



Broj: 02-07-5-153~~10~~/20.
Sarajevo, 27.3.2020. godine

VIJEĆE MINISTARA BIH

SARAJEVO

PREDMET: Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2019. godinu

Sukladno članku 30. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/03) u prilogu dostavljamo Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2019. godinu, radi razmatranja i usvajanja.

U prilogu, sukladno članku 31. Poslovnika, dostavljamo Mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH i Mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH. Također, sukladno člancima 21. i 22. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17) dostavljamo Izvješće o održanim konzultacijama sa zainteresiranom javnošću s izjavom rukovoditelja institucije.

S poštovanjem,

PRIVITAK: kao u tekstu

DOSTAVLJENO:

- Naslovu
- Administrativnoj službi
- a/a



Bosna i Hercegovina

*Generalno tajništvo
Vijeća ministara*



Босна и Херцеговина

*Генерални секретаријат
Савјета министара*

Broj: 02-07-5-153- /20
Sarajevo, 27.3.2020.

Na osnovu člana 22. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17), *Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH* uz nacrt ili prijedlog *Izvešća o radu Generalnog tajništva za 2019. godinu*, d a j e

IZJAVU

1.	Minimalne obaveze u pogledu konsultacija	Proces konzultacija putem web platforme e-konzultacije je obavljen u razdoblju od 6.3.2020. do 21.3.2020. godine.
2.	Obrazloženje zaključka da li pravni propis ili drugi akt ima značajnog uticaja na javnost ili ne, s obrazloženjem	Izvešće o radu Generalnog tajništva za 2019. nema značajnog uticaja na javnost.
3.	Obrazloženje odluke o obliku dodatnih konsultacija i opis dodatnih konsultacija koje su izvršene	Na Prijedlog izvješća o radu Generalnog tajništva za 2019. godinu nije bilo prijedloga, primjedbi niti komentara te stoga ni dodatnih konzultacija.
4.	Dostavljanje izvještaja o provedenim konsultacijama iz člana 21. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa	Izvešće o održanim konzultacijama dostavlja se Vijeću ministara BiH kao sastavni dio Izvešća o radu Generalnog tajništva za 2019. godinu, radi razmatranja i usvajanja.


**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH**
mr. Robert Vidović



IZVJEŠTAJ O ODRŽANIM KONSULTACIJAMA SA ZINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

TEMA Prijedlog Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu

IZJAVA O SVRSI Informisanje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o radu i postignutim rezultatima Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u 2019. godini

OPIS TIJEKA KONSULTACIJA

Metode konsultacija

Statistika

Online konsultacije

Broj učesnika: 0

Broj komentara: 0

Datum početka 6.3.2020

Broj prijedloga: 0

Datum kraja 21.3.2020

Broj prihvaćenih i djelimično prihvaćenih prijedloga: 0

ZAKLJUČAK:

Prijedlog Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu je u procesu konsultacija putem web platforme e -konsultacije bio u periodu od 6.3.2020. do 21.3.2020. godine. U navedenom periodu na Prijedlog Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu nije pristigao ni jedan prijedlog niti komentar.

VODITELJ KONSULTACIJA

Davorka Lasica

Koordinator konsultacija

Maja Golijanin

Sarajevo, dana 25.3.2020

Aneks

Prikupljeni prijedlozi i komentari na dokument iz online konsultacija

Prijedlozi i komentari na Dio 1

Prijedlozi:

Komentari:

Zbirni odgovor i obrazloženje na Dio 1

Prijedlozi i komentari na Dio 1

Prijedlozi:

Komentari:

Zbirni odgovor i obrazloženje na Dio 1

Prikupljeni prijedlozi i komentari na priloge iz online konsultacija

Prijedlozi i komentari na tabele 1

Prijedlozi:

Komentari:

Zbirni odgovor i obrazloženje na tabele 1

Prijedlozi i komentari na tabele 1

Prijedlozi:

Komentari:

Zbirni odgovor i obrazloženje na tabele 1

Novi prijedlozi



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-02-2-2014-2/20
Sarajevo, 09.03.2020. godine

19 -03- 2020

BOSNA I HERCEGOVINA
VIJEĆE MINISTARA
GENERALNO TAJNIŠTVO

02 07.5 153-8/20.

Predmet: Mišljenje na Prijedlog izvješća o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu.

