



Broj: 02-07-5-1094 /19
Sarajevo, 11.11.2019. godine

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i članka 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020. GODINU

U skladu s člankom 22. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Vijeće ministara).

Mandat Generalnog tajništva Vijeća ministara proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH, broj 41/03) i odnosi se na: pripremu sjednica Vijeća ministara i njegovih odbora; vođenje zapisnika sa sjednica; praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara; vođenje evidencija iz djelokruga rada; informiranje javnosti o radu Vijeća ministara; obavljanje protokolarnih poslova; obavljanje materijalno-financijskih poslova te administrativnih, općih i tehničkih poslova za potrebe Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Rad Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u 2020. godini odvijat će se sukladno djelokrugu koji je utvrđen Odlukom o Generalnom tajništvu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U skladu sa Srednjoročnim programom rada Generalnog tajništva za razdoblje 2019. – 2021. godine, Program rada Generalnog tajništva za 2020. godinu usklađen je sa srednjoročnim ciljem koji glasi: *Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija Bosne i Hercegovine.*

Kako bi se realizirao specifični cilj: *Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine* definirani su program i projekti.

- Program 1.1. *Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine*
 - Projekt 1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH
 - Projekt 1.1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH
 - Projekt 1.1.3. Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)
 - Projekt 1.1.4. Rukovođenje materijalno – finansijskim i općim poslovima

Priprema i praćenje rada sjednica Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo će obavljati poslove pripreme sjednica Vijeća ministara i u tom smislu vršiti uvid u sadržaj materijala dostavljenih za razmatranje na sjednicama, cijeniti njihovu pripremljenost sukladno Poslovniku o radu Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03) kao i u skladu s Jedinstvenim pravilima u izradi pravnih propisa u institucijama BiH BiH („Službeni glasnik BiH“, br: 11/05; 58/14; 60/14; 50/17 i 70/17) te vršiti povrat predlagateljima one materijale koji nisu u suglasnosti s navedenim propisima. Osim pripremnih aktivnosti, pratit će se i sam tijek sjednica Vijeća ministara radi vođenja zabilješki o donesenim odlukama i zaključcima, te izrade zapisnika.

Informiranje javnosti o radu Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo putem Službe za informiranje će tijekom 2019. godine kontinuirano informirati javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH, predsjedatelja Vijeća ministara, ministara i Generalnog tajništva sukladno programskim ciljevima Vijeća ministara BiH. U informiranju javnosti posebna pažnja bit će posvećena prioritarnim ciljevima Vijeća ministara BiH, koji se odnose na europske integracij, ekonomski razvoj, jačanje vladavine prava, međunarodnu suradnju. U tom kontekstu, pripremat će i distribuirati priopćenja za javnost, organizirati konferencije za novinare i izjave predsjedatelja Vijeća ministara BiH, objavljivati informacije na web stranici Vijeća ministara BiH, aktivno sudjelovati u medijskoj organizaciji konferencija s međunarodnim sudjelovanjem, čiji je domaćin predsjedatelj Vijeća ministara, te pružati potporu glasnogovornicima u ministarstvima u situacijama u kojima su ministri domaćini međunarodnih skupova. Služba za informiranje će provoditi Zakon o slobodnom pristupu informacijama (ZOSPI) u BiH. Sukladno ZOSPI-ju, redovito će pripremati i dostavljati tromjesečna izvješća ombudsmanima BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH te ih objavljivati na web stranici. U cilju provedbe ZOSPI-ja ostvarivat će suradnju s osobama zaduženim za informiranje u Uredu predsjedatelja, ministarstvima, a po potrebi i s drugim institucijama Bosne i Hercegovine i entiteta, kao i nevladinim sektorom.

Protokolarne aktivnosti

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, putem Službe za protokolarne poslove, tijekom 2020. godine će obavljati protokolarne poslove za potrebe Vijeća ministara BiH, predsjedatelja, članove Vijeća ministara BiH i generalnog tajnika Vijeća ministara. U okviru svojih nadležnosti i ovlasti Služba će u suradnji i koordinaciji s Uredom predsjedatelja i uredima ministara u Vijeću ministara BiH obavljati potrebne aktivnosti u pogledu organiziranja zvaničnih i radnih posjeta predsjedatelja i članova Vijeća ministara inozemstvu kao i generalnog tajnika Vijeća ministara, realizirati protokolarne poslove prilikom potpisivanja sporazuma, memoranduma i ugovora, aktivnosti oko organiziranja državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija kao što su: obilježavanje nacionalnih praznika, inauguracija, sahrana, svečanih objeda, prijema i koktela, uz uvažavanje općih standarda diplomatske i međunarodne prakse. U suradnji s Uredom predsjedatelja i drugim službama Generalnog tajništva, pripremati i realizirati konferencije, odnosno skupove na ministarskoj razini, protokolarnu pripremu i realizaciju nastupnih, oproštajnih i službenih posjeta šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u BiH, državnim tijelima i dužnosnicima BiH.

Informacijsko-dokumentacijski poslovi (Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade).

Rad Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade se može podijeliti u više cjelina: održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava e-vlade i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH i Predsjedništva BiH; održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH; podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju; realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine.

