



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE - GENERALNOG SEKRETARIJATA ZA 2024. GODINU**





## Sadržaj

|                      |                                                                           |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>             | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                                 | <b>2</b>  |
| 1.                   | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                               | 2         |
| 2.                   | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                                             | 4         |
| <b>II</b>            | <b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU .....</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>III</b>           | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                              | <b>8</b>  |
| 1.                   | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                                             | 8         |
| 2.                   | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                                      | 8         |
| 3.                   | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                                          | 9         |
| 4.                   | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....               | 9         |
| 5.                   | NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....                               | 10        |
| 5.1.                 | Status budžetskog korisnika .....                                         | 12        |
| 5.2.                 | Aktivnosti iz okvira nadležnosti stalnih tijela Vijeća ministara .....    | 13        |
| 6.                   | SISTEM INTERNIH KONTROLA.....                                             | 15        |
| 7.                   | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                              | 16        |
| 7.1.                 | Pregled prihoda i primitaka .....                                         | 16        |
| 7.2.                 | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                               | 16        |
| 7.2.1.               | Bruto plaće.....                                                          | 17        |
| 7.2.2.               | Putni troškovi .....                                                      | 18        |
| 7.2.3.               | Izdaci za upotrebu vozila .....                                           | 18        |
| 7.2.4.               | Izdaci za usluge reprezentacije i nabavka poklona .....                   | 19        |
| 7.2.5.               | Programi posebne namjene .....                                            | 20        |
| 7.3.                 | Bilans stanja .....                                                       | 22        |
| 8.                   | ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH OSOBA .....                             | 22        |
| 8.1.                 | Zapošljavanje na određeno vrijeme .....                                   | 22        |
| 8.2.                 | Obavljanje poslova drugog radnog mjesta i raspoređivanje zaposlenih ..... | 23        |
| 9.                   | JAVNE NABAVKE .....                                                       | 23        |
| 9.1.                 | Nabavke IT sistema i opreme .....                                         | 24        |
| 9.2.                 | Nabavka usluga održavanja servisa na sistemu „e-vlade“ .....              | 25        |
| 9.3.                 | Nabavka usluga servisiranja službenih vozila .....                        | 26        |
| 10.                  | IT REVIZIJA .....                                                         | 27        |
| 11.                  | KOMENTARI GENERALNOG SEKRETARIJATA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....               | 28        |
| <b>PRILOZI</b> ..... |                                                                           | <b>29</b> |

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Vijeća ministara Bosne i Hercegovine - Generalnog sekretarijata** (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Generalnog sekretarijata prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Generalnog sekretarijata u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Generalnog sekretarijata je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Generalnog sekretarijata za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Generalnog sekretarijata za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Generalnog sekretarijata u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *nedostaci utvrđeni prilikom provođenja postupaka javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Generalnog sekretarijata je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Vijeća, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 30.6.2025. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je 12 preporuka (10 novih i dvije ponovljene<sup>4</sup>) koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

**Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu**

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Status preporuke |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Potrebno je osigurati akt o registraciji budžetskog korisnika kako je to definisano relevantnim propisima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N                |
| 2         | Potrebno je riješiti dugogodišnji problem obavljanja materijalno-finansijskih poslova za potrebe Odbora državne službe za žalbe.                                                                                                                                                                                                                                                                               | P                |
| 3         | Prilikom pravdanja naloga za službena putovanja potrebno je osigurati potpunu i relevantnu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima kao osnovu za pravilan i tačan obračun putnih troškova.                                                                                                                                                                                                                 | N                |
| 4         | Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH u cilju osiguranja namjenskog korištenja službenih vozila.                                                                                                                                                                                                                  | P                |
| 5         | Potrebno je u svim slučajevima osigurati dokumentovanje povoda nastanka troškova reprezentacije u skladu sa važećim propisima kao dokaz da su javna sredstva utrošena namjenski.                                                                                                                                                                                                                               | N                |
| 6         | Prilikom kupovine poklona potrebno je u svim slučajevima detaljno obrazložiti povod nastanka troška u cilju dokumentovanosti namjenske upotrebe javnih sredstava.                                                                                                                                                                                                                                              | N                |
| 7         | Generalni sekretarijat je dužan da zapošljavanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provodi u skladu s Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.                                                                                                                                                                                                | N                |
| 8         | Generalni sekretarijat je dužan da prilikom donošenja odluka o privremenom rasporedu zaposlenih na radna mjesta višeg nivoa od nivoa radnog mjesta na kojem su zaposleni dosljedno primjenjuje propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih.                                                                                                                                                            | N                |
| 9         | Prije pokretanja postupaka javnih nabavki, potrebno je u svim slučajevima sačiniti pisanu zabilješku o provedenim radnjama i postupcima provjere tržišta kako je definisano članom 14a. Zakona o javnim nabavkama.                                                                                                                                                                                             | N                |
| 10        | Preporučujemo da se prilikom pripremanja tenderske dokumentacije za nabavku IT opreme predvidi obaveza dostavljanja informacije o tačnom tipu i karakteristikama uređaja koji se nudi i dokumentacije kojom se dokazuje da uređaji zadovoljavaju tražene tehničke karakteristike (tehnički list ili izvod iz kataloga od proizvođača ili drugi dokument) kako bi se osigurao pouzdan proces evaluacije ponuda. | N                |
| 11        | Potrebno je razmotriti mogućnost korištenja pogodnosti već zaključenih ugovora (Enterprise Agreement) za usluge održavanja servisa implementiranih na Microsoft platformi u cilju racionalnog trošenja javnih sredstava.                                                                                                                                                                                       | N                |
| 12        | Prilikom provođenja procedure javne nabavke servisiranja službenih vozila i postavljanja kriterija za dodjelu ugovora potrebno je uzeti u obzir sve okolnosti vezane za predmet nabavke i dokumentovati opravdanost istih.                                                                                                                                                                                     | N                |

**Status:** N-nova, P-ponovljena

<sup>4</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.



Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene dvije preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja (vidjeti tabelu 2. u tački 4. Izvještaja).

### III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Generalnog sekretarijata i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Generalnog sekretarijata za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Generalnog sekretarijata za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

#### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Vijeću ministara BiH

### 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i aprila 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Generalnog sekretarijata, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Generalnog sekretarijata. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Generalnog sekretarijata. Obavljeni su razgovori s predstavnicima rukovodstva Generalnog sekretarijata i Ureda predsjedavajućeg Vijeća ministara, kao i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Generalnog sekretarijata, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Generalni sekretarijat od ukupno osam prethodno datih preporuka, realizovao tri, dvije preporuke nije realizovao, za dvije preporuke je realizacija u toku, dok realizaciju jedne preporuke nije bilo moguće ocijeniti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

**Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka**

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                                                                      | Status                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2023     | U toku 2024. godine nisu poduzete aktivnosti na rješavanju dugogodišnjeg problema obavljanja materijalno-finansijskih poslova za potrebe Odbora državne službe za žalbe.                                                                   |  |
| 2/2023     | Na fakturama za usluge nabavke aviokarata se iskazuju stavke na način definisan Okvirnim sporazumom.                                                                                                                                       |  |
| 3/2023     | U toku 2024. godine nije korištena mogućnost preraspodjele radnog vremena kao način realizacije prekovremenih sati, ali su smanjeni izdaci za prekovremeni rad u odnosu na prethodnu godinu.                                               |  |
| 4/2023     | Evidencije o korištenju službenih vozila, u određenim slučajevima, nisu potpune.                                                                                                                                                           |  |
| 5/2023     | Generalni sekretarijat je u toku 2024. godine potpisao ugovore (Service Level Agreement) sa 23 institucije BiH koje koriste resursa sistema e-vlade s tim da se u narednom periodu očekuje potpisivanje istih sa preostalim institucijama. |  |

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Status |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 8/2022     | Generalni sekretarijat je iskazao potrebu za nabavkom opreme za proširenje mreža u vlasništvu institucija BiH na sistem e-vlade u okviru implementacije IPA III projekta. S obzirom na to da procedura realizacija pokrenutog projekta traje duži period nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosi na potrebu poduzimanja daljih aktivnosti na rješavanju pristupa servisima e-vlade putem mreža u vlasništvu institucija BiH. | Ⓜ      |
| 4/2021     | Nije bilo slučajeva angažovanja osoba putem ugovora o djelu u kontinuitetu duži period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓      |
| 8/2020     | Članovi Koordinacije za interoperabilnost dostavili su Nacrt strategije za razvoj e-uprave u institucijama BiH za period 2024 - 2028. godine resornom Ministarstvu komunikacija i prometa BiH koje je uputilo Vijeću ministara na usvajanje.                                                                                                                                                                                                           | ✓      |

**Status:** ✓ realizovana preporuka<sup>5</sup>, ⬜ preporuka čija je realizacija u toku<sup>6</sup>, ✗ nerealizovana preporuka<sup>7</sup>, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje<sup>8</sup>.

