodobno obavještavaju o tome Vijeće ministara, s obrazloženjem o razlozima neizvršavanja utvrđenih zadaća.

V SJEDNICE VIJEĆA MINISTARA

Prvi dio Opće odredbe

Članak 22.

Učestalost

Sjednice Vijeća ministara održavaju se, po pravilu, određenog dana ili određenih dana u tjednu.

Članak 23.

Mjesto

Po pravilu, Vijeće ministara održava svoje sjednice u sjedištu Vijeća ministara u Sarajevu, u zgradi institucija Bosne i Hercegovine, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.
Drugi dio Redovite sjednice

Članak 24.

Sazivanje redovite sjednice

1. O sazivanju sjednice Vijeća ministara odlučuje predsjedatelj. Generalno tajništvo obavještava članove Vijeća ministara, dostavljanjem poziva za sjednicu Vijeća ministara.
2. Predsjedatelj saziva sjednice Vijeća ministara, pismenim putem.

Članak 25.

Poziv za redovitu sjednicu

Poziv za sjednicu Vijeća ministara sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.

Članak 26.

Dnevni red redovite sjednice

1. Predsjedatelj utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća ministara.
2. Pripremu dnevnog reda vrše ministri.

Članak 27.

Neuvršavanje točke dnevnog reda redovite sjednice
Predsjedatelj može odložiti uvrštavanje određenog zakona i drugog propisa u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća ministara, ako utvrdi da obrađivač nije o tom propisu pribavio mišljenje Ureda za zakonodavstvo ili drugog tijela utvrđenog u članku 31. ovog poslovnika.

Članak 28.

Materijali za redovitu sjednicu

1. Poziv za sjednicu Vijeća ministara, s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Vijeća ministara, zamjenicima ministara, generalnom tajniku, generalnom tajniku Stalnog povjerenstva za vojna pitanja, direktoru Direkcije za europske integracije i direktoru Ureda za zakonodavstvo.
2. Materijali za sjednicu dostavljaju se sedam dana, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća ministara.
3. Materijali za sjednicu Vijeća ministara mogu se, izuzetno, dostaviti neposredno prije održavanja sjednice Vijeća ministara ako se radi o pitanjima o kojima treba odlučiti zbog žurnosti kao i na samoj sjednici Vijeća ministara.

Članak 29.

Priprema materijala za redovitu sjednicu

1. Materijale za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara, u okviru svoga djelokruga, pripremaju i predlažu ministarstva i druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: obrađivač), na način utvrđen ovim poslovníkom.
2. Materijali iz prethodnog stavka obvezno se prethodno razmatraju na Kolegiju ministarstva.

Članak 30.

Dostavljanje materijala

Materijale za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara obrađivači dostavljaju Vijeću ministara u obliku:

- a) nacrti i prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koje Vijeće ministara predlaže Parlamentu kao prijedloge radi razmatranja i donošenja,
- b) kada se radi o izmjenama i dopunama postojećeg zakona, uz izmjene i dopune dostavlja se i pregled odredaba koje se mijenjaju ili dopunjavaju,
- c) nacrti proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine koji Vijeće ministara dostavlja Predsjedništvu Bosne i Hercegovine radi predlaganja Parlamentu na odobrenje i usvajanje,
- d) nacrti i prijedloga međunarodnih ugovora, protokola i memoranduma koji se dostavljaju radi zaključivanja i ratifikacije,
- e) prijedloga odluka, naputaka, zaključaka, rješenja i drugih normativnih akata koje donosi Vijeće ministara i
- f) programa, planova, analiza, informacija, izvješća, strategijskih dokumenata, izjašnjenja i mišljenja.

Članak 31.

Pribavljanje mišljenja za predložene materijale

1. U pripremi nacrtu i prijedloga zakona i prijedloga odluka, naputaka, zaključaka, rješenja i drugih normativnih akata obrađivač, prije dostavljanja Vijeću ministara, obvezno usklađuje njihov tekst odnosno pribavlja mišljenja od:

- a) Ureda za zakonodavstvo u pogledu njihove usuglašenosti s Ustavom Bosne i Hercegovine i zakonima Bosne i Hercegovine i metodološkim jedinstvom u izradi propisa;
- b) Ministarstva pravde u pogledu pitanja koja se odnose na sankcije, organizaciju i funkcioniranje tijela uprave Bosne i Hercegovine i njihove međusobne odnose i na pravilnike o unutarnjem ustroju ministarstava, upravnih organizacija i drugih tijela uprave Bosne i Hercegovine;
- c) Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice u pogledu usklađenosti s propisima o ostvarivanju građanskih prava i sloboda i osnovnih sloboda međunarodnog humanitarnog prava;
- d) Ministarstva vanjskih poslova u postupku pokretanja, zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora;
- e) Ministarstva financija i trezora u pogledu finansijskih sredstava ako sprovođenje zakona, odnosno drugog propisa zahtijeva osiguranje finansijskih sredstava i na programe rada ministarstava, upravnih organizacija i drugih tijela uprave Bosne i Hercegovine o finansijskom aspektu programa;
- f) Direkcije za europske integracije u vezi sa usklađivanjem legislative Bosne i Hercegovine s direktivama "Bijele knjige Pripreme pridruženih zemalja Središnje i Istočne Europe za integraciju u unutarnje tržište Unije" i procedurama zadovoljavanja zahtjeva relevantne direktive.

2. Propisi iz stavka 1. ovog članka trebaju sadržavati i odgovarajuće obrazloženje i izjašnjenje obrađivača povodom mišljenja ministarstava iz stavka 1. ovog članka, Ureda za zakonodavstvo i Direkcije za europske integracije.