Veza: Vaš akt broj: 02-07-5-153-6/20 od 03.03.2019. godine:-

Vezano za vaš dopis, broj naveden u vezi, a kojim se traži Mišljenje na Prijedlog izvješća o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, sukladno odredbama članka 31. pod e), Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03), dajemo

MIŠLJENJE

1. Prijedlog izvješća o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, pored uvodnih napomena o Instituciji, sadrži i Izvješće o provedbi akcijskog plana predviđenog Godišnjeg programa rada Institucije prema ciljevima, programima i projektima, (koji uključuju pokazatelje, i vrijeme provedbe) te izvješće o izrađenim zakonskim i podzakonskim aktima Institucije.
2. Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine razmotrilo je Prijedlog izvješća o radu Institucije, te konstatiralo da je Zakonom o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 84/19), Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine odobreno 3.987.000,00 KM.
3. Slijedom konstatirane činjenice u točki 2.ovog mišljenja, a imajući u vidu članak 22. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) kojim je propisana obveza Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine o sačinjavanju godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine koji sadržajno obuhvata i pojedinačni pregled rashoda i izdataka proračunskih korisnika, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine **nema primjedbi** na Prijedlog izvješća o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, *uz napomenu da će konačan iznos izvršenja proračuna predmetne institucije Ministarstvo prezentirati u Izvješću o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu.*

S poštovanjem,



MINISTAR
Vjekoslav Bevanđa



BOSNA I HERCEGOVINA
Vijeće ministara
Ured za zakonodavstvo

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Савјет министара
Уред за законодавство

Broj: 04-02-4-200/20
Sarajevo, 11.3.2020.godine
(LSH)

12-03-2020

Davetka

02 075 153-71
16.2.20. 09:00 M/20.

BOSNA I HERCEGOVINA
VIJEĆE MINISTARA
Generalni sekretarijat

SARAJEVO

PREDMET: Mišljenje o prijedlogu Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu

Veza vaš broj: 02-07-5-153-5/20 od 3.3.2020. godine

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, razmotrio je **prijedlog Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu**, i na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), daje

MIŠLJENJE

Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine dostavio je Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine prijedlog Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, radi davanja mišljenja.

U skladu sa odredbama člana 22. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Nadležnosti Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine proizilaze iz Odluke o Generalnom sekretarijatu ("Službeni glasnik BiH", broj 41/03) i to su:

- priprema sjednica, sastanak i njegovih odbora;
- vođenje zapisnika sa sjednica;
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Odbora za unutrašnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- vođenje evidencija;
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- obavljanje protokolarnih poslova;

-obavljanje materijalno-finansijskih, administrativnih, opštih i tehničkih poslova za Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Specifičan cilj Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine – „Osigurati efikasan i efektivan rad Vijeća ministara Bosne i Hercegovine“ definira se i realizira kroz program – Organizacijska i tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine – i četiri projekta:

- 1.Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i odbora Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- 2.Podrška radu i aktivnostima predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- 3.Rješavanje žalbi u drugostepenom upravnom postupku – Žalbeno vijeće;
- 4.Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine – Komisija za državnu imovinu.

Na osnovu odredbi Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14) i Uputstva o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 45/15, 64/18 i 7/19) propisuje se postupak pripreme godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno godišnjeg izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine.

Uputstvom o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 45/15, 64/18 i 7/19), propisuju se obrasci za pripremu godišnjeg programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, godišnjeg programa rada institucija Bosne i Hercegovine, godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, godišnjeg izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine, način praćenja i izvještavanja o provođenju godišnjeg programa rada Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine i obrazac potvrde Generalnog sekretarijata Vijeća ministara o provedenim procedurama i dokumentaciji vezano za izradu programa rada i izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine.

Uvidom u dostavljeni tekst prijedloga Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, Ured za zakonodavstvo smatra da je sačinjen u skladu sa odredbama člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i članom 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14).

Imajući u vidu odredbu člana 23. stav 3. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine kojom je propisana obaveza pribavljanja mišljenja Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine o finansijskom aspektu Izvještaja o radu, isto je neophodno pribaviti prije upućivanja u dalju proceduru.

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine konstatuje da uz dostavljeni tekst i obrazce Izvještaja o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu nije dostavljen i Izvještaj o provednim konsultacijama i izjavom rukovodioca institucije u skladu sa čl. 21. i 22. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17), te je sa istim potrebno kompletirati Izvještaj, prije upućivanja u dalju proceduru.

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sugeriše da se Izvještaj o radu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, u skladu sa članom 11. stav (5) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i članom 8. Uputstva o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, u predpisane, Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavi i u elektronskoj formi.

Dostaviti:

-naslovu

-a/a



DIREKTOR

mr. Džemail Čibo



Broj: 02-07-5-153/20
Sarajevo, 27. 3. 2020. godine

Na temelju članka 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 83/17) i članka 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine *p o d n o s i*

IZVJEŠĆE O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH ZA 2019. GODINU

U skladu s člankom 22. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Mandat Generalnog tajništva proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03) i odnosi se na:

- pripremu sjednica, sastanaka i njegovih odbora;
- vođenje zapisnika sa sjednica;
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara BiH;
- vođenje evidencija;
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara;
- obavljanje protokolarnih poslova;
- obavljanje materijalno-financijskih, administrativnih, općih i tehničkih poslova za Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Rad Generalnog tajništva u 2019. godini odvijao se u skladu s Odlukom o Generalnom tajništvu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH.

Rad u Generalnom tajništvu odvija se putem temeljnih ustrojstvenih jedinica:

- Administrativne službe
- Službe za materijalno-financijske i opće poslove
- Službe za informiranje
- Službe za protokolarne poslove
- Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e vlade.