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara) je organ izvršne vlasti koji vrši svoja prava i dužnosti kao vladine funkcije, a organizovan je u skladu sa Ustavom BiH, Zakonom o Vijeću ministara<sup>9</sup> i Poslovníkom o radu Vijeća ministara<sup>10</sup>. U skladu sa Ustavom BiH, predsjedavajući i ministri zajedno sačinjavaju Vijeće ministara i odgovorni su za provođenje politike i odluka Bosne i Hercegovine u definisanim oblastima o čemu podnose izvještaj Parlamentarnoj skupštini. Predsjedavajući predstavlja Vijeće ministara u skladu sa Zakonom o Vijeću ministara.<sup>11</sup>

Radi osiguranja potpunog, djelotvornog, kvalitetnog i usklađenog obavljanja poslova Vijeće ministara osniva stalne ili privremene urede, direkcije, službe, odbore i druga tijela kako je to definisano članom 22. Zakona o Vijeću ministara.

Zakonom o Vijeću ministara definisana su stalna tijela Vijeća ministara<sup>12</sup>, među kojima je i Generalni sekretarijat. Pored toga, zasebnim odlukama su osnovana i druga stalna stručna tijela Vijeća ministara uključujući Ured predsjedavajućeg i urede zamjenika predsjedavajućeg.

**Generalni sekretarijat:** Nadležnosti Generalnog sekretarijata, organizacija, način rada i rukovođenja i druga pitanja od značaja za rad Generalnog sekretarijata uređena su Zakonom o Vijeću ministara, Odlukom o Generalnom sekretarijatu<sup>13</sup>, Poslovníkom o radu Vijeća ministara i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

<sup>5</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>6</sup> U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>7</sup> Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>8</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/03

<sup>11</sup> Predsjedavajući je odgovoran za: usklađivanje rada Vijeća ministara, usklađivanje ustavnih odnosa Vijeća ministara s radom Predsjedništva, Parlamenta, kao i s entitetima i Brčko distriktom BiH, osiguranje saradnje između Vijeća ministara i vlada entiteta i nižih nivoa vlasti, sazivanje sjednica Vijeća ministara, predsjedavanje sjednicama Vijeća ministara, dnevni red sjednica Vijeća ministara, provođenje odluka Vijeća ministara i rad Direkcije za evropske integracije.

<sup>12</sup> Direkcija za EU integracije, Generalno tajništvo, Ured za zakonodavstvo, Odbor za unutarnju politiku i Odbor za ekonomiju, Direkcija za ekonomsko planiranje, Ured koordinatora Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 41/03

Prema Zakonu o Vijeću ministara, Generalni sekretarijat obavlja poslove koji se odnose na: pripremu sjednica i sastanaka, vođenje zapisnika, vođenje evidencije, informiranje javnosti, praćenje provođenja odluka Vijeća ministara, protokol, obavlja materijalno-financijske, administrativne i tehničke poslove za Vijeće ministara u izvršavanju njegovih zadataka, stara se o objavljivanju odluka Vijeća ministara u službenim glasilima te vrši i druge poslove koje mu odlukom dodijeli Vijeće ministara.

Također, Generalni sekretarijat, pruža podršku elektronskom poslovanju i “e-vladi” Vijeća ministara. Predmetni poslovi su dodijeljeni Generalnom sekretarijatu zaključkom Vijeća ministara iz 2009. godine<sup>14</sup>, s tim da se i u Odluci o elektronskom poslovanju i “e-vladi” Vijeća ministara<sup>15</sup> pominje da je Centar za „e-vladu“ u Vijeću ministara pri Generalnom sekretarijatu.

Radom Generalnog sekretarijata rukovodi generalni sekretar kojeg je Vijeće ministara, na prijedlog predsjedavajuće Vijeća ministara, imenovalo na drugi mandat od pet godina počev od 5.3.2024. godine.<sup>16</sup> Generalni sekretar prema Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH ima status sekretara s posebnim zadatkom i neposredno je odgovoran za svoj rad predsjedavajućoj Vijeća ministara BiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Generalnog sekretarijata iz 2018. godine i njegovim izmjenama iz 2023. i 2024. godine, na koji je Vijeće ministara dalo saglasnost, utvrđeno je šest organizacionih jedinica za koje su sistematizovana radna mjesta za 66 izvršilaca.<sup>17</sup>

**Ured predsjedavajućeg Vijeća ministara:** Odlukom o Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara<sup>18</sup> (u daljem tekstu: Ured predsjedavajućeg) definisana je nadležnost rada i način rukovođenja koji između ostalog, prati provođenje programa rada Vijeća ministara, prati provođenje odluka Vijeća ministara, koordinira rad sa Generalnim sekretarijatom i Direkcijom za evropske integracije itd. Predsjedavajuća Vijeća ministara je imenovana krajem 2022. godine<sup>19</sup> na mandat koji je isti kao mandat Parlamentarne skupštine BiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu predsjedavajućeg<sup>20</sup>, kojeg donosi predsjedavajući uz saglasnost Vijeća ministara, su sistematizovana radna mjesta za 18 osoba. Radom Ureda predsjedavajućeg upravlja savjetnik – šef Ureda kojeg imenuje i razrješava predsjedavajući. Posljednjom izmjenom Pravilnika iz 2024. godine je povećan broj izvršilaca radnog mjesta savjetnika predsjedavajućeg za jednu poziciju tako da je odobreno ukupno sedam savjetnika. Također, pored Ureda predsjedavajućeg, predmetni Pravilnik obuhvata i organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Uredu koordinatora za reformu javne uprave.<sup>21</sup>

<sup>14</sup> Vijeće ministara je na 109. sjednici održanoj 22.12.2009. godine zadužilo Generalni sekretarijat da dopuni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata kojim će se predvidjeti posebna organizaciona jedinica za podršku elektronskog poslovanja i “e-vladi” Vijeća ministara.

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 7/10

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 16/24

<sup>17</sup> Odjeljenje za podršku (Ureda Generalnog sekretara), Administrativna služba, Služba za materijalno finansijske i opšte poslove, Služba za informisanje, Služba za protokolarne poslove i Služba za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i „e-vlade“.

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 41/03

<sup>19</sup> Odluka Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH o potvrđivanju imenovanja predsjedavajuće Vijeća ministara (Službeni glasnik BiH, broj: 87/22)

<sup>20</sup> Akt broj 01-1-547/03 od 24.12.2003., broj 01-02-1424/05 od 17.5.2005.; VM broj 280/05 od 8.12.2005.; broj 01-02-954/08 od 24.4.2008.; broj 01-02-86/09 od 16.4.2009.; VM broj 14/2011 od 12.1.2011.; broj 01-02-2-2570/12 od 13.9.2012. godine; broj 03-02-2-129-6/15 od 23.7.2015. godine; broj 01-02-2-2456/18 od 8.2.2018. godine i broj: 01-02-2-676-9/24 od 19.3.2024. godine.

<sup>21</sup> Uredu koordinatora za reformu javne uprave je osnovan 2004. godine Odlukom o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Uredu predsjedavajućeg s tim da se finansira iz budžeta institucija BiH kao zaseban budžetski korisnik.

**Obavještajno–sigurnosno savjetodavnu služba:** Vijeće ministara je Odlukom iz 2004. godine osnovalo Obavještajno–sigurnosno savjetodavnu službu u okviru Vijeća ministara u svrhu pružanja pomoći predsjedavajućem<sup>22</sup>, a predsjedavajući je iste godine donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji ove organizacione jedinice, i izmjenu 2012. godine, kojim su sistematizovana radna mjesta za pet izvršilaca.<sup>23</sup>

U skladu sa naprijed navedenim, ukupan broj izvršilaca, za Generalni sekretarijat, Ured predsjedavajućeg i Obavještajno–sigurnosno savjetodavnu službu, za sistematizovana radna mjesta, je 89 osoba. Na 31.12.2024. godine je bilo ukupno 69 zaposlenih.

### 5.1. Status budžetskog korisnika

Članom 3a. Zakona o finansiranju institucija BiH<sup>24</sup> definisano je da se status budžetskog korisnika stiče na osnovu Ustava BiH i zakona, da se novi budžetski korisnik upisuje u Registar budžetskih korisnika koji vodi Ministarstvo finansija i trezora BiH i da se tijelo ili organ koje nema status budžetskog korisnika finansira preko budžetskog korisnika u čijem se sastavu nalazi.

Uputstvom o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika budžeta institucija BiH propisana je forma obrasca o registraciji i obaveza ažuriranja podataka u predmetnom registru<sup>25</sup>. U postupku revizije nije prezentiran obrazac registracije budžetskog korisnika u Ministarstvu finansija i trezora BiH.

#### PREPORUKA 1

**Potrebno je osigurati akt o registraciji budžetskog korisnika kako je to definisano relevantnim propisima.**

Nadalje, članom 43. Zakona o Vijeću ministara je definisano da se sredstva za rad Vijeća ministara, Generalnog sekretarijata, i drugih stalnih i privremenih tijela koje osniva Vijeće ministara osiguravaju iz budžeta BiH.

Prema godišnjem zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je institucija (budžetski korisnik) kojoj se odobrava budžet. Putem ovog budžeta se finansira i Ured predsjedavajućeg. Također, putem istog budžeta su se finansirali uredi zamjenika predsjedavajućeg do aprila 2024. godine.