U prilogu propisa dostavljaju se i mišljenja ministarstava, Ureda za zakonodavstvo i Direkcije za europske integracije.

3. Kada su u pitanju materijali iz djelokruga Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstva civilnih poslova, Ministarstva pravde i Ministarstva sigurnosti, prije razmatranja na sjednici Vijeća ministara, obvezno se ti materijali prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za unutarnju politiku.

4. Kada su u pitanju materijali iz djelokruga Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, Ministarstva financija i trezora i Ministarstva komunikacija i prometa, prije razmatranja na sjednici Vijeća ministara, obvezno se ti materijali prethodno raspravljaju na sjednici Odbora za ekonomiju.

5. Kada su u pitanju drugi materijali koje razmatra ili usvaja Vijeće ministara, obrađivač je dužan pribaviti mišljenje odgovarajućeg ministarstva i drugih institucija i tijela Bosne i Hercegovine u pogledu dobijanja podrške o opravdanosti materijala, te iskazati finansijska sredstva za izradu materijala i realizaciju predloženih i utvrđenih zaključaka i mjera.

Član 32.

Obrazloženja za predložene materijale

1. Nacrt i prijedlog zakona, odnosno prijedlog odluke, naputka, zaključka, rješenja i drugog normativnog akta priprema se i dostavlja u obliku u kome treba donijeti zakon, odnosno drugi normativni akt.

2. Uz nacrt i prijedlog zakona, prijedlog odluke, naputka, zaključka, rješenja i drugog normativnog akta dostavlja se obrazloženje koje sadrži:

- a) ustavni temelj za donošenje zakona, odnosno pravni temelj za donošenje drugog propisa ili normativnog akta,
- b) razloge zbog kojih treba donijeti zakon, odnosno drugi propis ili normativni akt,

- c) obrazloženje predloženih pravnih rješenja i načela uređenja odnosa,
 - d) način izvršenja zakona, drugog propisa ili normativnog akta (koje sprovedbene propise i koje tijelo i u kom roku treba donijeti s tezama za donošenje tih sprovedbenih propisa, odnosno mjera i akcija koje treba poduzeti i u kom roku, kao i druga obavještenja od značaja za izvršenje zakona, drugog propisa ili normativnog akta),
 - e) ocjenu potrebnih finansijskih sredstava, izvore i način osiguranja sredstava za izvršenje zakona, drugog propisa i normativnog akta.
3. Ako se predlažu pojedine odredbe u alternativama, obrazlažu se i rješenja predloženih alternativa.

Članak 33.

Vremenski rok za davanje mišljenja

Ured za zakonodavstvo, ministarstva i druga tijela iz članka

31. ovog poslovnika dužni su dati svoje mišljenje obrađivaču najkasnije u roku od deset dana od dana primitka materijala, a kada se radi o pitanjima o kojima treba žurno zauzeti stav, tijela su dužna dati mišljenje odmah.

Članak 34.

Oblik dostavljenog materijala

Prijedlog propisa ili drugog normativnog akta, koji donosi Vijeće ministara, priprema se dostavlja Vijeću ministara u obliku u kome se donosi s obrazloženjem.

Članak 35.

Nepotpuni materijali

Materijale koji su dostavljeni Vijeću ministara na razmatranje, a nisu pripremljeni sukladno ovom poslovniku i ne sadrže mišljenja Ureda za zakonodavstvo, ministarstava i drugih tijela iz članka 31. ovog poslovnika Generalno tajništvo vratit će obrađivaču, radi kompletiranja materijala, uz utvrđivanje roka za njihovo kompletiranje.

Članak 36.

Propratno pismo

1. Obradivač dostavlja materijale Vijeću ministara uz propratno pismo.
2. Propratno pismo potpisuje ministar, ili zamjenik ministra po ovlaštenju ministra.
3. Obradivač u propratnom pismu obavještava Vijeće ministara o tome je li materijal izrađen po programu rada Vijeća ministara, ili na temelju zaključka Parlamenta, Predsjedništva, odnosno Vijeća ministara i dostavlja li se materijal radi razmatranja na sjednici Vijeća ministara ili radi informiranja članova Vijeća ministara.
4. Materijali za sjednice Vijeća ministara dostavljaju se Generalnom tajništvu u 27 primjeraka na jezicima u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini: hrvatskom, bosanskom i srpskom, ijekavskog izgovora, latinicom i ćirilicom.

Treći dio Izvanredne sjednice

Članak 37.

Izvanredne sjednice

Vijeće ministara može po potrebi održavati i izvanredne sjednice. Izvanredna sjednica Vijeća ministara saziva se najmanje 24 sata unaprijed na prijedlog predsjedatelja.

Članak 38.

Dnevni red izvanredne sjednice

Dnevni red izvanredne sjednice sastoji se od točaka predloženih od strane predsjedatelja.

Članak 39.

Materijali za izvanrednu sjednicu

Materijali za izvanrednu sjednicu podnose se na samoj sjednici.

Četvrti dio Održavanje i tijek sjednice

Članak 40.

Javnost rada

1. Vijeće ministara priopćenjem, preskonferencijama, izjavama i drugim vidovima informiranja obavještava javnost o svom radu i o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stajalištima, kao i o značajnim pitanjima koja su u tijeku razmatranja ili će se razmatrati.

2. Predsjedatelj Vijeća ministara može odlučiti da član Vijeća ministara i dužnosnici koji predstavljaju druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine mogu organizirati razgovore, odnosno konferencije za tisak s predstavnicima sredstava

javnog informiranja o određenim pitanjima iz rada Vijeća ministara odnosno institucije kojom upravljaju. Vijeća ministara može odrediti koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara i njegovih radnih tijela ne mogu stavljati na raspolaganje predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog informiranja, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

Članak 41.