U skladu sa Srednjoročnim programom rada Generalnog tajništva za razdoblje 2019. – 2021. godine srednjoročni cilj glasi: *Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine.*

Da bi se realizirao specifičan cilj: *Osigurati kvalitetnu i pravodobnu propremu sjednica Vijeća ministara BiH*, definirani su program i četiri projekta.

- Program 1.1. *Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine*
 - Projekt 1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH
 - Projekt 1.1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH
 - Projekt 1.1.3. Tehnika podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)

Unutar projekata definirane su aktivnosti putem kojih se nastojalo ostvariti zacrtane ciljeve.

Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH i odbora Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, putem osnovnih organizacijskih jedinica, je tijekom 2019. godine kontinuirano obavljalo poslove pripreme sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. To je podrazumijevalo svakodnevno zaprimanje materijala dostavljenih Vijeću ministara radi razmatranja, uvid u sadržaj i provjeru njihove pripremljenosti, te povrat predlagateljima materijala koji nisu pripremljeni sukladno poslovničkoj proceduri ili na način kako je to propisano drugim normativno pravnim aktima.

Predlagateljima je u 2019. godini vraćeno 165 materijala zbog uočenih nedostataka, uz dane upute za njihovo otklanjanje. Nadalje, vršila se izrada i svakodnevno ažuriranje evidencije materijala dostavljenih za sjednice Vijeća ministara, evidentiranje pojedinosti od značaja za razmatranje na sjednicama, obavljanje konzultacija i pismene korespondencije s ministarstvima i drugim institucijama i tijelima Vijeća ministara, izrada prijedloga dnevnih redova sjednica, priprema prijedloga zaključaka za predložene točke dnevnog reda te drugi poslovi u vezi s pripremom sjednica Vijeća ministara.

Uz pripremne aktivnosti praćen je i sam tijek sjednica Vijeća ministara i vođene zabilješke o donesenim odlukama i zaključcima, distribuirani materijali koji su dostavljani na sjednicama, pozivani predstavnici institucija za pojedine točke dnevnog reda te obavljani i drugi poslovi za kojima se tijekom sjednica ukazala potreba.

Sa svih sjednica izrađeni su zapisnici u kojima su točno interpretirani zaključci doneseni po točkama dnevnog reda. Zapisnici su redovito dostavljani na potpisivanje, ovjeru i čuvanje.

Materijali Generalnog tajništva (dnevni redovi, zaključci, zapisnici sjednica Vijeća ministara i Fiskalnog vijeća, priopćenja za javnost, zaključci, diplomatska pošta, najave, čestitke, pisma, najave događaja, obraćanja i govori predsjedatelja Vijeća ministara...) su lektorirani i korigirani. Od 7. mjeseca 2019. godine uspostavljena je aplikacija Elektroničke sjednice Vijeća ministara, u kojoj se svakodnevno lektoriraju točke dnevnih redova za sjednice, te informativni materijal.

Također rađeni su pisani prijevodi, ukupno su tijekom 2019. godine prevedena 202 dokumenta.

Generalno tajništvo se također staralo o čuvanju i pravilnom korištenju magnetograma sjednica Vijeća ministara.

Tijekom 2019. godine pripremljeno je 36 sjednica, od čega 19 izvanrednih. Na sjednicama je razmatrano 912 točaka dnevnog reda, pripremljene su 836 obavijesti o donesenim zaključcima, koji su dostavljeni ministarstvima i drugim institucijama čiji su materijali bili razmatrani i na koje se odnose doneseni zaključci, a radi njihove daljnje provedbe.

Redovito je vođena evidencija donesenih zaključaka Vijeća ministara, pratila se njihova provedba te su se o tome podnosila kvartalna izvješća Vijeću ministara.

Generalno tajništvo zaprima i prosljeđuje na razmatranje zastupnička pitanja nadležnim ministarstvima i drugim institucijama radi pripreme odgovora, te utvrđene odgovore od strane Vijeća ministara upućuje Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine BiH radi dostave zastupnicima. Tijekom 2019. godine obrađena su 254 zastupnička pitanja.

U 2019. godini Odbor za unutarnju politiku održao je 14 sjednica na kojima je razmatrana 361 točka te 169 podtočaka (izvješća o radu, programi rada institucija, imenovanja u institucijama, zaključci domova Parlamentarne skupštine BiH).

Odbor za ekonomiju u 2019. godini održao je 16 sjednica na kojima je razmatrano 387 točaka.

U skladu sa Jedinim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17) Generalno tajništvo je centralno koordinirajuće tijelo postupka procjene utjecaja, te u vezi s tim razmatra prijedlog plana normativno pravnih aktivnosti institucija BiH i vrši uvid u dostavljene obrasce prethodne procjene. U skladu s navedenim izvršen je povrat 58 Prijedloga programa rada institucija.

Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara BiH i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo je putem Službe za informiranje tijekom 2019. godine pravodobno, cjelovito i točno informiralo domaću i inozemnu javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH i Generalnog tajništva putem konferencija za novinare, izjava, priopćenja, obavijesti. Služba za informiranje pripremala je i odgovarala na pitanja novinara i građana BiH, organizirala medijsko praćenje rada Vijeća ministara BiH, predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH, obavljala poslove akreditiranja novinara, koji prate rad Vijeća ministara, izrađivala kvantitativne analize medijskih objava, pratila medijske objave o Vijeću ministara, objedinjavala, analizirala i korisnicima dostavljala press clipping, izrađivala i aktualizirala sve sadržaje za web-stranicu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Služba za informiranje je nastavila da administrira internet platformu www.mimk.ba, posebno kreiran alat u sklopu međuinstitucionalne mreže komunikatora u BiH (MIMK). Radi se o platformi koja je kreirana u okviru Projekta „Podrška vladama u BiH u strateškoj komunikaciji u pogledu ključnih reformskih mjera u sklopu Reformske agende“.

Pored navedenog, redovito su dostavljana izvješća Uredu koordinatora za reformu javne uprave o napretku koji je ostvaren u oblasti institucionalne komunikacije u provedbi Akcijskog plana 1 Strategije reforme javne uprave u BiH.

Predstavnici Službe za informiranje u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH u okviru Pododbora za medije, sudjelovali su u medijskim pripremama i pokrivanju Godišnjeg sastanka EBRD-a u Sarajevu, koji je održan u svibnju 2019. godine.

Sve zacrtane zadatke Služba je obavljala sukladno revidiranoj Strategiji komuniciranja Vijeća ministara za period 2016. – 2018. godine i u okviru Akcijskog plana za 2019. godinu.

Odsjek za medije i analitiku u Službi za informiranje pripremio je i distribuirao:

Priopćenja	Najave	Pregledi tiska i monitoring web-portala	Zahtjevi	Interni akti	Foto	Press	Audio	Akreditacije	Twitter	Analize	Ukupno
153	74	1.341	16	59	143	26	19	32	51	52	1.966

Tijekom 2019. godine s 36 sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine medijima je upućeno 35 priopćenja, u kojima je obrađeno više od 400 točaka dnevnog reda.

Istodobno su medijima distribuirana 118 priopćenja, dominantno o susretima predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Ukupno je organizirano 26 press konferencija te je urađeno i objavljeno 143 fotografije i 19 audiozapisa. Najavljena su 74 događaja, a s tim u svezi interno je nadležnim službama u institucijama BiH odaslano 59 internih zahtjeva za prijavu novinara i rezervaciju dvorana. Pripremljen je i na Twitter nalogu Vijeća ministara BiH objavljen 51 tweet s ključnim porukama predsjedatelja i ministara.

Svakog radnog dana do 9:00 sati na 29 e-adresa (Ured predsjedatelja, uredi ministara, uredi zamjenika ministara i Ured generalnog tajnika) upućivani su press klipinzi i pregledi pisanja osam dnevnih novina iz BiH i zemalja okruženja kao i pregled emitiranja najznačajnijih emisija 15 radio i TV kuća u BiH, dok je pregled pisanja 22 web portala u pravilu dostavljan do 9:30 sati. Istodobno, svakog radnog dana oko 16:00 sati na iste adrese distribuirani su monitorinzi web-portala sa vijestima objavljenim do 15:00 sati. Ukupno je distribuirano 1.002 press clippinga tiska, RTV stanica i web portala, uključujući i autorski urađeno 37 press clippinga, 27 pregleda tiska i 26 pregleda pisanja web portala. Na temelju svega navedenog pripremljene su 52 analize.

Na temelju press clippinga pripremljene su i distribuirane 52 sedmične, mjesečne i jedna polugodišnja analiza, uglavnom s kvantitativnim pokazateljima.

Od lipnja 2017. godine Služba za informiranje zadužena je da svakog dana do 9:00 sati, uključujući vikend i praznična izdanja, objavi tri dnevne novine na intranet portal Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Ukupno je postavljeno 339 izdanja ovih novina.

Svim glasnogovornicima ministarstava i tijela Vijeća ministara redovno je dostavljao saopćenja sa sjednica Vijeća ministara BiH, i to elektroničkim putem na 29 adresa.

III. STRATEGIJA KOMUNICIRANJA I AKCIJSKI PLAN

Aktivnosti	Ciljne skupine	Plan	Ciljevi ili očekivani rezultati	Realizacija
Konferencije za tisak, priopćenja za javnost, najave događaja, izjave za medije	Direktno: printani i elektronički mediji Indirektno: opća javnost, kreatori javnog mnijenja	Kontinuirano	- Unaprijediti suradnju s predstavnicima elektr. i printanih medija. - Povećati stupanj povjerenja građana u institucije BiH	Cilj realiziran u cijelosti. Organizirano 26 konferencija za novinare. Medijima distribuirana 153 priopćenja o aktivnostima predsjedatelja i ministara te pripremljene i elektroničkim putem medijima dostavljene 74 najava događaja. Istovremeno je objavljeno 19 audiozapisa predsjedatelja Vm BiH.