Budžetski korisnici su dužni sačinjavati finansijske izvještaje i podnositi ih Ministarstvu finansija i trezora BiH. Generalni sekretarijat obavlja materijalno-finansijske, administrativne i tehničke poslove za Vijeće ministara u izvršavanju njegovih zadataka, te stoga sačinjava finansijski izvještaj o izvršenju budžeta odobrenog zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH. Predmetni finansijski izvještaj je rezultat knjigovodstvenog evidentiranja

<sup>22</sup> Odluke Vijeća ministara BiH broj 143/04 od 29.4.2004. godine i broj 66/08 od 15.5.2008. godine

<sup>23</sup> Obavještajno–sigurnosno savjetodavne služba u okviru Vijeća ministara se osniva u svrhu pružanja pomoći predsjedavajućem kako bi mogao obavljati dužnosti utvrđene u članu 10. Zakona o Obavještajno–sigurnosnoj agenciji BiH i djelovanja u svojstvu sekretarijata Izvršnom obavještajnom odboru. Obavještajno–sigurnosno–savjetodavnom službom rukovodi sekretar, kojeg imenuje predsjedavajući Vijeća ministara, na kojeg se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH koje regulišu status savjetnika.

<sup>24</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>25</sup> Službeni glasnik BiH, broj 52/13

finansijske dokumentacije Generalnog sekretarijata i njegovih službi koje vrše podršku radu Uredu predsjedavajućeg i Vijeću ministara, kao i finansijske dokumentacije koje su rezultat aktivnosti i odluka Ureda predsjedavajućeg.

Naime, Vijeće ministara je registrovano kao pravni subjekt u Poreznoj upravi Federacije BiH<sup>26</sup> i ima pečat u skladu sa Zakonom o pečatima u institucijama BiH<sup>27</sup> koji se koristi u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti i istim se potvrđuje autentičnost službenih dokumenata. Prema raspoloživim informacijama, ovakvu vrstu zasebne registracije i pečata nema Generalni sekretarijat. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju možemo zaključiti da se pečat Vijeća ministara koristi za dokumentaciju koju potpisuje Generalni sekretarijat i Ured predsjedavajućeg.

*Dakle, iako je Vijeće ministara utemeljeno Ustavom BiH i registrovano kao pravni subjekt, nije mu dodijeljen status budžetskog korisnika prema članu 3a. Zakona o finansiranju institucija BiH, nego je status budžetskog korisnika godišnjim zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH dodijeljen Generalnom sekretarijatu koji je jedna od tri temeljne organizacione jedinice Vijeća ministara.*

*Naprijed navedeno utiču na nemogućnost jasnog razdvajanja odgovornosti za finansijske izvještaje između Generalnog sekretarijata i Ureda predsjedavajućeg, kao i odgovornosti za usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Također, nameće se pitanje odgovornosti za aktivnosti Vijeća ministara BiH i način izvještavanja o istim ukoliko obaveze definisane zakonskim i podzakonskim propisima važe samo za direktne budžetske korisnike kojima se budžet odobrava zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH.*

## 5.2. Aktivnosti iz okvira nadležnosti stalnih tijela Vijeća ministara

**Uredi zamjenika predsjedavajućeg:** U toku 2024. godine je donesena nova Odluka o Uredima zamjenika predsjedavajućeg<sup>28</sup> čime je prestala važiti Odluka iz 2016. godine<sup>29</sup>. Ovom Odlukom osnovani su uredi zamjenika predsjedavajućeg kao stalna stručna tijela Vijeća ministara, te definisane njihove nadležnosti i druga pitanja značajna za njihov rad.

Prema navedenoj Odluci uredi zamjenika predsjedavajućeg su nadležni za planiranje i pripremu aktivnosti utvrđenih Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine koje zamjenik predsjedavajućeg izvršava u Vijeću ministara. Za obavljanje poslova iz nadležnosti ureda zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara imaju po jednog šefa ureda i jednog savjetnika koji svoje poslove obavljaju pri kabinetima resornih ministarstava iz kojih dolaze zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara.

Također, predmetnom Odlukom je definisano da se uredi zamjenika predsjedavajućeg finansiraju iz budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH, putem resornih ministarstava iz kojih zamjenici predsjedavajućeg dolaze, te da materijalno-finansijske poslove za potrebe ovih ureda obavljaju resorna ministarstva iz kojih zamjenici predsjedavajućeg dolaze.

<sup>26</sup> 27.11.2002. godine Vijeću ministara je dodijeljene identifikacioni broj. Federalni zavod za statistiku je prema standardnoj klasifikaciji djelatnost Vijeću izdao obavještenje o razvrstavanju pravnog lica i klasifikovao ga kao zakonodavna, izvršna i druga tijela državne vlasti.

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/98, 14/03 i 62/11

<sup>28</sup> Službeni glasnik BiH, broj 24/24

<sup>29</sup> Službeni glasnik BiH, broj 17/16

Naime, predsjedavajući Vijeća ministara, prema članu 5. stav 2. Zakona o Vijeću ministara, ima ovlasti imenovati dva zamjenika, koji stupaju na dužnost nakon što njihovo imenovanje odobri Zastupnički dom. S obzirom na to da su zamjenici predsjedavajućeg ministri Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH i Ministarstva odbrane BiH<sup>30</sup> uredi zamjenika predsjedavajućeg, kao stalna stručna tijela Vijeća ministara, su dislocirani u navedena ministarstva.

Nadalje, Odlukom o uredima zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ministara definisano je da šefovi kabineta i savjetnici zamjenika predsjedavajućeg ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa u resornim ministarstvima iz kojih dolaze zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara, te da se osnovna plata šefova ureda i savjetnika zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ministara obračunavaju na bazi platnog razreda i koeficijenta utvrđenog za šefa ureda i savjetnike predsjedavajućeg Vijeća ministara. Navedeno ima za posljedicu da u ministarstvu plaću primaju dva šefa kabineta po različitim koeficijentima, te da savjetnici ministra primaju plaću po različitim koeficijentima u ovisnosti o toga da li obavljaju poslove iz nadležnosti kabineta ministra ili poslove iz nadležnosti ureda zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ministara.

Također, navedenom Odlukom je utvrđeno da akte zamjenika predsjedavajućeg potpisuju zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara i da se isti ovjeravaju pečatom Vijeća ministara, a da se akti nastali u radu ureda zamjenika predsjedavajućeg ovjeravaju pečatom ministarstva iz kojeg zamjenik predsjedavajućeg dolazi.

Ističemo da Vijeće ministara, prema članu 4. Zakona o Vijeću ministara, ima ovlasti da potpunije uređuje svoju unutrašnju organizaciju, kao i djelokrug i ovlaštenja službi koje obrazuje radi djelotvornog izvršavanja poslova iz svog djelokruga rada dok se unutrašnja organizacija ministarstava uređuje pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji koji se donose po propisanoj proceduri uz saglasnost Vijeća ministara.

Prema važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji ministarstava i važećim odlukama Vijeća ministara o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>31</sup> i o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>32</sup>, u okviru ministarstava, nisu predviđene organizacione jedinice uredi zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ministara.

*Shodno navedenom nameće se pitanje ispravnog organizacionog pozicioniranja i načina finansiranja stalnog stručnog tijela Vijeća ministara – ureda zamjenika predsjedavajućeg uzimajući u obzir činjenicu da zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara mogu biti ministri različitih resora i da tu funkciju obavljaju privremeno.*

**Odbor državne službe za žalbe:** Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Odbora državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor) iz 2004. godine<sup>33</sup>, je između ostalog, definisano da Odbor predstavlja stalno tijelo Vijeća ministara, ima svojstvo pravnog lica, sastoji se od tri člana, te da će materijalno-finansijske poslove za Odbor obavljati Generalni sekretarijat. Međutim, Generalni sekretarijat ne obavlja predmetne poslove za Odbor. Prema

<sup>30</sup> Odluka o potvrđivanju imenovana ministara, zamjenika ministara izamjenika predsjedavajućeg Vijeća ministara i izmjena Odluke (Službeni glasnik BiH, broj 6/23 i 59/23)

<sup>31</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>32</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>33</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/04

raspoloživim informacijama, materijalno-finansijske poslove za Odbor obavljaju osobe angažovane putem ugovora o djelu. U revizorskom izvještaju za 2023. godinu su detaljno obrazloženi objektivni i subjektivni razlozi zbog kojih Generalni sekretarijat ne izvršava dodijeljenu obavezu. Naime, Generalni sekretarijat je i dalje stava da nema kapacitete da vodi materijalno-finansijske poslove za Odbor i da bi se, uzimajući u obzir vremensku distancu i promjenu zakonskih i podzakonskih propisa koji definišu predmetnu oblast, trebala pokrenuti procedura izmjene Odluke o osnivanju Odbora kojom bi isti preuzeo obavezu vođenja materijalno-finansijskih poslova kao svi ostali budžetski korisnici, a koja je u 2024. godini izostala.

S obzirom na to da je predmetnu Odluku donijelo Vijeće ministara, te da je Generalni sekretarijat, između ostalog, nadležan za praćenje provođenja odluka Vijeća ministara, smatramo da se navedenoj problematici treba posvetiti dužna pažnja kako bi se ista riješila na zadovoljavajući način uz poštivanje pravnih propisa.

## PREPORUKA 2

**Potrebno je riješiti dugogodišnji problem obavljanja materijalno-finansijskih poslova za potrebe Odbora državne službe za žalbe.**

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Generalni sekretarijat je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH<sup>34</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Doneseni su osnovni dokumenti za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Za potrebe rukovodstva, sačinjen je izvještaj o izvršenju godišnjeg Akcionog plana za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>35</sup> je dostavljen Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole Generalnog sekretarijata za 2024. godinu.

