



Broj: 05-07-1-2842-5/20
Sarajevo, 7.4.2020. godine

MINISTARSTVA VIJEĆA MINISTARA BiH
n/p ministara

INSTITUCIJE VIJEĆA MINISTARA BiH
n/p rukovoditelja institucija

PREDMET: Podsjetnik na obvezu postupanja po zaključku Vijeća ministara BiH
i dijelu dostave prijedloga zaključaka uz materijale, *ponovna dostava*

Veza: Naši akti broj: 05-07-1-2814-10/19 od 30. 12. 2019. godine i
broj: 05-07-1-2842-4/19 od 11. 2. 2020. godine

Poštovani!

Ponovno vas podsjećamo da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 1. sjednici, održanoj 30. 12. 2019. godine, u vezi s materijalima koji se dostavljaju Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine radi njihova razmatranja na sjednicama Vijeća ministara BiH, donijelo određene zaključke, o čemu smo vas obavijestili našim aktom broj: 05-07-1-2842-10/19 od 30. 12. 2019. godine.

Podsjećamo da je na predmetnoj sjednici Vijeća ministara BiH, među ostalim, donesen i zaključak kojim su zadužene institucije da svi materijali koji se dostavljaju na razmatranje Vijeću ministara BiH u popratnom pismu, pored drugih Poslovnikom o radu Vijeća ministara BiH propisanih sastavnica, moraju sadržavati prijedloge zaključaka, i to u formi u kojoj će se kao takvi i usvojiti i koje će potpisati predsjedatelj Vijeća ministara BiH.

Ponovno vam želimo skrenuti pozornost da ste prijedloge zaključaka na propisanom obrascu obvezni dostavljati Vijeću ministara BiH posebno u slučajevima kada Vijeće ministara BiH prilikom razmatranja vaših materijala dodatno vrši određena zaduženja za postupanje kako za predlagača tako i za postupanje predlagača u suradnji s drugim institucijama, kao i zaduženja za druge institucije ili pojedince.

Osim navedenog, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH dostavilo je svim institucijama Vijeća ministara BiH dopis broj: 05-07-1-2842-4/19 od 11. 2. 2020. godine, s Obrascem zaključka, gdje smo sve navedeno detaljno objasnili i naveli uz koje se materijale koji se dostavljaju Vijeću ministara BiH obvezno dostavljaju zaključci na propisanom obrascu, a uz koje materijale to nije potrebno i zaključak može biti kao i do sada sastavni dio teksta popratnog akta.

Također, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je u cilju realiziranja zaključka Vijeća ministara BiH i same učinkovitosti i racionaliziranja postupanja postavilo na svoju web-stranicu:

http://www.vijeceministara.gov.ba/stalna_tijela/generalni_sekretarijat/Obrasci/zakljucak/Archive.aspx?langTag=hr-HR&template_id=92&pageIndex=1 navedene obrasce u word-formatu, kao i Obavijest o zaključku Vijeća ministara s 1. sjednice i dopis Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, gornje oznake i datuma, iz razloga da svim zaposlenim koji rade na pripremi materijala u institucijama Vijeća ministara BiH budu dostupni i da su upoznati s obveznim postupanjem.

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH primorano je nažalost ponovno reagirati i upozoriti da se određeni broj institucija koje dostavljaju materijale Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH ne pridržava navedenih uputa ili ih pogrešno interpretira, što se može okarakterizirati kao nepridržavanje zaključaka Vijeća ministara BiH.

Ovim putem osobito ukazujemo da se istodobno ne dostavljaju prijedlozi zaključaka na propisanom obrascu u word-formatu za materijale koji trebaju sadržavati posebno odvojene zaključke koji se delegiraju za sjednice Vijeća ministara na e-adresu: elektronske.sjednice@vm.gov.ba, kako smo zamolili u našem dopisu upućenom svim institucijama Vijeća ministara BiH, gornje oznake i datuma. Navedeno usporava rad i ne ispunjava cilj donesenog zaključka, a što je i iniciralo dostavljanje ovog dopisa, niti se isti uz materijal ne dostavljaju u printanoj formi na tri jezika i dva pisma.

Razlog zbog kojeg smo tražili da se zaključci pored kompletiranih materijala dostave na navedenu e-adresu ogleda se u činjenici da samo želimo biti učinkoviti i odmah nakon sjednice Vijeća ministara BiH pripremiti zaključke na potpis predsjedatelju, kako bi oni što prije bili operativni. Nadamo se da nam je svima cilj da odmah nakon sjednice imamo operativne zaključke kako bi materijali predlagača, ako to materijali nalažu, odmah bili pripremljeni i dostavljeni na potpis predsjedatelju i objavljeni u Službenom glasniku BiH u najkraćem mogućem roku.

Shodno navedenom, najljubaznije molimo da vaše zaposlene koji pripremaju materijale za Vijeće ministara BiH upoznate s navedenim aktom i naložite postupanje po navedenom zaključku Vijeća ministara BiH i našim uputama kako bismo u konačnici svi bili zadovoljni, a sustav ne bi trpio.

Napominjemo da u vrijeme dok traje stanje prirodne ili druge nesreće u Bosni i Hercegovini vaše materijale sa zaključcima koji će biti sadržani u popratnom aktu ili posebno napisani na utvrđenom obrascu ako to priroda materijala zahtijeva dostavljate u jednom originalnom primjerku na adresu Generalnog tajništva ili putem kurira, a o čemu smo vas i ranije obavijestili.

Slobodni smo i pozvati vas da ako imate bilo kakve nedoumice u vezi s postupanjem, kontaktirate Administrativnu službu Vijeća ministara BiH na brojeve telefona + 387 33 282 643 ili + 387 33 282 694.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

- naslovu
- Uredu predsjedatelja
- a/a

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH**

mr. Robert Vidović