Prisustvovanje sjednicama Vijeća ministara

1. Članovi Vijeća ministara i generalni tajnik obvezni su prisustvovati svim sjednicama Vijeća ministara i sudjelovati u radu.

2. Ako je predsjedatelj spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća ministara, predsjedatelj u vođenju sjednice Vijeća ministara zamjenjuje zamjenik predsjedatelja kojega odredi predsjedatelj.

3. Sjednicama Vijeća ministara mogu prisustovati i zamjenici ministara, direktor Direkcije za europske integracije, direktor Ureda za zakonodavstvo i generalni tajnik Stalnog komiteta za vojna pitanja, ukoliko ih pozove predsjedatelj Vijeća ministara.

Prisutni sjednici Vijeća ministara iz ovog stavka mogu sudjelovati u raspravi, ukoliko ih izričito pozove predsjedatelj Vijeća ministara.

4. Sjednicama Vijeća ministara prisustvuju predstavnici drugih institucija i tijela Bosne i Hercegovine čiji je materijal na dnevnom redu, i to samo za tu točku dnevnog reda.

5. Sjednicama na poziv predsjedatelja mogu prisustvovati istaknuti stručnjaci, kao i predstavnici entiteta, koji svojim prijedlozima mogu doprinijeti rješavanju konkretnih pitanja.

6. Sjednicama Vijeća ministara mogu prisustvovati i predstavnici OHRA, međunarodni koordinator stalnih tijela Vijeća ministara i predstavnici drugih međunarodnih institucija, na poziv predsjedatelja.

Članak 42.

Kvorum

Da bi Vijeće ministara moglo donositi odluke na sjednici, mora biti prisutno više od polovice članova Vijeća ministara, od kojih najmanje po dva iz svakog konstitutivnog naroda.

Članak 43.

Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

1. Predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća ministara i utvrđuje prisustvuje li sjednici potreban broj članova Vijeća ministara za odlučivanje, nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda sjednice Vijeća ministara.
2. Dnevni red sjednice Vijeća ministara utvrđuje Vijeće ministara na temelju ranije dostavljenog prijedloga dnevnog reda iz članka 26. ovog poslovnika od strane predsjedatelja, kao i na temelju naknadno predloženih dopuna ili izmjena dostavljenog dnevnog reda.

Članak 44.

Usvajanje zapisnika

1. Prva točka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća ministara. Članovi Vijeća ministara imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik sjednice Vijeća ministara.
2. O primjedbi stavljenoj na zapisnik Vijeća ministara, odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 45.

Tijek sjednice

1. Razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara vrši se po točkama utvrđenog dnevnog reda.
2. O svakoj točki dnevnog reda otvara se rasprava.
3. Članovi Vijeća ministara na sjednici Vijeća ministara obrazlažu pitanja iz svoje oblasti za koja je potrebno potpunije obavještenje članova Vijeća ministara.

Članak 46.

Razmatranje materijala na sjednicama

1. Vijeće ministara odlučuje o materijalu na temelju prijedloga koji su dali predlagatelji, mišljenja Ureda za zakonodavstvo i mišljenja ministarstva i drugih tijela iz članka 31. ovog poslovnika.
2. Vijeća ministara može zaključkom odrediti da pojedini posao u vezi s materijalom koji se razmatra izvrši član Vijeća ministara, više članova Vijeća ministara, uredi, službe i radna tijela, ministarstvo i druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine.
3. Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća ministara može se primiti na znanje, usvojiti u cijelosti, prihvatiti djelimično ili vratiti obrađivaču radi ponovne izrade ili dopune.
4. Vijeće ministara može zaključiti da se materijal dostavi Parlamentu i Predsjedništvu, radi razmatranja ili upoznavanja.

Članak 47.

Prvo i drugo čitanje

Nacrt ili prijedlog zakona, drugog propisa ili normativnog akta, koje Vijeće ministara predlaže Parlamentu po svojoj inicijativi ili na temelju zaključka Parlamenta, razmatra se u načelu i u pojedinostima, ako Vijeće ministara ne odluči da se vodi jedinstvena rasprava.

Članak 48.

Odlučivanje

1. Vijeće ministara donosi akte iz svoga djelokruga većinom glasova od ukupnog broja svojih članova o svim pitanjima i temama o kojima u daljnjoj proceduri konačno odlučuje Parlament.
2. O ostalim pitanjima Vijeće ministara po pravilu odlučuje konsenzusom, posebice o propisima, imenovanjima postavljenjima iz djelokruga Vijeća ministara, Poslovniku i njegovom tumačenju.
3. U slučaju da se konsenzus ne postigne, predsjedatelj Vijeća ministara saziva člana odnosno članove Vijeća ministara koji je (su) protiv kako bi se postiglo rješenje. U slučaju da konsenzus ne bude postignut u roku od sedam dana ni na taj način, odluku donosi Vijeće ministara većinom glasova koja podrazumijeva i po najmanje dva člana iz svakog konstitutivnog naroda.

Članak 49.

Glasovanje

1. Vijeće ministara odluke donosi glasovanjem.
2. Pravo glasovanja imaju samo članovi Vijeća ministara.
3. Glasovanje je javno na sjednici Vijeća ministara i vrši se izjašnjavanjem "za" ili "protiv" prijedloga. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

Peti dio Materijali sa sjednice Vijeća ministara

Članak 50.