<sup>34</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>35</sup> Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

## Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Generalnom sekretarijatu nije na zadovoljavajućem nivou u pojedinim segmentima i procesima s obzirom na to da su konstatovani određeni nedostaci i slabosti (evidencije o korištenju službenih vozila, putni troškovi, izdaci za usluge reprezentacije, zapošljavanje i raspoređivanje zaposlenih, javne nabavke i dr.), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Generalni sekretarijat je dužan uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Generalni sekretarijat je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Korekcija dijela Godišnjeg finansijskog izvještaja je izvršena 14.4.2025. godine.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>36</sup>.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 18.553 KM i odnose se na prihode od naplate premije osiguranja.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

### 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>37</sup>, Generalnom sekretarijatu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.212.000 KM (tekući izdaci 5.562.000 KM i kapitalni izdaci 1.650.000 KM)<sup>38</sup>. U okviru ovih sredstava se finansira rad Generalnog sekretarijata i Ureda predsjedavajućeg u iznosu od 7.112.000 KM, kao i rad Komisije za državnu imovinu u vidu programa posebne namjene u iznosu od 100.000 KM. Također, pomenutim Zakonom je odobreno 78 zaposlenih.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- preraspodjela sredstava za organizaciju Samita lidera Zapadnog Balkana i Evropske unije u BiH u iznosu od 300.000 KM,
- odobrena sredstva programa posebne namjene „Unapređenje sigurnosti servisa i sistema e-Vlade" u iznosu od 1.750.000 KM.

<sup>36</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

<sup>37</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>38</sup> Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Generalni sekretarijat je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Prema navedenom, Generalni sekretarijat je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 9.262.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.295.039 KM, što je za 2.966.961 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu. Najznačajniji dio navedenog odstupanja se odnosi na nerealizovana sredstva za programe posebne namjene (detaljnije u tački 7.2.5. Izvještaja).

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.904.598 KM)<sup>39</sup>, naknade troškova zaposlenih (363.487 KM), putne troškove (243.969 KM), ugovorene i druge usluge (867.903 KM), nabavku opreme (1.233.536 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (408.810 KM).

### ***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije.

#### ***7.2.1. Bruto plaće***

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaće utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

**Prekovremeni rad:** Izdaci za prekovremeni rad evidentirani su u neto iznosu od 18.586 KM i manji su za 4.751 KM u odnosu na prethodnu godinu. Isplate su vršene na osnovu rješenja generalnog sekretara i predsjedavajuće o naknadi za prekovremeni rad. Naknadu plaće za produženi rad su ostvarili vozač u Generalnom sekretarijatu, vozači u Uredu predsjedavajuće i pojedini zaposleni. Nije korištena mogućnost korištenja slobodnih dana umjesto isplate naknade za produženi rad, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH<sup>40</sup>, ali su izdaci i broj prekovremenih sati smanjeni u odnosu na prethodnu godinu. Zaposlenima čiji je prekovremeni rad trajao više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, Generalni sekretarijat je u skladu sa članom 21. stav (2) Zakona o radu u institucijama BiH<sup>41</sup> obavijestilo Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH.

**Po pitanju razmatranja mogućnosti preraspodjele radnog vremena kao način realizacije prekovremenih sati, dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka br. 3/2023 u Tabeli 2), te smo ocijenili da Generalni sekretarijat poduzima aktivnosti na smanjenju broja prekovremenih sati koje su prethodno prezentirane što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

<sup>39</sup> Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 67

<sup>40</sup> Član 2. Stav (2) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH glasi: "Zaposlenom koji obavlja poslove duže od radnog vremena (prekovremeni rad) pripada pravo na naknadu osnovne plate uvećane za 25% srazmjerno efektivnom vremenu trajanja tog rada, koja se u pravilu ostvaruje preraspodjelom radnog vremena i to za svaki efektivni sat prekovremenog rada zaposlenom pripada pravo na 1,25 slobodnih sati." (Službeni glasnik BiH, broj 4/09)

<sup>41</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

### 7.2.2. Putni troškovi

Ukupni putni troškovi u 2024. godini iznose 243.969 KM i u odnosu na prethodnu godinu su manji za 29.677 KM. Službena putovanja se uglavnom odnose na prisustva međunarodnim konferencijama, samitima, službenim posjetama, sastancima itd.

Procesom revizije smo konstatovali da u određenim slučajevima a prilikom pravdanja putnog naloga nije prilažno pozivno pismo organizatora ili pisana protokolarna korespondencija. Naime, članom 11. stav (5) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje<sup>42</sup> je, između ostalog, propisano da su zaposleni u instituciji BiH uz nalog za službeno putovanje dužni priložiti svu relevantnu raspoloživu dokumentaciju i to poziv za održavanje sastanka, poziv na obuku ili neku drugu korespondenciju koja upućuje na svrhu službenog puta i dokumentaciju iz koje je vidljiva specifikacija troškova koje snosi organizator.

#### PREPORUKA 3

**Prilikom pravdanja naloga za službena putovanja potrebno je osigurati potpunu i relevantnu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima kao osnovu za pravilan i tačan obračun putnih troškova.**

### 7.2.3. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2024. godini iznose 124.096 KM i u odnosu na prethodnu godinu su manji za 8.104 KM. Značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (55.605 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (37.159 KM)<sup>43</sup> i osiguranje motornih vozila (11.035 KM).

Pravilnikom Vijeća ministra o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>44</sup> Generalnom sekretarijatu uključujući Ured predsjedavajućeg dato je pravo na korištenje osam službenih vozila, sa koliko i raspolaže. Od navedenog broja četiri službena vozila se koriste za potrebe rada Generalnog sekretarijata, a četiri vozila za rad Ureda predsjedavajućeg. Način korištenja službenih vozila regulisanje internom Odlukom iz 2023. godine. Istom Odlukom utvrđeno je pravo na korištenje vozila tokom 24 sata dnevno predsjedavajućem Vijeća ministara, generalnom sekretaru i šefu Ureda predsjedavajućeg.

Članom 6. Pravilnika Vijeća ministra o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH definisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH, na osnovu pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovodilac institucije ili lice koje on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prevoza lica, stvari i drugog tereta. Nadalje, u članu 7. navedenog Pravilnika se navodi da se za korištenje službenog vozila, koriste standardizovani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja, propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni saobraćaj na nivou BiH ili entiteta.

<sup>42</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12, 10/18, 75/18

<sup>43</sup> U toku 2024. godine je preko Jedinstvenog računa trezora naplaćen ukupan iznos od 18.553 KM od osiguravajućih kuća za tri nastale štete na službenim vozilima.

<sup>44</sup> Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

Uvidom u putne naloge za službena vozila utvrđeno je da se prilikom sipanja goriva ne upisuje stanje kilometar sata kako je to definisano standardizovanim obrascem putnog naloga, te da postoje slučajevi iskazivanja različite pređene kilometraže za iste relacije. Također, uočeni su slučajevi plaćanja putarina za vozila putem TAG<sup>45</sup> uređaja, a da u putnom nalogu nije evidentirano korištenje tog vozila na navedeni datum, kao i korištenje vozila u dane vikenda.

#### **PREPORUKA 4**

**Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH u cilju osiguranja namjenskog korištenja službenih vozila.**

#### **7.2.4. Izdaci za usluge reprezentacije i nabavka poklona**

Ukupni izdaci u 2024. godini za usluge reprezentacije iznose 69.690 KM. Pravilnikom Vijeća ministara o korištenju sredstava za reprezentaciju<sup>46</sup>, Generalnom sekretarijatu uključujući Ured predsjedavajućeg utvrđen je maksimalni godišnji iznos sredstava za reprezentaciju, u iznosu do 90.000 KM.

Članom 8. pomenutog Pravilnika Vijeća ministara definisano je da se pravdanje troškova reprezentacije reguliše internim aktom institucije, a podrazumijeva dostavljanje uredne finansijske dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženje nastanka troška od strane osobe koja je koristila reprezentaciju.

Internom Odlukom o korištenju sredstava za reprezentaciju u Uredu predsjedavajućeg i Generalnom sekretarijatu je definisano, između ostalog, da interna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u službenim prostorijama Ureda predsjedavajućeg i Generalnog sekretarijata za koje usluge pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH i da računi o nastalim troškovima reprezentacije moraju biti obrazloženi i potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom (pozivi, zapisnici, informacije i slično), kojom se potvrđuje povod i osnovanost nastanka troška u svakom konkretnom slučaju.

Uvidom u pojedine fakture za internu reprezentaciju ispostavljene od strane Službe za zajedničke poslove institucija BiH, uočeno je da iste sadrže konzumaciju napitaka tokom sastanaka, ali i konzumaciju hrane bez navođenja detaljnog obrazloženja povoda i osnovanosti nastanka troška, osim da se radi o radnom sastanku/ručku.

#### **PREPORUKA 5**

**Potrebno je u svim slučajevima osigurati dokumentovanje povoda nastanka troškova reprezentacije u skladu sa važećim propisima kao dokaz da su javna sredstva utrošena namjenski.**

<sup>45</sup> Elektronsko plaćanje putarine (beskontaktna elektronska naplata)

Osim troškova reprezentacije koji se odnose na ugostiteljske usluge utrošena su sredstva za protokolarnu troškove u iznosu od 13.510 KM (evidentirana na poziciji/kontu protokolarni troškovi) i za nabavku poklona u iznosu od 1.450 KM (evidentirana na poziciji/kontu ugovori o djelu).