Najmanje četiri aktualne tematske konferencije za medije, na visokoj razini	Direktno: tiskani i elektronički mediji Indirektno: opća javnost, kreatori javnog mnijenja	Sukladno aktualnim dešavanjima	Unaprijediti proaktivnu suradnju sa svim elektroničkim i printanim medijima u BiH.	Cilj realiziran u cijelosti. Od ukupno 26 press-konferencija u organizaciji Službe za informiranje. Na 19 press konferencija dominantne teme su bile europske integracije, regionalna suradnja, provođenju ekonomskih mjera unutar Reformske agende te migrantska kriza.
Održati jednu godišnju press-konferenciju na najvišoj razini o postignutim rezultatima u protekloj godini	Direktno: printani i elektronički mediji Indirektno: opća javnost, kreatori javnog mnijenja	Novogodišnja/ jedna godišnja konferencija	Povećati transparentnost rada Vijeća ministara BiH, predsjedatelja, ministara i zamjenika	Cilj realiziran. 21.3.2019. godine održana press-konferencija predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i ministara u povodu četiti godine rada Vijeća ministara BiH.
Izrada polugodišnje kvantitativne analize iz printanih medija	Predsjedatelj, ministri, zamjenici ministara, glasnogovornici	Siječanj i srpanj	Poboljšati percepciju javnosti o Vijeću ministara BiH	Cilj realiziran. U medijima bilo 61.128 objava u vezi s Vijećem ministra, ministarstvima, ministrima te drugim ključnim riječima od značaja za BiH. Vijeće ministara BiH spomenuto je u izvještajnom period 32.225 puta u tiskanim i elektroničkim medijima te praćenim web portalima.
Društvene mreže	Korisnici društvenih mreža	Ovisno o potrebama Vijeća ministara	Poboljšati afirmaciju VMBiH	Cilj realiziran. Odsjek za medije i analitiku od 150 objavljen tweet u 2019. godini objavio je 51. Konstantno raste broj pratitelja, tako da je na kraju 2019. godine iznosio 1.701 osoba.

Redovito je ažurirana web-stranica Vijeća ministara BiH objavljeno je 1.850 različitih sadržaja (saopćenja, dokumenti, audiozapisi, akta, fotografije...) U 2019. godini je registrirano 105.536 korisnika, 194.649 posjeta web stranici, te 599.138 pregleda na stranici.

Statistika o broju i vrsti sadržaja objavljenih na web stranici putem CMS-a							
Godina	HTML Document	JPEG Image	PNG Image	Adobe Acrobat Document	MPEG audio	PK ZIP compressed archive	Word 97 - 2003
2019.	987	537		231	89	3	3

Ažurirane su proračunske informacije, programi i izvješća o radu kao i izvješća o provedbi ZOSPI-a. Aktualnosti unutar kategorije 'Generalno tajništvo', te informacije, fotografije, životopisi i drugi sadržaji u odgovarajućim kategorijama.

PRIPREMA I OBJAVE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA		
Godina	Twitter	YouTube
2019.	148	7

U 2019. godini obrađena su 32 zahtjeva novinara i građana koji su se pozivali na Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH. U istom razdoblju bio je 51 zahtjev novinara i građana koji se nisu pozivali na Zakon.

PRISTUP INFORMACIJAMA		
Godina	Zahtjevi po Zakonu o slobodi pristupa informacijama	Neformalni zahtjevi građana
2019.	32	51

PUBLIKACIJE		
	Info bilten Vijeća ministara	
2019.	4	

S ciljem koordinacije medijskih aktivnosti predsjedatelja i ministara u Vijeću ministara BiH svakodnevno su sačinjavani dnevni kalendari događaja i dostavljani glasnogovornicima zaduženim za informiranje.

Organizirani su periodični sastanci sa službenicima za informiranje pri ministarstvima i drugim organima uprave, a kako bi se unaprijedila interna komunikacija i razmjenila stručna iskustava.

Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je putem Službe za protokolarnе poslove tijekom 2019. godine realiziralo posjete premijera i ministara Bosni i Hercegovini, susrete predsjedatelja Vijeća ministara BiH s visokim dužnosnicima u inozemstvu i u Bosni i Hercegovini, svečane i radne objede te prijeme čiji je domaćin ili gost bio predsjedatelj. Također, praćene su aktivnosti u vezi s imenovanjem šefova diplomatsko-konzularnih misija akreditiranih u BiH, dok je u suradnji s diplomatskim protokolom Ministarstva vanjskih poslova BiH ažuriran popis šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH, obavljane su protokolarnе pripreme i realizacije nastupnih, oproštajnih i službenih posjeta šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u BiH državnim tijelima i dužnosnicima Bosne i Hercegovine. Pored navedenog, Služba za protokolarnе poslove, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja uspješno je izvršila sve pripremne radnje potrebne za primopredaju dužnosti između starog i novog saziva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljan prikaz realiziranih službenih posjeta, čiji su domaćini bili predsjedatelj i ministri u Vijeću ministara BiH, a koje je Služba za protokolarnе poslove Generalnog tajništva popratila u suradnji sa službama protokola Predsjedništva BiH, Parlamentarne skupštine BiH i Ministarstva vanjskih poslova BiH.