Zapisnik Vijeća ministara

1. O tijeku sjednice Vijeća ministara vodi se zapisnik.
2. O vođenju zapisnika stara se generalni tajnik.
3. U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, ime predsjedatelja, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća ministara, imena osoba koje po pozivu prisustvuju sjednici, dnevni red i zaključci doneseni po pojedinim točkama dnevnog reda.
4. Svaki član Vijeća ministara ima pravo tražiti da se njegova izjava i prijedlog unese u zapisnik.

Članak 51.

Potpisivanje zapisnika

1. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj, ili zamjenik predsjedatelja koji je predsjedavao sjednicama Vijeća ministara. Zapisnik se ovjerava pečatom Vijeća ministara.
2. O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se generalni tajnik.
3. Zapisnik s povjerljivim sadržajem označava se stupnjem povjerljivosti na način kako su označeni materijali za sjednicu Vijeća ministara s povjerljivim sadržajem.

Članak 52.

Distribucija zapisnika

1. Zapisnik se umnožava u potrebnom broju primjeraka i dostavlja članovima Vijeća ministara, zamjenicima ministara, generalnom tajniku Stalnog komiteta za vojna pitanja, direktoru Direkcije za europske integracije i direktoru Ureda za zakonodavstvo.
2. Zaključke utvrđene zapisnikom Generalno tajništvo dostavlja ministarstvima i drugim institucijama i tijelima Bosne i Hercegovine na koje se zaključci odnose, radi izvršavanja zaključaka.

Članak 53.

Magnetofonski snimak

1. Tijek sjednice rada Vijeća ministara se magnetofonski snima.
2. Magnetofonski snimci sjednica Vijeća ministara smatraju se povjerljivim materijalom i materijalom za internu upotrebu, osim ako Vijeće ministara za pojedine slučajeve ne odredi drukčije.
3. Članovi Vijeća ministara mogu koristiti magnetofonske snimke sa sjednica Vijeća ministara.
4. O čuvanju i korištenju magnetofonskih snimaka sa sjednica Vijeća ministara stara se generalni tajnik.
5. Vijeće ministara može odlučiti da se sjednice, odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća ministara magnetofonski ne snimaju.

VI AKTI VIJEĆA MINISTARA

Članak 54.

Akti Vijeća ministara

1. Vijeće ministara u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi sljedeće akte:
 - a) odluke,
 - b) zaključke,
 - c) rješenja,
 - d) naputke.
2. Vijeće ministara usvaja:
 - a) nacрте i prijedloge zakona koji se upućuju Parlamentu,
 - b) analize,
 - c) informacije,
 - d) izvješća,
 - e) druge akte koje razmatra Vijeće ministara.

Članak 55.

Odluka

Odlukom se uređuju određena pitanja za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, utemeljuju radna tijela Vijeća ministara, uređuju određena pitanja i određuju mjere iz okvira prava i dužnosti Vijeća ministara i vrše izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća ministara.

Članak 56.

Zaključak

1. Zaključci sadrže, po pravilu, prijedloge konkretnih mjera, kao i radne zadatke ministarstava i drugih tijela državne vlasti s rokovima za njihovo izvršenje. Prijedlozi zaključaka,

odnosno stajališta datih u materijalima izlažu se u obliku u kome ih Vijeće ministara treba usvojiti.

2. Ako se kao mjera predlaže donošenje propisa ili drugog normativnog akta, prilaže se prijedlog propisa, odnosno normativnog akta.

Članak 57.

Rješenja

Vijeće ministara donosi akte u obliku rješenja kada odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, o utemeljenju privremenih radnih tijela, o pojedinačnim pitanjima, o davanju suglasnosti na opće i druge akte ministarstava i drugih institucija i tijela Bosne i Hercegovine, ako je takva suglasnost predviđena zakonom, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 58.

Napuci

Naputkom se propisuje način rada ministarstva i drugih tijela i institucija Bosne i Hercegovine u izvršavanju pojedinih odredaba zakona, drugih propisa i općih akata.

Članak 59.

Nacrt i prijedlog zakona

Vijeće ministara iz okvira svoga djelokruga podnosi prijedloge zakona Parlamentu radi njihovog razmatranja i usvajanja.

Zakon se podnosi u obliku kakav se treba usvojiti u formi prijedloga, s obrazloženjem.

Članak 60.

Analiza

1. Analizom se, na temelju detaljnog praćenja i izučavanja pojava i problema u pojedinim oblastima ili o pojedinim pitanjima iz određene oblasti za određeno vremensko razdoblje, potpunije ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.

2. Analiza treba sadržavati prijedloge zaključaka u pogledu poduzimanja potrebnih mjera ili donošenja propisa i normativnih akata i može biti potkrijepljena odgovarajućim dokumentacijskim materijalom.

Članak 61.

Informacija

Informacijom se Vijeće ministara informira o određenim pitanjima, odnosno problemima.

Informacija treba biti sažeta, pregledna, da obuhvaća podatke koji omogućavaju ocjenu određenog pitanja, odnosno problema i da, po pravilu, sadrži prijedloge zaključaka.

Članak 62.

Izvješće

1. U izvješću se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom razdoblju, a naročito u pogledu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata Parlamenta i propisa Vijeća ministara, kao i provođenja smjernica i načelnih stavova ovih tijela i daje ocjena postignutih rezultata.

2. Izvješće se podnosi i radi obavještanja Vijeća ministara o izvršenju određene zadaće.
3. Izvješće sadrži i prijedloge zaključaka.
4. Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u rokovima određenim propisom, programom rada Vijeća ministara, po

zaključku Vijeća ministara ili po inicijativi drugih institucija i tijela Bosne i Hercegovine.

Članak 63.