Naime, internom Odlukom o poklonima je definisana visina novčane vrijednosti poklona koji predsjedavajući u ime Vijeća ministara, poklanja premijerima stranih država, visokim stranim i domaćim zvaničnicima do iznosa od 500 KM s tim da se izuzetno može donijeti posebna odluka o nabavci poklona vrijednosti veće od naprijed pomenute koju je potrebno detaljno obrazložiti.

Nadalje, krajem 2024. godine je angažovana osoba putem ugovora o djelu za izradu umjetničkog autorskog djela uz neto naknadu od 1.450 KM. Prezentovana nam je Odluka predsjedavajuće o nabavci poklona - izradi autorskog umjetničkog djela kojeg poklanja zvaničniku s tim da u istoj nije detaljno obrazložen povod i svrha nabavke poklona.

## PREPORUKA 6

**Prilikom kupovine poklona potrebno je u svim slučajevima detaljno obrazložiti povod nastanka troška u cilju dokumentovanosti namjenske upotrebe javnih sredstava.**

### 7.2.5. Programi posebne namjene

U toku 2024. godine, Generalni sekretarijat je imao raspoloživa sredstva u vrijednosti od 2.150.000 KM za tri programa posebne namjene koja nisu realizovana.

**Unapređenje sigurnosti servisa i sistema e-Vlade (1.750.000 KM):** Vijeće ministara je, na 54. sjednici održanoj 4.7.2024. godine, na prijedlog Ministarstva komunikacija i transporta BiH, donijelo Odluku o utvrđivanju namjene dijela sredstava uplaćenih od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sistema kojom se, između ostalog, finansijska sredstva raspoređuju Generalnom sekretarijatu za unapređenje sigurnosti servisa i sistema e-Vlade u iznosu od 1.750.000 KM kao program posebne namjene<sup>47</sup>. Naime, pomenutoj Odluci je prethodila Odluka Vijeća ministara o odobravanju višegodišnjeg projekta kapitalnih ulaganja – unapređenje sigurnosti servisa i sistema e-vlade i proširenja sistema na institucije, u ukupnom iznosu od 1.750.000 KM<sup>48</sup> koja je stavljena van snage u novembru 2024. godine<sup>49</sup>. Dakle, za isti projekt su bila odobrena sredstva iz dva izvora, ali je nakon izvršenih korekcija u konačnici važeći program posebne namjene. Sredstva su stavljena na raspolaganje krajem 2024. godine te ista nisu realizovana.

**Organizacija Samita lidera Zapadnog Balkana i Evropske unije Vijeće ministara (300.000 KM):** Vijeće ministara je na prijedlog Ministarstva finansija i trezora BiH donijelo Odluku o preraspodjeli sredstava iz budžeta za 2024. godinu Ministarstva odbrane BiH, Ministarstva vanjskih poslova BiH i Ministarstva pravde BiH u budžet Generalnog sekretarijata za 2024. godinu, na 44. sjednici održanoj 7.11.2024. godine, u svrhu finansiranja organizacije Samita lidera Zapadnog Balkana i Evropske unije u BiH u iznosu od 300.000 KM<sup>50</sup>.

<sup>47</sup> Službeni glasnik, broj 58/24

<sup>48</sup> Službeni glasnik BiH, broj 47/23

<sup>49</sup> Službeni glasnik BiH, broj 84/24

<sup>50</sup> Službeni glasnik, broj 79/24

Postupak javne nabavke usluge organizovanja Samita lidera Zapadnog Balkana i Evropske unije u Neumu je pokrenuta u novembru 2024. godine prema Aneksu II Zakona o javnim nabavkama. U istom mjesecu je postupak poništen prema Rješenju Ureda za razmatranje žalbi BiH, tako da su raspoloživa sredstva ostala nerealizovana.<sup>51</sup>

**Komisija za državnu imovinu (100.000 KM):** Godišnje se planiraju budžetska sredstva za isplatu naknada za rad Komisije za državnu imovinu kao program posebne namjene. Naime, Odlukom Vijeća ministara BiH o naknadi za rad članovima i angažovanom administrativno-tehničkom osoblju Komisije za državnu imovinu<sup>52</sup> iz 2009. godine je definisano da će se isplata utvrđenih naknada vršiti iz budžetskih sredstava Generalnog sekretarijata.

Komisija za državnu imovinu predstavlja stalno tijelo Vijeća ministara, a osnovana je Odlukom o osnivanju Komisije za državnu imovinu, određivanje prava i obaveza Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko Distrikta BiH u upravljanju državnom imovinom<sup>53</sup>. Predmetnom odlukom je određeno da je komisija zadužena za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njenu raspodjelu između BiH, entiteta i Brčko Distrikta i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacrtu zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom. Bilo je više izmjena odluke kojima se produžavao rok Komisiji da izradi završni izvještaj o radu za predsjedavajućeg i/ili ponudi nacрте odgovarajućih zakonskih akata s tim da je zadnji rok bio do kraja 2022. godine.

U skladu sa istom, Vijeće ministara je imenovalo Komisiju za državnu imovinu<sup>54</sup> koju čine 11 članova<sup>55</sup>. U međuvremenu su pojedini članovi Komisije napustili institucije iz kojih su predloženi ili na drugi način nisu vezani za instituciju.

U toku 2024. godine nije bilo isplate naknada za rad Komisije za državnu imovinu jer ista, prema raspoloživim informacijama, nije bila funkcionalna.

Ministarstvo pravde BiH je 5.1.2025. godine pripremilo informaciju Vijeću ministara u vezi rada Komisije za državnu imovinu u kojoj je, između ostalog, navedeno da je posljednja sjednica Komisije održana u 2016. godini i da je od momenta posljednje održane sjednice do danas pristiglo veliki broj različitih zahtjeva po kojima nije moguće postupiti.

Uz informaciju je sačinjen prijedlog zaključka da se pripremi Odluka o izmjeni Odluke o uspostavljanju Komisije za državnu imovinu, kojom će se odrediti novi rok za ispunjenje zadataka koji su dati u nadležnost Komisije i da se pozovu sve nadležne institucije da dostave ili potvrde ranija imenovanja svojih članova za Komisiju za državnu imovinu. Informacija je bila na dnevnom redu 71. sjednice Vijeća ministara koja je održana 20.2.2025. godine, ali ista nije razmatrana.

<sup>51</sup> Prema raspoloživim informacijama pomenuta procedura javne nabavke je predmetom istražnih radnji.

<sup>52</sup> Službeni glasnik BiH, broj 77/09

<sup>53</sup> Službeni glasnik BiH, broj 10/05, 18/05, 69/05, 70/05, 58/18, 69/20 i 41/21

<sup>54</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/07, 3/08, 43/10, 13/13, 55/12 i 28/18

<sup>55</sup> Po jedan predstavnik Ureda predsjedavajućeg Vijeća ministara BH, Ministarstva pravde BiH, Ministarstva finansija i trezora BiH, Pravobranilaštva BiH, Federalnog ministarstva pravde, Federalnog pravobranilaštva, Federalne Uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove, Ministarstva pravde Republike Srpske, Pravobranilaštva Republike Srpske i Republičke Uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove Republike Srpske i Vlade Brčko distrikta BiH. Sekretar Komisije je predstavnik Ministarstva pravde BiH. Predsjedavajući Komisije za državnu imovinu je direktor Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH koji je imenovan 2018. godine Odlukom o izmjeni Odluke o imenovanju članova Komisije za državnu imovinu, na prijedlog Ureda predsjedavajućeg Vijeća ministara.

### 7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 4.150.631 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 6.416.935 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (4.149.069 KM), obaveze prema dobavljačima (885.177 KM), obaveze prema zaposlenima (284.497 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.081.712 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.***

## 8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH OSOBA

U toku 2024. godine je provedeno pet konkursnih procedura putem javnog oglasa<sup>56</sup> nakon kojih su primljena četiri državna službenika i jedan zaposlenik na neodređeno vrijeme. Od navedenog broja, tri osobe su prethodno bile zaposlene u Generalnom sekretarijatu i to jedan zaposlenik na neodređeno vrijeme, jedna osoba na radnom mjestu državnog službenika uz saglasnost Agencija za državnu službu BiH u trajanju od devet mjeseci i jedna osoba zaposlena tri mjeseca na radnom mjestu zaposlenika bez objave konkursa. Također, imenovana su dva savjetnika predsjedavajuće, a jedna osoba je bila zaposlena na radnom mjestu zaposlenika na određeno vrijeme s tim da su zaključena tri ugovora od po tri mjeseca bez provođenja konkursne procedure. U toku 2024. godine jedna osoba je penzionisana, jedna osoba je sporazumnim prekidom radnog odnosa napustila instituciju, a dva savjetnika zamjenika predsjedavajuće su prekinuli radni odnos. Četiri osobe su na neplaćenom odsustvu od 2022. i 2023. godine zbog imenovanja na pozicijama savjetnika imenovanih lica.