U cilju unaprjeđenja rada i sigurnosti infrastrukture i servisa, odnosno osiguranja pravilnog i kontinuiranog rada IKT sustava u Vijeću ministara, tijekom 2020. godine, planirano je nekoliko projekata:

- Izgradnja Disaster recovery site-a Potrebno je donijeti IT sigurnosne politike, procedure i uputstva sukladno Politici upravljanja informacijskom sigurnošću u institucijama BiH, za radoblje 2017 - 2022. godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/17).
- Usluge konsolidacija platforme „e-vlade“
- End-point security
- Zamjena primarnog firewall uređaja
- Nabavka uređaja za backup podataka
- Nabavka server za Data centar Vijeća ministara BiH (znavljanje opreme)
- Nabavka software-a za nadzor uređaja koji se koriste na sustavu „e-vlade“
- Nabavka software-a za naprednu zaštitu sustava i servisa „e-vlade“

II – AKCIJSKI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH – 2020. GODINA														
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA														
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA														
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH														
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH														
Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Pokazatelji				Troškovi	Izvori financiranja						Planirani kvartal za provođenje	
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2019)	Ciljana vrijednost (2020)	Procijenjeni troškovi	Proračun	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1. Podrška radu Vijeća ministara BiH														
1.1.1. Organizacijska i stručno – tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH														
1.1.1.1 Priprema praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara i odbora Vijeća ministara BiH	Administrativna služba	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%	951.000							Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%									
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%									
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara	Broj	4	4									

		Administrativno-tehnički obrađene obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja PS BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara	%	100%	100%								
		Dostavljeni utvrđeni prijedlozi zakona Parlamentarnoj skupštini BiH na usvajanje	%	100%	100%								
		Kontrola pripremljenosti materijala, u skladu sa važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje (Poslovnik o radu Vm i Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH	%	100%	100%								
1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organizirane konferencije za tisak i tematske konferencije, pripremljena priopćenja za javnost, organizirani intervjui predsjedatelja Vijeća ministara	Opisno			360.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Izrađene tjedne i mjesečne analize na temelju press clippinga	Broj	60	60								
		Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“, koordinacija PR (sastanci) službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	Broj	4 + 4	4 + 4								
		Postupanje po zahtjevima građana i medija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	% i Broj	100% i 4 izvješća	100% i 4 izvješća								
		Prezentiran rad Vijeća ministara objavljivanjem informacija na web stranici i društvenim mrežama (Twitter, You Tube)	Broj	100									

1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Organiziranje državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija za potrebe Vijeća ministara BiH												
		Protokolarno popraćeni posjeti šefova diplomatsko-konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeti tijelima i dužnosnicima u BiH, a na zahtjev Ureda predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH	%	100%	100%	360.000							Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Protokolarno popraćene ceremonije potpisivanja sporazuma, ugovora i protokola, na zahtjev predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH												
		Protokolarno popraćeni službeni posjeti predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu, na zahtjev Ureda predsjedatelja i ministara												
1.1.1.4 Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava „e-vlada“ u Vijeću ministara BiH	Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e- vlade“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e-vlade“.	%	100%	100%	1.530.000							Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Svi poslovni servisi implementirane na sustavu „e-vlade“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	%	100%	100%									
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za svih zaposlenih u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta	%	100%	100%									

		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na razini institucija Vijeća ministara	%	0	50%								
1.1.2 Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH													
1.1.2.1 Administrativno – tehnička i stručna podrška radu i aktivnostima predsjedatelja	Generalno tajništvo	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100%	100%	2.600.000						Programska aktivnost 2	Kontinuirano
1.1.3 Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)													
1.1.3.1 Administrativno – tehnička obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Procenat obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosljeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100.000	100.000				100.000	Programska aktivnost 3	Kontinuirano
1.1.4 Rukovođenje materijalno – finansijskim i općim poslovima													
1.1.4.1 Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalno finansijske aktivnosti, upravna i tehnička podrška radu u Generalnom tajništvu	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosjeji, provedene planirane konkursne procedure	Opisno			710.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Izrađeni DOB, Proračun i drugi finansijski planovi i izvješća											
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava											

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITET RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH					
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje zakona	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	4
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)					

IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITET RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH					
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	4
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)					

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITET RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH					
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)					
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...					

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA			
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA			
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA			
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH			
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH			
Naziv projekta javnih investicija	Nositelj aktivnosti	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirano razdoblje realizacije
1	2	3	4
1.1. (naziv programa)			
1.1.1. (naziv projekta)			
1.1.1.1. (naziv javne investicije)			
1.1.1.2. (naziv javne investicija)...			

VIII - IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH

U skladu s člankom 4. (2) b) i člankom 8. (2) b) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Generalno tajništvo Vijeća ministara prilikom pripreme Prijedloga programa rada za 2020. godinu primijenilo je Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

Prijedlog programa rada u procesu konzultacija putem web platforme e konzultacije bio je u razdoblju od 15.7. do 30.7.2019. godine.

U navedenom razdoblju Generalno tajništvo nije zaprimilo prijedloge niti primjedbe od institucija Bosne i Hercegovine, organizacija civilnog društva niti zainteresiranih pojedinaca

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH
mr. Robert Vidović**