Stupanje na snagu

Odluke, zaključci, rješenja, napuci, kao i dragi akti Vijeća ministara doneseni su danom usvajanja na sjednici, osim ako Vijeće ministara ne odluči drugačije.

Članak 64.

Objavljivanje akata

Akti Vijeća ministara objavljuju se u "Službenom glasniku BiH".

VII ODNOSI VIJEĆA MINISTARA S PARLAMENTOM

Članak 65.

Prava i dužnosti Vijeća ministara

Vijeće ministara u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih u Ustavu Bosne i Hercegovine i zakonu:

- a) može podnosti prijedloge zakona Parlamentu,
 - b) preko svog predstavnika prisustvuje i aktivno sudjeluje na sjednicama povjerenstava i plenarnim sjednicama oba doma Parlamenta,
 - c) preko svog predstavnika sudjeluje na sjednicama proširenog kolegija oba doma Parlamenta,
 - d) dostavlja mišljenja o prijedlozima zakona koji nisu podneseni od strane Vijeća ministara,
 - e) daje odgovore na zastupnička i izaslanička pitanja i interpelacije,
 - f) ima pravo tražiti sazivanje sjednice povjerenstva ili doma Parlamenta da bi se razmotrilo pitanje o kojem Vijeće ministara želi iznijeti svoje stavove,
 - g) podnosi godišnje izvješće o svom radu Parlamentu,
 - h) ostvaruje prema Parlamentu i druga prava, dužnosti i odgovornosti sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, zakonima Bosne i Hercegovine, ovim poslovníkom, kao i poslovnícima oba doma Parlamenta.
- a) Predlaganje zakona Parlamentu

Članak 66.

Redovni postupak

1. Vijeće ministara iz okvira svoga djelokruga podnosi prijedloge zakona Parlamentu radi njihovog razmatranja i usvajanja.
2. Prijedlog zakona podnosi se u obliku teksta zakona sa člancima.
3. Uz prijedlog zakona se dostavlja obrazloženje koje sadrži:
 - a) ustavni temelj za usvajanje zakona,
 - b) razloge za usvajanje zakona,
 - c) principi na kojima se zakon zasniva, s obrazloženjom predloženih rješenja,

- d) financijska i druga sredstva neophodna za sprovođenje zakona,
- e) mišljenja institucija i organizacija koje su konzultirane tijekom izrade zakona,
- f) i bilo koje druge okolnosti koje bi mogle pojasniti Parlamentu razloge za donošenje zakona.

4. Vijeće ministara prilikom usvajanja teksta prijedloga zakona odlučuje kojem domu Parlamenta će prijedlog zakona uputiti. Prijedlog zakona podnosi se predsjedatelju onog doma Parlamenta, prema kojem se prijedlog zakona šalje.

Članak 67.

Skraćeni postupak

1. Kada iznosi prijedlog zakona koji nije tako složen, Vijeće ministara može zatražiti da se zakon razmatra po skraćenom postupku. U tom slučaju, Vijeće ministara dužno je da pred domom posebno obrazloži razloge koji opravdavaju skraćeni postupak.
2. Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se izravno domu Parlamenta na prvoj sljedećoj sjednici. Dom će odlučivati o zahtjevu nakon rasprave.

Članak 68.

Žurni postupak

1. Kada iznosi prijedlog zakona visokog stupnja žurnosti, Vijeće ministara može pismenim putem zatražiti od doma Parlamenta da se zakon razmatra po žurnom postupku.
2. Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se izravno domu Parlamenta na prvoj sljedećoj sjednici. Dom će odlučivati o zahtjevu nakon rasprave.

- b) Sudjelovanje u radu Parlamenta

Članak 69.

Prisustvo sjednici povjerenstva

1. Vijeće ministara kao predlagatelj zakona dužno je putem svog predstavnika prisustvovati sjednici povjerenstva na kojoj se prijedlog zakona razmatra. Predstavnik Vijeća ministara u komisijskoj fazi zakonodavnog postupka izlaže mišljenje i brani stavove Vijeća ministara kao predlagatelja o pitanjima u vezi s predloženim zakonom i po potrebi može predložiti materijale korištene u izradi prijedloga zakona. Predstavnik Vijeća ministara nema pravo u ime Vijeća ministara podnositi amandmane na prijedlog zakona, niti glasovati o predloženim amandmanima.
2. Vijeće ministara u komisijskoj fazi zakonodavnog postupka predstavlja ministar ili zamjenik ministra. Kada to okolnosti zahtijevaju, Vijeće ministara u komisijskoj fazi zakonodavnog postupka može predstavljati i pomoćnik ministra.
3. Ako Vijeće ministara kao predlagatelj zakona propusti da prisustvuje sjednici povjerenstva, a povjerenstvo utvrdi da je njegovo prisustvo potrebno, povjerenstvo može odgoditi raspravu o tom pitanju i obavijestiti o tome predlagatelja od koga će se tražiti da prisustvuje na sljedećoj sjednici. Ukoliko predlagatelj po pozivu ne prisustvuje ni na sljedećoj sjednici, smatrat će se da je odustao od prijedloga.
4. Vijeće ministara kao predlagatelj zakona može tražiti od povjerenstva da prijedlog zakona povuče iz procedure u slučaju da Vijeće ministara odustane od prijedloga zakona. O zahtjevu iz ovog stavka odlučuje povjerenstvo na kojoj se prijedlog zakona razmatra.

Članak 70.