1. Premijeri i predsjednici država u posjeti Bosni i Hercegovini

- Princeza Viktorija, Kraljevina Švedska
- Fuat Oktay, zamjenik predsjednika Republike Turske
- Zoran Zaev, predsjednik Vlade Republike Sjeverne Makedonije (tri posjete)
- Ana Brnabić, predsjednica Vlade Republike Srbije (tri posjete)
- Andrej Plenković, predsjednik Vlade Republike Hrvatske
- Lahcen Douadi, zamjenik premijera Maroka

2. Posjeti ministara Bosni i Hercegovini

- Tomaš Petriček, ministar vanjskih poslova Češke Republike
- Peter J. Česnik, ministar za pitanja Slovenaca van Slovenije
- Datuk Seri Saifuddin Nasution, ministar unutrašnje trgovine Malezije
- Adam Diengo, specijalni predstavnik UN-a za sprječavanje genocida
- Phunzila Mlambo Ngcuke, specijalni predstavnik UNWOMEN-a
- Christian Danielsson, generalni direktor Direktorata Europske komisije za susjedsku politiku i pregovore o proširenju
- Johanness Hahn, komesar EU za proširenje
- Simon Coveni, ministar poljoprivrede Republike Irske

- Bekir Pakdemirli, ministar poljoprivrede Republike Turske
- 3. *Parlamentarni posjeti BiH*
 - Delegacija Parlamenta Kirgiske Republike
 - Stephan Mayer, parlamentarni sekretar Njemačke za pitanja migracija
- 4. *Organiziranje konferencija i sastanaka na multilateralnoj razini u BiH i inozemstvu*
 - Svjetski ekonomski forum Davos
 - priprema i realizacija Minhenske sigurnosne konferencije (MSC)
 - priprema i realizacija učešća na Samitu premijera 17+1, Bukurešt, Rumunija
 - priprema i realizacija samita WB 6 Poznan, Poljska
 - priprema, organizacija i realizacija Godišnjeg sastanka i Konferencije EBRD-a, Sarajevo na kojima je sudjelovalo više od 3000 osoba
 - priprema i realizacija učešća na Konferenciji „Mini šengen“, Ohrid/Skopje
 - priprema i realizacija učešća na WEF Ženeva, Švicarska
 - priprema i realizacija učešća na godišnjim sastancima IMF WB u USA Washington/ New York
 - priprema i realizacija sastanka sa ICMP-om
 - Priprema i organizacija konferencije sa Udruženjem osiguravatelja u BiH
 - Organizacija i realizacija konferencije „Uloga i značaj mikrofinanciranja“.

5. *Organiziranje protokolarnih sastanaka i službenih posjeta na bilateralnoj razini u BiH i inozemstvu*

Pripremano je održavanje sjednica NIC-a, Vijeća ministara BiH, kako redovitih tako i tematskih i izvanrednih te sjednica Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine. Za potrebe predsjedatelja i ministara u Vijeću ministara BiH organizirani su i realizirani sastanci, kako u sjedištu Vijeća ministara tako i širom BiH.

Osim navedenog, realizirano je i sljedeće:

- posjeta predsjednika Vlade Republike Sjeverne Makedonije Zorana Zaeva povodom otvaranja EYOF-a i povodom dodjele nagrade „Isa-beg Ishaković“;
- službena posjeta i učešće na Svjetskom ekonomskom forumu, Davos, Švicarska;
- službena posjeta Rumuniji, sastanak sa premijerkom Vioricom Dancilom, Parlamentom i predsjednikom Rumunije;
- priprema i realizacija sastanka s Pierreom Mirelom;
- priprema i realizacija sastanka s COWEB-om;
- organiziranje sastanaka predsjedavajućeg sa predstavnicima IOM-a, IMF-a, EBRD-a, WB;
- organiziranje sastanaka ministara sa predstavnicima WTO-a, IOM-a, IMF-a, EBRD-a;
- učešće na Godišnjem sastanku EBRD-a, priprema i realizacija sastanka kao odgovora na migrantsku krizu;
- priprema i realizacija svečanog otvaranja radova na tunelu „Hranjen“;
- realizacija sastanka sa direktoricom RCC-a Majlindom Bregu;
- priprema i realizacija sastanka sa regionalnim potpredsjednikom Svjetske banke za Evropu i Aziju;
- realizacija sastanka ministra sigurnosti sa RACVIAC;
- priprema i realizacija sastanka sa fondovima kuvajtskim, njemačkim...

6. *Putovanja predsjedatelja Vijeća ministara BiH*

Tijekom 2019. godine predsjedatelj Vijeća ministara BiH i ministri u Vijeću ministara BiH službeno su putovali u: Davos, London, Sofiju, Skopje, Dohu, München, Bukurešt,

Poznan, Dubrovnik, Berlin, Istanbul, Bruxelles, Washington, New York kao i širom Bosne i Hercegovine.