### 8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Tokom 2024. godine smo konstatovali slučaj zaključivanja ugovora o radu sa zaposlenikom tri puta na period od po tri mjeseca s prekidima od šest dana s tim da je krajem godine raspisan konkurs za predmetno radno mjesto. Članom 9. Zakona o radu institucija BiH<sup>57</sup>, definisano je da poslodavac može, bez provođenja konkursne procedure, izvršiti prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno provesti javni oglas. Uzimajući u obzir navedenu zakonsku odredbu, nismo se uvjerali da su ispunjeni uslovi u pogledu hitnosti i nemogućnosti da se blagovremeno provede javni oglas, a ugovori su zaključivani duži period od zakonom dozvoljenog.

### PREPORUKA 7

**Generalni sekretarijat je dužan da zapošljavanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provodi u skladu s Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.**

<sup>56</sup> Dokumentacija vezana za prijave kandidata na javni oglas, proces evaluacije prijave i ocjenjivanja kandidata je u nadležnosti imenovane komisije za prijem državnog službenika i zaposlenika, te ista nije bila predmetom revizije.

<sup>57</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17, 59/22 i 88/23

## 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta i raspoređivanje zaposlenih

Konstatovali smo slučaj da šef Odsjeka za podršku, pored svojih redovnih poslova, privremeno obavlja poslove i zadatke upražnjenog radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnika generalnog sekretara u Administrativnoj službi na osnovu izdatog rješenja generalnog sekretara o ovlaštenju, iz novembra 2024. godine. Naknada za obavljanje poslova drugog radnog mjesta nije isplaćivana jer nisu bili ispunjeni uslovi za isto (nije raspisan konkurs). Također, u toku 2024. godine je bilo važeće i rješenje kojim se zaposleniku, na poziciji samostalnog referenta za administrativno-tehničke poslove u Generalnom sekretarijatu, određuje da pored svojih redovnih poslova obavljaju poslove visoke stručne spreme<sup>58</sup>. Generalni sekretarijat obrazlaže da je isto utemeljeno na Informaciji i stavu Agencije za državnu službu BiH iz 2011. godine<sup>59</sup> u pogledu mogućnosti angažovanja zaposlenika na poslovima državnog službenika u institucijama BiH, u slučaju sticanja višeg stepena stručne spreme, radi sticanja radnog iskustva, uz napomenu da se takav angažman ograniči rokom (najviše godinu dana) i da je isti bez naknade.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>60</sup> i Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>61</sup>, te Zakonom o radu u institucijama BiH i Pravilnikom o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH<sup>62</sup>, definisani su način i uslovi za premještaj i raspoređivanja državnih službenika i zaposlenika na radna mjesta istog, višeg i nižeg nivoa.

Navedenim propisima nije predviđena mogućnost da se rješenjem rukovodioca institucije državni službenici mogu raspoređivati na radna mjesta rukovodećih državnih službenika, niti da zaposlenici mogu obavljati druge poslove radi sticanja radnog iskustva sa višom stručnom spremom.

### PREPORUKA 8

**Generalni sekretarijat je dužan da prilikom donošenja odluka o privremenom rasporedu zaposlenih na radna mjesta višeg nivoa od nivoa radnog mjesta na kojem su zaposleni dosljedno primjenjuje propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih.**

## 9. JAVNE NABAVKE

Generalni sekretarijat je donio privremeni Plan javnih nabavki za 2024. godinu i nekoliko dopuna i izmjena istog u periodu privremenog finansiranja. Nakon usvajanja budžeta za 2024. godinu donesen je Plan javnih nabavki kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>63</sup> uz dodatne dopune i izmjene istog.

<sup>58</sup> Rješenje od 31.8.2023. godine

<sup>59</sup> Informacija broj 01-50-946-1/11 od 23.12. 2011. godine

<sup>60</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

<sup>61</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

<sup>62</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/12 i 49/13

<sup>63</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

Prema prezentovanim podacima<sup>64</sup>, Generalni sekretarijat je u 2024. godini proveo 29 postupaka javnih nabavki<sup>65</sup> i to 10 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.750.752 KM<sup>66</sup> i 19 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 378.232 KM. Generalni sekretarijat je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 57.028 KM.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

### 9.1. Nabavke IT sistema i opreme

Generalni sekretarijat je u toku 2024. godine planirao i proveo tri vrijednosno značajna postupka javnih nabavki putem otvorenog postupka koji se odnose na IT sisteme i opremu. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju konstatovano je sljedeće:

- U postupku nabavke usluge izgradnje Disaster recovery site-a<sup>67</sup>, procijenjene vrijednosti u iznosu od 512.820 KM, pristigle su dvije ponude, a komisija za javne nabavke je ocijenila da samo jedna ponuda ispunjava sve uslove tražene tenderskom dokumentacijom. Sa ponuđačem je zaključen ugovor u vrijednosti od 512.810 KM.
- U postupku nabavka opreme za unapređenje GSB infrastrukture i aplikacije za unapređenje GSB sistema, procijenjene ukupne vrijednosti u iznosu od 378.632 KM za dva lota, dostavljena je po jedna ponuda za koje je komisija za javne nabavke ocijenila da ispunjavaju sve zahtijevane uslove iz tenderske dokumentacije. Sa ponuđačima su zaključeni ugovori u vrijednosti od 233.230 KM za lot 1 i 145.000 KM za lot 2.
- U postupku nabavke sistema za menadžment i monitoring infrastrukture i pratećih servisa, procijenjene vrijednosti u iznosu od 170.940 KM pristigla je samo jedna ponuda za koju je komisija za javne nabavke ocijenila da ispunjava sve tražene uslove tenderskom dokumentacijom. Sa ponuđačem je zaključen ugovor u iznosu procijenjene vrijednosti.

Prezentovana nam je dokumentacija o provedenoj provjeri tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabavki, međutim, nisu sačinjene pisane zabilješke o provedenim radnjama i postupcima provjere tržišta kako je definisano članom 14a. Zakona o javnim nabavkama.

## PREPORUKA 9

**Prije pokretanja postupaka javnih nabavki, potrebno je u svim slučajevima sačiniti pisanu zabilješku o provedenim radnjama i postupcima provjere tržišta kako je definisano članom 14a. Zakona o javnim nabavkama.**

Analizom tenderske dokumentacije i dostavljenih ponuda predmetnih procedura javnih nabavki možemo uočeno je sljedeće:

<sup>64</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

<sup>65</sup> Pojedini postupci javnih nabavki su bili podijeljeni na lotove.

<sup>66</sup> Svi iznosi u tački 8. Javne nabavke su navedeni bez PDV-a.

<sup>67</sup> U obrazloženju vezano za iskazivanje potreba za predmetnom nabavkom je navedeno da je na 14. sjednici Vijeća ministara održanoj 7.6.2023. godine donesen zaključak kojim Vijeće ministara BiH definiše Agenciju za školovanje i stručno usavršavanje kadrova (Mostar) i Upravu za indirektno oporezivanje BiH (Banja Luka) kao lokacije za smještaj rezervne lokacije za servise koji se nalaze u sistemu „e-vlade“ i da se zadužuje Generalni sekretarijat da pokrene aktivnosti na realizaciji Memoranduma o saradnji sa pomenutim institucijama. Memorandum o saradnji između Generalnog sekretarijata i Agencije za stručno usavršavanje i školovanje kadrova BiH je potpisan 10.8.2023. godine. Međutim, informisani smo da memorandum nije potpisan sa Upravom za indirektno oporezivanje BiH mada je isti poslan 3.8.2023. godine. Prema prezentovanim zapisnicima, jedan dio opreme, koji je bio predmet nabavke, se nalazi u Sarajevu, a značajniji dio se nalazi na sekundarnoj lokaciji u Mostaru.

Tehničke specifikacije pojedinačnih tipova opreme sadrže značajan broj karakteristika koje ponuđena oprema treba da ispunjava. Uočili smo slučaj da Generalni sekretarijat, pored obrasca za cijenu ponude, tenderskom dokumentacijom nije predvidio rubriku da se navede naziv ponuđenog modela opreme i pripadajuće karakteristike<sup>68</sup> ili slučajeve da je predviđeno da se navede samo naziv modela opreme bez pripadajućih karakteristika<sup>69</sup>. Pored toga, u tenderskim dokumentacijama nije zahtijevano od ponuđača da obavezno dostave dokumentaciju kojom se dokazuje da ponuđeni tip i model opreme zadovoljava sve tražene tehničke karakteristike (tehnički list ili izvod iz kataloga proizvođača ili drugi dokument).

Nadalje, u pojedinim tehničkim specifikacijama nije jasno naveden zahtijevani garantni rok za novu opremu već se na više mjesta umjesto garancije navodi podrška koja se suštinski traži nakon što istekne garancija, te su konstatovani slučajevi razlike u podacima o podršci i garanciji sadržanim u tehničkoj specifikaciji i u ugovoru.

Pojedini ponuđači su naveli nazive opreme i dostavili obimne izvode iz kataloga (data sheet) sa tehničkim specifikacijama ponuđene opreme s tim da je prikazano više modela iste opreme. Za predmetne nabavke su sačinjeni zapisnici o isporuci opreme i implementaciji sistema.

Imajući u vidu da se radi o kompleksnim nabavkama, potrebno je posvetiti dužnu pažnju prilikom pripremanja tenderske dokumentacije kako bi se smanjio rizik da prilikom procesa evaluacije ponuda nije moguće na pouzdan način utvrditi da pojedina ponuđena oprema zadovoljava sve tržene uslove, već tek nakon što oprema bude isporučena.