Obavještanje Vijeća ministara

1. Predstavnik Vijeća ministara pravodobno i u pismenoj formi obavještava Vijeće ministara o raspravi i predloženim amandmanima, a nakon završetka komisijske faze i o usvojenom prijedlogu zakona u povjerenstvu s prihvaćenim amandmanima.
2. U slučajevima kada usvojeni prijedlog zakona u komisijskoj fazi suštinski odstupa od prijedloga zakona koji je utvrdilo Vijeće ministara, predstavnik Vijeća ministara dužan je o tome pravodobno i u pismenoj formi, a u žurnim slučajevima i usmeno obavijestiti Vijeće ministara i predložiti konkretne mjere radi prevladavanja nastale situacije.

Članak 71.

Prisustvo na plenarnoj sjednici

1. Predstavnik Vijeća ministara u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka izlaže mišljenje Vijeća ministara kao predlagatelja o pitanjima u vezi s predloženim zakonom kad god zatraži riječ sukladno instrukcijama predsjedatelja Doma. Predstavnik Vijeća ministara nema pravo u ime Vijeća ministara podnositi amandmane na prijedlog zakona u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka.
2. Vijeće ministara u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka predstavlja predsjedatelj ili jedan ili više članova Vijeća ministara. Ministre u plenarnoj fazi zakonodavnog postupka mogu predstavljati zamjenici ministara, ako to okolnosti zahtijevaju.

- c) Prisustvo u radu Proširenog kolegija

Članak 72.

Sudjelovanje u radu Proširenog kolegija doma Parlamenta

1. Vijeće ministara sukladno poslovniku oba doma Parlamenta sudjeluje na sastancima ili dijelu sastanka Proširenog kolegija radi konzultacija u vezi s dnevnim redom plenarnih sjednica.
2. Vijeće ministara na sastancima Proširenog kolegija predstavlja predsjedatelj ili jedan ili više njegovih članova. Ministre, na sastancima Proširenog kolegija mogu predstavljati zamjenici ministara.
3. Vijeće ministara putem svojih predstavnika na sjednicama proširenog kolegija može:
 - a) tražiti da se uvrsti jedna točka na dnevni red doma Parlamenta u kom slučaju zatražena točka će se uvrstiti na dnevni red doma,
 - b) tražiti odgađanje rasprave o jednoj neobveznoj točki dnevnog reda kako bi zauzelo stajalište i iznijelo ga na sljedećoj sjednici, i u tom slučaju zatražena točka će biti skinuta s dnevnog reda doma Parlamenta.
- d) Mišljenje Vijeća ministara o nacrtu ili prijedlogu zakona čiji predlagatelj nije Vijeće ministara

Članak 73.

Mišljenje Vijeća ministara o nacrtu i prijedlogu zakona čiji predlagatelj nije Vijeće ministara

1. U slučaju kada se to od njega traži, Vijeće ministara će dostavljati mišljenja o nacrtima i prijedlozima zakona koji nisu podneseni od strane Vijeća ministara.
2. Po prijemu nacrta ili prijedloga zakona Vijeće ministara će odrediti mjerodavno ministarstvo, koje će u roku od sedam dana po primitku materijala dati svoje mišljenje o opravdanosti prijedloga, njegovoj usklađenosti s planom rada i politikom Vijeća ministara, financijskim sredstvima potrebnim za sprovedbu dostavljenog prijedloga.

- e) Odgovori na zastupnička pitanja i interpelacije

Članak 74.

Zastupnička pitanja

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član dužan je dati odgovor na zastupničko ili izaslaničko pitanje (u daljnjem tekstu: zastupničko pitanje), postavljeno u domu Parlamenta. Pitanja zastupnika se odnose na specifične činjenice, situacije ili dio informacije iz njihovog djelokruga.
2. Odgovore na pitanja zastupnika upućena Vijeću ministara daje član Vijeća ministara kojeg odredi Vijeće ministara, nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.
3. Odgovore na pitanja zastupnika upućena ministarstvima daje adresirani ministar nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.
4. Ovisno od zahtjeva zastupnika, odgovor na zastupničko pitanje može se dati usmeno ili pismeno.

Članak 75.

Usmeni odgovor

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član daje usmeni odgovor na zastupničko pitanje u roku od najmanje sedam i ne kasnije od 30 dana od njegovog primitka. Obrazloženje pitanja u domu Parlamenta obaviti će se sukladno i na način propisan Poslovníkom doma Parlamenta.
2. Vijeće ministara ili ministar mogu zatražiti, iz određenih razloga i samo jednom, da se rasprava o pitanju odgodi za prvu sljedeću sjednicu doma.

Članak 76.

Pismeni odgovor

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član daje pismeni odgovor na zastupničko pitanje u roku od 15 dana. Pismeni odgovor na zastupničko pitanje daje se u formi propisanoj Poslovníkom doma.
2. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član može tražiti produljenje roka od 10 dana maksimalno.

Članak 77.

Službena tajna

Ako odgovor na zastupničko pitanje zastupnika u Parlamentu predstavlja državnu ili službenu tajnu, na tu okolnost upozorit će se zastupnik u Parlamentu.

Članak 78.

Interpelacije

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član dužan je dati odgovor na interpelaciju podnesenu u domu Parlamenta. Interpelacija se odnosi na stanja u pojedinim oblastima iz djelokruga institucija Bosne i Hercegovine ili aktivnostima Vijeća ministara i bilo kojeg ministarstva na sprovođenju utvrđene politike.
2. Odgovore na interpelaciju zastupnika upućene Vijeću ministara daje član Vijeća ministara kojeg odredi Vijeće ministara, nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.

3. Odgovore na interpelaciju zastupnika upućene ministarstvima daje adresirani ministar nakon što je Vijeće ministara na sjednici utvrdilo odgovor.
4. Odgovor na interpelaciju daje se usmeno.