7. Organiziranje potpisivanja međunarodnih sporazuma

Služba za protokolarne poslove pripremila je i asistirala prilikom potpisivanja međunarodnih sporazuma, ugovora, memorandumima o razumijevanju:

- Zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara i ministar financija i trezora BiH Vjekoslav Bevanda - Kuvajtski fond za razvoj;
- Zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara i ministar vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH Mirko Šarović – EBRD;
- Zamjenik ministra komunikacija i prometa BiH Saša Dalipagić – Telekom operateri u BiH;
- Zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara i ministar financija i trezora BiH Vjekoslav Bevanda – EBRD;
- Ministar civilnih poslova BiH Adil Osmanović – veleposlanici Crne Gore i R. Srbije;
- Zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara i ministar financija i trezora BiH Vjekoslav Bevanda – EBRD i EU;
- Ministar civilnih poslova BiH Adil Osmanović – Federalni i RS hidrometeorološki zavodi;
- Zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara i ministar financija i trezora BiH Vjekoslav Bevanda – OECD;
- Zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara i ministar financija i trezora BiH Vjekoslav Bevanda – EBRD.

8. Zajedničke aktivnosti s ostalim službama protokola u okviru realizacije posjeta izaslanstava na najvišoj razini, a čiji domaćini su članovi Vijeća ministara BiH:

- Organizacija EYOF-a u BiH
- Svečana akademija u Vijećnici,
- Sajam u Mostaru,
- Organizacija godišnjeg sastanka EBRD-a u Sarajevu,
- Sarajevo biznis forum,
- Dan Grada Sarajeva,
- Organizacija svečanih i radnih objeda
- Božićni prijem,
- Učešće i otvaranje dana Policije Federacije BiH
- Polaganje cvijeća na grobljima povodom godišnjica,
- Samit gradonačelnika gradova Jugoistočne Europe,
- Svečano otvaranje poliklinike u Zenici,
- Realizacija prijema i svečanih akademija povodom Dana neovisnosti i Dana državnosti BiH,
- Prijem povodom Dana Europe,
- Priprema i realizacija iftara u kojima je učestvovao predsjedavajući i kojima je bio domaćin,
- Otvaranja sajma trešnje u Mostaru,
- Otvaranje sajma privrede u Tešnju,
- Prijemi povodom nacionalnih dana USA, Kraljevine Saudijske Arabije, Republike Turske, Savezne republike Njemačke, EU, Narodne Republike Kine.

9. Korespondencija predsjedatelja Vijeća ministara BiH

Tijekom 2019. godine u povodu imenovanja i nacionalnih praznika poslano je 113 čestitki povodom imenovanja i nacionalnih praznika, te 6 izjava sućuti.

U 2019. godini realizirano je više od 90 posjeta veleposlanika, šefova misija, kao i osoba koje su u rangu veleposlanika.

Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava e-vlade u Vijeću ministara

Rad Odsjeka za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ se može podijeliti u više cjelina:

- Održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava „e-vlade“ i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH),
- Održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH,
- Podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposleni Generalnog tajništva VM BiH, Ured predsjedavajućeg, Ured Koordinatora Brčko distrikta)
- Realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine.

U sklopu ovih cjelina u tijeku 2019. godine urađeno je sljedeće:

Održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava „e-vlade“ i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH).

Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je radila na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada ICT sustava u Vijeću ministara BiH. U okviru ovog sustava implementirani su servisi neophodni za efikasan rad institucija BiH.

Tijekom 2019. godine migriran je SQL cluster sa verzije 2012 na 2016 i uspješno su migrirane sve baze sa stare na novu platformu.

Krajem 2019. godine započeta je migracija AD-a sa 2008 verzije na 2016/2019, implementacija se završila krajem siječnja 2020. godine.

Također u 2019. godini puštena je u rad aplikacija Help desk-a za sve zaposlene u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH (prva razina podrške), te za administratore drugih institucija korisnika „e-vlade“ (druga razina podrške).

Iskonfigurirani su i pušteni u rad i ostali alati: ObesrvIT, EventLog Analyzer, AD Manager i NetFlow Analyzer software.

Tijekom 2019. godine Generalno tajništvo dostavilo je Vijeću ministara BiH na razmatranje „Informaciju o potrebi osiguranja rezervne lokacije za servise koji se nalaze na sustavu e-vlade“ koju je pripremila Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“. Informacija je usvojena na 2. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 23.01.2020. godine. Pored toga Služba je, preko Direkcije za europske integracije, uputila Delegaciji Europske komisije projekt „Izgradnja jedinstvene visokodostupne platforme za razvoj elektroničkih usluga institucija BiH“, na koji još nismo dobili odgovor. Projektom bi se osigurala:

- izgradnja eGov frameworka za razvoj elektroničkih usluga,
- izgradnja digitalne platforme za razvoj elektroničkih servisa i razvoj standardiziranih modula i funkcionalnosti potrebnih za elektroničke servise,
- implementacija online portala i mobilne aplikacije,
- izgradnja i opremanje disaster recovery lokacije i
- osiguranje visoke dostupnosti servisa i platforme za razvoj elektroničkih usluga.