#### **PREPORUKA 10**

**Preporučujemo da se prilikom pripremanja tenderske dokumentacije za nabavku IT opreme predvidi obaveza dostavljanja informacije o tačnom tipu i karakteristikama uređaja koji se nudi i dokumentacije kojom se dokazuje da uređaji zadovoljavaju tražene tehničke karakteristike (tehnički list ili izvod iz kataloga od proizvođača ili drugi dokument) kako bi se osigurao pouzdan proces evaluacije ponuda.**

### **9.2. Nabavka usluga održavanja servisa na sistemu „e-vlade“**

Nabavka usluge održavanje servisa na sistemu „e-vlade“ je provedena putem otvorenog postupka procijenjene vrijednost nabavke u iznosu od 106.837 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 potencijalnih ponuđača, a pristigla je samo jedna ponuda za koju je komisija za javne nabavke ocijenila da ispunjava sve tražene uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom. Sa izabranim ponuđačem je zaključen ugovor u vrijednosti od 106.780 KM na period od godinu dana.

Ugovor za održavanje servisa na sistemu „e-vlade“ podrazumijeva održavanje servera, storage sistema, backup sistema, sistemskog softvera i servisa „e-vlade“, održavanje mrežne i sigurnosne infrastrukture softvera i sistema. Kroz ovaj ugovor se, između ostalog, vrši

<sup>68</sup> Nabavka usluge izgradnje Disaster recovery site-a

<sup>69</sup> Nabavka opreme za unapređenje GSB infrastrukture i nabavka sistema za menadžment i monitoring infrastrukture i pratećih servisa

održavanje sistemskih servisa koji su bazirani na Microsoft platformi i implementirani u sistemu „e-vlade“. Međutim, ugovorom za nabavku Microsoft licenci za potrebe institucija BiH (Enterprise Agreement - EA) koje je zaključilo Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je obuhvaćeno održavanje sistemskih servisa implementiranih na Microsoft platformi za institucije BiH. Dakle, dio usluga definisan ugovorom za održavanje servisa na sistemu „e-vlade“ se jednim dijelom poklapa sa uslugama koje su obuhvaćene spomenutim ugovorom za institucije BiH.

#### **PREPORUKA 11**

**Potrebno je razmotriti mogućnost korištenja pogodnosti već zaključenih ugovora (Enterprise Agreement) za usluge održavanja servisa implementiranih na Microsoft platformi u cilju racionalnog trošenja javnih sredstava.**

### **9.3. Nabavka usluga servisiranja službenih vozila**

Nabavka usluge servisiranja i podrške službenih vozila marke Volkswagen i Audi koji su pod garancijom je provedena putem otvorenog postupka procijenjene vrijednost nabavke u iznosu od 45.299 KM. Tehnička specifikacija obuhvata servisiranje pet službenih vozila. Tendersku dokumentaciju su preuzela četiri potencijalna ponuđača, a pristigla je samo jedna ponuda za koju je komisija utvrdila da ispunjava sve tražene zahtjeve utvrđene tenderskom dokumentacijom. Sa izabranim ponuđačem je zaključen dvogodišnji okvirni sporazum u vrijednosti od 43.428 KM.

Kriteriji za dodjelu ugovora je bio ekonomski najpovoljnija ponuda s podkriterijima cijene (80%) i operativnih troškova usluge servisiranja odnosno troškove dovoza motornog vozila od sjedišta ugovornog organa do lokacije ponuđača (20%).<sup>70</sup> Komisija je prilikom evaluacije ponude utvrdila da udaljenost sjedišta Generalnog sekretarijata do servisa ponuđača iznosi 146 km.

Uzimajući u obzir da je cjelokupan vozni park Generalnog sekretarijata u sjedištu, nameće se pitanje opravdanosti postavljanja podkriterija operativnih troškova usluge servisiranja na gore pomenuti način. Također, nisu nam prezentovana dostatna obrazloženja vezana za prednosti koje ista donose Generalnom sekretarijatu kao ugovornom organu. Posljedica postavljanja kriterija za dodjelu ugovora na predmetni način je da se u konkretnom slučaju službena vozila pod garancijom upućuju na servis kod izabranog ovlaštenog servisera na udaljenost od 146 km u jednom pravcu od sjedišta Generalnog sekretarijata, odnosno 292 km u oba pravca, što podrazumijeva dodatne troškove koji nisu obuhvaćeni predmetom nabavke.

#### **PREPORUKA 12**

**Prilikom provođenja procedure javne nabavke servisiranja službenih vozila i postavljanja kriterija za dodjelu ugovora potrebno je uzeti u obzir sve okolnosti vezane za predmet nabavke i dokumentovati opravdanost istih.**

<sup>70</sup> Tenderskom dokumentacijom je definisano da utvrđivanje kilometraže od sjedišta ugovornog organa do sjedišta potencijalnog ponuđača utvrđuje komisija putem google mape..

## 10. IT REVIZIJA

Upravljanje, razvoj i održavanje informacijsko-komunikacijskog sistema u Vijeću ministara jednim dijelom obavlja Generalni sekretarijat odnosno Služba za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade”<sup>71</sup> koja osigurava različite servise, usluge i aplikacije za institucije BiH.<sup>72</sup>

Generalni sekretarijat posjeduje značajnu infrastrukturu koja je veoma bitna za nesmetano osiguranje rada sistema elektronskog poslovanja i „e-vlade”. Tokom 2024. godine provedene su postupci javnih nabavki vezani za razvoj informacionog sistema u vrijednosti od cca 1,6 miliona KM sa PDV-om<sup>73</sup> i realizovane su nabavke po ugovorima zaljučenim krajem 2023. godine u vrijednosti od cca 1 milion KM.

Također, značajan dio sistema „e-vlade” održavaju vanjski pružaoci usluga. Izdaci za hardverske i softverske usluge, u 2024. godini, iznosili su 691.583 KM, a obuhvataju troškove vezane za održavanje servisa na sistemu i nabavku različitih licenci za mrežne uređaje i servise.

U sistem „e-vlade” trenutno je, potpuno ili djelimično, integrisano 39 institucija Vijeća ministara. Pored toga još 19 institucija koristi servis elektronskih konsultacija. Prema procjeni Generalnog sekretarijata, 68 institucija bi moglo djelimično ili u potpunosti biti integrisano u sistem „e-vlade”. Povezivanjem institucija na sistem „e-vlade” u većem broju stvorila bi se mogućnost efikasnijeg i racionalnijeg rada korištenjem postojećih resursa.

Iako su uložena značajna finansijska sredstva za uspostavljanje i razvoj servisa „e-vlade”, institucije samostalno donose odluku o tome da li će i u kojem obimu koristiti pomenute usluge. Međutim, Vijeće ministara je na 20. sjednici, održanoj 23.8.2023. godine, između ostalog donijelo Zaključak kojim se zadužuju institucije Vijeća ministara koje trenutno ne koriste servise „e-vlade” da u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pristupe korištenju raspoloživih servisa „e-vlade”. Tokom 2024. godine Generalni sekretarijat je realizovao određene zahtjeve pojedinačnih institucija za pristup resursima i servisima „e-vlade”.

Nadalje, Generalni sekretarijat je kreirao katalog servisa sistema „e-vlade” i potpisao memorandume o tehničkoj saradnji sa institucijama koje trenutno koriste sistem „e-vlade”. U cilju boljeg regulisanja podjele nadležnosti i obaveza u pogledu održavanja opreme, aplikacija, servisa i ostalih resursa koje institucije imaju i koriste u sistemu „e-vlade”, Generalni sekretarijat je pokrenuo proces pripreme i potpisivanja novih ugovora - Service Level Agreement (SLA) koji to detaljnije definišu. U toku 2024. godine potpisani su predmetni ugovori sa 23 institucije, a u narednom periodu očekuje se potpisivanje ovih ugovora sa preostalim institucijama.

<sup>71</sup> Detaljnije u Pravilniku Generalnog sekretarijata za upotrebu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sistema u Vijeću ministara BiH iz 2023. godine i njegovim izmjenama i dopunama iz 2022. godine (broj protokola Generalnog sekretarijata 02-02-1-1689/12 od 1.11.2013. godine i 02-02-3-1160/22 od 27.6.2022. godine).

<sup>72</sup> Služba osigurava sljedeće servise, usluge i aplikacije za ostale institucije: aplikaciju elektronskih sjednica, implementaciju sigurnosnih standarda informacionih sistema, održavanje aktivnog direktorija za sve zaposlene i domene koje se nalaze na sistemu „e-vlade”, DNS servise, usluge internet pristupa, web hosting, hosting domena, jedinstven web-portal Vijeća ministara i CMS, antivirusnu zaštitu, jedinstvenu platformu za autentifikaciju i autorizaciju korisnika, jedinstvenu informacionu platformu za servis upravljanja dokumentima institucija BiH, mogućnost korištenja storage prostora za zajedničke i personalne direktorije, mogućnost korištenja serverske infrastrukture „e-vlade”, centralizovani sistem kontrole upravljanja štampačima institucija, jedinstveni pristup registrima koji se nalaze na IDDEEA sistemu, povezivanje putem sigurnih VPN veza sa drugim institucijama prema potrebama, uspostavljanje, testiranje i održavanje redovnog „backupa” sistema svih bitnih podataka itd.