Članak 79.

Odgovor na interpelaciju

1. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član daje odgovor na interpelaciju podnesenu u domu u najmanje 15 i ne kasnije od 60 dana po prijemu interpelacije.
2. Obrazloženje interpelacije u domu Parlamenta obavit će se sukladno i na način propisan Poslovníkom doma Parlamenta.

f) Informiranje Parlamentarne skupštine o aktivnostima Vijeća ministara

Članak 80.

Sazivanje plenarnih i sjednica povjerenstava

1. Vijeće ministara može tražiti sazivanje sjednice doma Parlamenta da bi se razmatralo pitanje o kojem Vijeće ministara želi iznijeti svoj stav i gdje bi mu bio prezentiran stav doma Parlamenta.
2. Vijeće ministara ili bilo koji njegov član će na svoje vlastito traženje ili na traženje mjerodavnog povjerenstva izaći pred povjerenstvo radi održavanja informativne sjednice.

g) Godišnje izvješće Vijeća ministara Parlamentu

Članak 81.

Izvješće o radu Vijeća ministara

1. Vijeće ministara jednom godišnje podnosi Parlamentu izvješće o svom radu, a Parlament može zatražiti izvanredno izvješće.
2. Izvješće iz ovog članka podnosi predsjedatelj, odnosno član Vijeća ministara koga odredi predsjedatelj.

VIII ODNOSI VIJEĆA MINISTARA S PREDSJEDNIŠTVOM

Članak 82.

Prava i dužnosti Vijeća ministara

Vijeće ministara u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih u Ustavu i zakonu:

- a) predlaže točke dnevnog reda Predsjedništvu,
 - b) priprema i preporučuje Predsjedništvu nacrt proračuna institucija Bosne i Hercegovine,
 - c) sprovodi vanjsku politiku sukladno Ustavu i zakonu Bosne i Hercegovine,
 - d) izvješćuje Predsjedništvo o svojim odlukama i drugim aktivnostima,
 - e) na poziv Predsjedništva sudjeluje na sjednicama,
 - f) na poziv Stalnog povjerenstva za vojna pitanja sudjeluje na sjednicama Stalog povjerenstva za vojna pitanja,
 - g) na zahtjev Predsjedništva saziva sjednicu Vijeća ministara,
 - h) ostvaruje prema Predsjedništvu i druga prava, dužnosti i odgovornosti sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, zakonima Bosne i Hercegovine, ovom poslovniku, kao i poslovniku Predsjedništva Bosne i Hercegovine.
- a) Predlaganje točke dnevnog reda Predsjedništvu

Članak 83.

Prijedlog točke dnevnog reda

1. Vijeće ministara može tražiti uvrštavanje točke dnevnog reda za sjednicu Predsjedništva da bi se razmatralo pitanje o kojem Vijeće ministara želi iznijeti svoje stajalište.
2. Zatražena točka bit će uvrštena na dnevni red po proceduri utvrđenoj Poslovníkom Predsjedništva.

b) Pripremanje nacrtá proračuna institucija Bosne i Hercegovine

Članak 84.

Nacrt Proračuna institucija Bosne i Hercegovine

1. Vijeće ministara predlaže nacrt Proračuna institucija BiH Predsjedništvu najkasnije do 15. rujna.
2. Ministarstvo financija i trezora mjerodavno je da pripremi nacrt proračuna za razmatranje i usvajanje na sjednici Vijeća ministara, na način predviđen zakonom i ovim poslovnikom.

c) Sprovođenje vanjske politike

Članak 85.

Sprovođenje vanjske politike

Odnos Vijeća ministara i Predsjedništva u sprovođenju vanjske politike određenje Ustavom i odgovarajućim zakonima Bosne i Hercegovine.

d) Izvješćivanje Predsjedništva o radu Vijeća ministara

Članak 86.

Informacije o radu Vijeća ministara

1. Vijeće ministara će predložiti Predsjedništvu izvješće o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu.
2. U slučaju kada se to od njega traži ili na vlastitu inicijativu Vijeće ministara će dostavljati Predsjedništvu informacije o odlukama i aktivnostima Vijeća ministara.
3. Vijeće ministara će odrediti mjerodavno ministarstvo, koje će u roku od sedam dana po prijemu zahtjeva dostaviti traženu informaciju.

e) Prisustvo sjednicama Predsjedništva

Članak 87.

Prisustvo sjednicama

U slučaju kada se to od njega traži Vijeće ministara ili bilo koji njegov član prisustvovat će sjednicama Predsjedništva radi osiguravanja informacija i stručnog mišljenja.

f) Sazivanje sjednice na zahtjev Predsjedništva

Članak 88.

Zahtjev za sazivanje sjednice Vijeća ministara

1. Predsjedništvo može predložiti sazivanje sjednice Vijeća ministara na kojoj bi se raspravljalo o pitanju od posebne važnosti.
2. Ovisno od žurnosti situacije, predsjedatelj će sazvati sjednicu sukladno ovom poslovniku.

g) Sudjelovanje u radu Stalnog povjerenstva za vojna pitanja

Članak 89.

Prisustvo sjednicama Stalnog povjerenstva za vojna pitanja
Stalni članovi Stalnog povjerenstva za vojna pitanja iz Vijeća ministara obvezni su prisustvovati sjednicama Stalnog povjerenstva za vojna pitanja.

IX ODNOS VIJEĆA MINISTARA S DOMOM ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE I UREDOM OMBUDSMANA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 90.