<sup>73</sup> Provedene su sljedeće procedure: nabavka opreme za unapređenje GSB infrastrukture i aplikacije za unapređenje GSB sistema, nabavka sistema za menadžment i monitoring infrastrukture i pratećih servisa, nabavka usluge izgradnje Disaster recovery site-a, konsolidacija pasivne mrežne infrastrukture, penetracijsko testiranje i sigurnosna analiza IT sistema e-vlade sa preporukama i nabavka računarske opreme.

Po pitanju potrebe jasnog definisanja svih obaveza i odgovornosti Generalnog sekretarijata i institucija BiH u procesu korištenja i održavanja resursa sistema e-vlade, akako bi se osigurao neprekidan rad svih segmenata sistema, dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (Redni br. 5/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Ističemo da su članovi Koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara<sup>74</sup> krajem 2023. godine sačinili Nacrt strategije za razvoj e-uprave u institucijama BiH za period 2024 – 2028. godina i poslali ga resornom Ministarstvu komunikacija i prometa BiH radi upućivanja Vijeću ministara na usvajanje. Prema raspoloživim informacijama predmetni Nacrt strategije je upućen Vijeću ministara, ali u periodu obavljanja revizije (april 2025. godine) nije usvojen. Usvajanje pomenute strategija bi imalo veliki značaj za razvoj elektronskog poslovanja u institucijama BiH.

## 11. KOMENTARI GENERALNOG SEKRETARIJATA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Generalni sekretarijat je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Generalni sekretarijat se, između ostalog, ne slaže sa naslovom Nacrta izvještaja, smatra suvišnim prezentovanje nadležnosti Vijeća ministara, ne slaže se sa tekstom i preporukom u tački 5.1. Status budžetskog korisnika. Neslaganje je iskazano i sa preporukom vezanom za obavljanje materijalno-finansijskih poslova za potrebe Odbora državne službe za žalbe i preporukama kod postupka nabavke usluga održavanja servisa na sistemu e-vlade i nabavke usluga servisiranja vozila. Također, Generalni sekretarijat smatra da opisana problematika vezano za organizaciono pozicioniranje i način finansiranja Ureda zamjenika predsjedavajućeg prezentovani u tački 5.2. Aktivnosti iz okvira nadležnosti stalnih tijela Vijeća ministara ne bi trebali biti sadržani u Nacrtu izvještaja.

Nadalje, za pojedine nalaze i preporuke Generalni sekretarijat smatra da ne bi trebale biti sastavni dio predmetnog izvještaja jer je za pojedine procese unaprijeđena praksa ili nije bilo više takvih slučajeva u 2025. godini (zapošljavanje na određeno vrijeme, obavljanje poslova radi sticanja radnog iskustva sa višom stručnom spremom, sačinjavanje zabilješki o provedenim radnjama i postupcima provjere tržišta kod procedura javnih nabavki itd.). Međutim, navedene aktivnosti će biti predmetom obavljanja revizije za 2025. godinu. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja određenog broja komentara Generalnog sekretarijata dato je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Generalnog sekretarijata uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Dopunili smo podatak u tački 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta i raspoređivanje zaposlenih u skladu sa dostavljenim obrazloženjima. Neke od dostavljenih komentara nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i danih preporuka.

<sup>74</sup> Odlukom Vijeća ministara i njenim izmjenama su imenovani članovi Koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara BiH (Službeni glasnik BiH, broj 39/21, 49/22 i 54/22) kao predstavnici Generalnog sekretarijata, Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Agencije za identifikacione dokumente, evidencije i razmjenu podataka BiH, Agencije za statistiku BiH, Ministarstva sigurnosti BiH i Ministarstva komunikacija BiH. Predsjedavajući je predstavnik Generalnog sekretarijata.



Shodno navedenom, izuzev manje dopune u okviru nalaza vezano za tačke 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta i raspoređivanje zaposlenih, ovaj Izvještaj je neizmijenjen u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Generalnom sekretarijatu za 2024. godinu obavili su: Fatima Mehanović – vođa tima i Nataša Timotija – član tima. Također, u reviziji je bio angažovan Slaviša Vuković – IT revizor.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 06-16-1-827/25

**Prilozi**

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2024. godine

## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH

| Opis                                                                                                  | Planirani iznos u budžetu | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos | Procenat (5/4*100) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                                     | 2                         | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                           | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>18.553</b>   |                    |
| Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika                 | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Neplanirane uplate-ostali prihodi                                                                     | 0                         | 0                | 0                      | 18.553          |                    |
| Novčane kazne (neporeske prirode)                                                                     | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                                 | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                                    | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije                                                                                       | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                           | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                        | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od finansijske imovine                                                                        | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                     | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                   | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                            | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>18.553</b>   |                    |

## Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH

| Opis                                                         | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Procenat<br>(5/4*100) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                            | 2                  | 3                       | 4 (2+3)          | 5                    | 6                     |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                                      | <b>5.462.000</b>   | <b>0</b>                | <b>5.462.000</b> | <b>4.652.693</b>     | <b>85</b>             |
| Bruto plaće i naknade                                        | 3.110.000          | 0                       | 3.110.000        | 2.904.598            | 93                    |
| Naknade troškova zaposlenih                                  | 500.000            | 0                       | 500.000          | 363.487              | 73                    |
| Putni troškovi                                               | 470.000            | 0                       | 470.000          | 243.969              | 52                    |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga                       | 80.000             | 0                       | 80.000           | 64.862               | 81                    |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge                        | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka materijala                                           | 30.000             | 0                       | 30.000           | 22.085               | 74                    |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva                            | 100.000            | 0                       | 100.000          | 62.188               | 62                    |
| Unajmljivanje imovine i opreme                               | 77.000             | 0                       | 77.000           | 40.515               | 53                    |
| Izdaci za tekuće održavanje                                  | 90.000             | 0                       | 90.000           | 71.125               | 79                    |
| Izdaci za osiguranje                                         | 23.000             | 0                       | 23.000           | 11.962               | 52                    |
| Ugovorene i druge posebne usluge                             | 982.000            | 0                       | 982.000          | 867.903              | 88                    |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                                   | <b>1.650.000</b>   | <b>0</b>                | <b>1.650.000</b> | <b>1.642.345</b>     | <b>100</b>            |
| Nabavka zemljišta                                            | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka građevina                                            | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka opreme                                               | 1.240.000          | 0                       | 1.240.000        | 1.233.536            | 99                    |
| Nabavka stalnih sredstava u obliku prava                     | 410.000            | 0                       | 410.000          | 408.810              | 100                   |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje                     | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
|                                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>                | <b>7.112.000</b>   | <b>0</b>                | <b>7.112.000</b> | <b>6.295.039</b>     | <b>89</b>             |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>6. Novčane donacije</b>                                   | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>                           | <b>100.000</b>     | <b>2.050.000</b>        | <b>2.150.000</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>              |
| Komisija za državnu imovinu                                  | 100.000            | 0                       | 100.000          | 0                    |                       |
| Organizacija Samita lidera Zapadnog Balkana i Evropske unije | 0                  | 300.000                 | 300.000          | 0                    |                       |
| Unapređenje sigurnosti servisa i sistema e-Vlade             | 0                  | 1.750.000               | 1.750.000        | 0                    |                       |
| <b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>                            | <b>7.212.000</b>   | <b>2.050.000</b>        | <b>9.262.000</b> | <b>6.295.039</b>     | <b>68</b>             |

## Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH

| Opis                                                                 | 31.12.2024.      | 31.12.2023.      | Procenat<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1                                                                    | 2                | 3                | 4                     |
| <b>1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>1.562</b>     | <b>336</b>       | <b>465</b>            |
| Novčana sredstva                                                     | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                             | 1.562            | 336              | 465                   |
| Kratkoročni plasmani                                                 | 0                | 0                |                       |
| Interni finansijski odnosi                                           | 0                | 0                |                       |
| Zalihe                                                               | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                            | 0                | 0                |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                            | <b>4.149.069</b> | <b>3.515.083</b> | <b>118</b>            |
| Stalna sredstva                                                      | 7.806.406        | 6.254.885        | 125                   |
| Ispravka vrijednosti                                                 | 3.657.337        | 2.739.802        | 133                   |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                              | 4.149.069        | 3.515.083        | 118                   |
| Dugoročni plasmani                                                   | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                              | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                           | <b>4.150.631</b> | <b>3.515.419</b> | <b>118</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                        | <b>2.267.866</b> | <b>1.786.286</b> | <b>127</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                           | 901.658          | 442.303          | 204                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                        | 0                | 0                |                       |
| Obaveze prema zaposlenima                                            | 284.497          | 270.439          | 105                   |
| Interni finansijski odnosi                                           | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                            | 1.081.712        | 1.073.544        | 101                   |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                          | 0                | 0                |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                             | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                              | 0                | 0                |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                           | <b>4.149.069</b> | <b>3.515.083</b> | <b>118</b>            |
| Izvori sredstava                                                     | 4.149.069        | 3.515.083        | 118                   |
| Ostali izvori sredstava                                              | 0                | 0                |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                                  | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                         | <b>6.416.935</b> | <b>5.301.369</b> | <b>121</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.