Odnos Vijeća ministara s Domom za ljudska prava i Uredom ombudsmana
Vijeće ministara, ministarstva i druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine dužni su, predstavnicima Vijeća ministara koji predstavljaju Bosnu i Hercegovinu pred Domom za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Uredom ombudsmana Bosne i Hercegovine, pružati informacije koje su potrebne u postupcima predavljanja pred ovim domom i uredom.

X ODNOS VIJEĆA MINISTARA SA ENTITETIMA I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 91.

Konsultacija sa entitetima
Vijeće ministara surađuje u okviru svoje nadležnosti sa izvršnim i zakonodavnim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 92.

Način konzultacija

1. Suradnja Vijeća ministara sa Vladom Federacije Bosne i Hercegovine, Vladom Republike Srpske i Vladom Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, ostvaruje se u svim pitanjima koja su od interesa za Bosnu i Hercegovinu, entitete i Brčko Distrikt BiH.

2. Suradnja iz prethodnog stavka, po pravilu, ostvaruje se pismenim putem ili organizovanjem zajedničkih sastanaka,

pribavljanjem mišljenja o određenim pitanjima i na drugi način koji odredi Vijeće ministara.

XI NAČIN OSTVARIVANJA SURADNJE IZMEĐU VIJEĆA MINISTARA, MINISTARSTAVA I DRUGIH INSTITUCIJA I TIJELA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 93.

Utvrđivanje stavova

U ostvarivanju svojih prava, dužnosti i odgovornosti Vijeće ministara može utvrditi stavove koji su obvezni za ministarstva i druge institucije i tijela Bosne i Hercegovine o načinu sprovođenja zakona i drugih propisa Parlamenta, te propisa i odluka Vijeća ministara.

Članak 94.

Nalog za donošenje propisa

Vijeće ministara može naložiti ministarstvima i drugim institucijama i tijelima Bosne i Hercegovine donošenje propisa ili poduzimanje mjera za koje su ovlašteni, utvrditi rokove za realizaciju tih zadataka i naložiti ispitivanje stanja u oblasti iz njihovog djelokruga.

Članak 95.

Izvještavanje Vijeća ministara

Vijeće ministara može od ministarstava i drugih institucija i tijela Bosne i Hercegovine zahtijevati redovne i povremene izvještaje o njihovom radu i izradu odgovarajućih informacija i analiza o pitanjima vezanim za sprovođenje zakona i drugih propisa.

XII NAČIN OSTVARIVANJA SURADNJE VIJEĆA MINISTARA SA VLADAMA DRUGIH DRŽAVA I MEĐUNARODNIM TIJELIMA I ORGANIZACIJAMA

Članak 96.

Suradnja sa vladama drugih država

1. Vijeće ministara ostvaruje suradnju sa vladama drugih država i međunarodnim tijelima i organizacijama na osnovu programa koji se donosi svake godine.
2. Suradnja iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti i izvan utvrđenog godišnjeg programa kada Vijeće ministara ili predsjedavajući ocijene da je to od interesa za Bosnu i Hercegovinu.

Članak 97.

Izvještavanje Vijeća ministara

Predsjedatelj, ministar ili njegov zamjenik koji učestvuju u razgovorima sa predstavnicima vlada drugih država i međunarodnih organa i organizacija, podnose Vijeću ministara izvješće o obavljenom razgovoru.

Članak 98.

Odnosi predsjedavatelja sa diplomatskim korom

1. Predstavnike vlada drugih država, ambasadore i druge diplomatsko konzularne predstavnike, odnosno predstavnike međunarodnih tijela i organizacija, po pravilu, prima predsjedatelj.
2. Predsjedatelj može odrediti da predstavnike iz stavka 1. ovog članka primi jedan od članova Vijeća ministara, koji je dužan podnijeti Vijeću ministara usmeno ili pismeno izvješće o obavljenom razgovoru.

Članak 99.

Odnosi drugih članova sa diplomatskim korom

Članovi Vijeća ministara mogu primiti predstavnike iz članka 8. ovog poslovnika na zahtjev tog predstavnika i uz prethodno obavještenje predsjedatelja.

XIII PREČIŠĆENI TEKST I VRŠENJE ISPRAVKI PROPISA VIJEĆA MINISTARA

Članak 100.

Prečišćeni tekst

1. Ured za zakonodavstvo zajedno sa obrađivačem rediguje tekst nacрта, odnosno prijedloga zakona, kao i drugih normativnih akata koje je utvrdilo Vijeće ministara, čime se obezbjeđuje da u tekst budu ugrađene primjedbe i sugestije koje je prihvatilo Vijeće ministara u raspravi.
2. Redigovani tekst propisa priprema obrađivač na jezicima u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i nakon toga dostavlja Generalnom tajništvu koji, uz propratni akt, dostavlja Parlamentu odnosno Predsjedništvu pozivom na zaključak Vijeća ministara i prati daljnju proceduru razmatranja ovih materijala.

Članak 101.

Vršenje ispravki

1. Prijedlog akta za ispravku grešaka u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vijeća ministara podnose ministarstvo i druga institucija i tijelo Bosne i Hercegovine u čijem je djelokrugu staranje o izvršavanju tog propisa, odnosno akta Vijeća ministara. Prijedlog tog akta dostavlja se Uredu za zakonodavstvo.
2. Ured za zakonodavstvo osigurava da se u "Službenom glasniku BiH" objavi ispravka grešaka u aktima Vijeća ministara.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Amandmani na Poslovnik

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se odlukom Vijeća ministara.

Članak 103.

Stavljanje izvan snage postojećeg Poslovnika

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02).

Članak 104.

Stupanje na snagu

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".
VM broj 107/03

Predsjedatelj

3. srpnja 2003. godine

Vijeća ministara BiH Sarajevo Adnan Terzić, v.r.