Također, sukladno preporukama iz *Analiza korištenja servisa e-vlade i mogućnosti korištenja servisa od strane drugih institucija* (Analiza usvojena na 162. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 21.12.2018. godine), upućen je dopis Ministarstvu

komunikacija i prometa BiH kojim se traži osiguravanje sredstava za izgradnju rezervne lokacije kroz prijedlog Odluke o načinu korištenja preostalih sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine.

Služba za održavanje i razvoj sustava elektronskog poslovanja i „e-vlade“ je i kroz proračun za 2019. godinu tražila sredstva za izgradnju rezervne lokacije ali obzirom da smo tijekom 2019. godine bili na privremenom proračunu, te da nam ova sredstva nisu odobrena, izostala je realizacija ovih aktivnosti

NAPOMENA: Rad implementiranih rješenja (ObesrvIT, EventLog Analyzer, AD Manager i NetFlow Analyzer software) u 2020. godini je upitan obzirom da nam nisu odobrena sredstva u proračunu za licence i održavanje.

Održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH

Trenutno sustav i servise „e-vlade“ koristi 58 institucija BiH. Ovim institucijama je na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“, a to su: eSjednice, eProtokol, DMS, eKonsultacije, Web portal Vijeća ministara BiH, Intranet Portala, Zejednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB), Mail - elektronska pošta...

Tijekom 2019. godine Služba je radila na uvođenju novih funkcionalnosti na aplikaciji e-sjednica te na izradi Procedura rada u aplikaciji elektroničkih sjednica. Krajem 2019. godine započeta je migracija Exchange-a 2010 na verziju 2016 i očekuje se završetak implementacije u veljači 2020. godine. Također, 2019. godine dvije institucije su prebačene na novi CMS, dok je Agencija za osiguranje BiH pristupila sustavu e-vlade i korištenju dva servisa: mail i web.

NAPOMENA: Rad zajedničkih servisa za eUsluge i međuinstitucionalne platforma za razmjenu podataka (GSB) u 2020. godini je upitan obzirom da nam nisu odobrena sredstva u proračunu za licence i održavanje u 2020. godini.

Podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposleni Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, Ured predsjedatelja Vijeća ministara, Ured Koordinatora Brčko distrikta)

Osim servisa koje Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ pruža ostalim institucijama BiH, zaposleni u Službi su obavljali i tehničku podršku poslovnim procesima svih zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta.

Tijekom 2019. godine u sklopu korisničke podrške svi računari u Generalnom tajništvu Vijeća ministara su upgrade-ovani na verziju Windows 10 sa Office-om 2016.

NAPOMENA: Laptopi koji se nalaze u sali Vijeća ministara BiH, a koji se koriste za sjednice VMBiH nisu migrirani na nove verzije obzirom da ne zadovoljavaju minimalne tehničke zahtjeve.

Realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine.

U listopadu 2019. godini Služba je pripremila Odluku o imenovanju članova koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, sukladno Odluci o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 53/18) koja još nije usvojena na sjednici Vijeća ministara BiH a od koje ovisi implementacija Operativnog plana za uspostavljanje okvira interoperabilnosti na

razini institucija Vijeća ministara BiH (usvojenog na 41. sjednici Vijeća ministara, održanoj 28.1.2016. godine)

Podrška radu i aktivnostima Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH

Tijekom 2019. godine, kako za potrebe Ureda predsjedatelja Vijeća ministara tako i za Generalno tajništvo, pored već navedenih aktivnosti vezanih uz pripremu sjednica Vijeća ministara, obavljani su i materijalno-financijski poslovi, što je posebice podrazumijevalo pripremu prijedloga godišnjeg proračuna i praćenje njegovog izvršenja, izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća, izradu godišnjeg plana rashoda, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Generalno tajništvo je u 2019. godini obavljalo poslove vezano za koordiniranje, pripremanje i sjedinjavanje programa rada Vijeća ministara te u tom smislu, na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija i tijela Vijeća ministara pripremalo Prijedlog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2020. godinu.

U 2019. godini obavljale su se i aktivnosti oko koordiniranja, pripremanja i sjedinjavanja izvješća o radu Vijeća ministara te je na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija i tijela Vijeća ministara pripremljen i Vijeću ministara dostavljen Prijedlog izvješća o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2018. godinu.

Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine – Povjerenstvo za državnu imovinu

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanje prava i obveza Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u upravljanju državnom imovinom.

Povjerenstvo je osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njezinu raspodjelu između Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacрта zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom.

U skladu sa zaključkom Vijeća ministara, Generalno tajništvo, za potrebe Povjerenstva obavlja uredsko i arhivsko poslovanje, te kroz svoj proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.

U 2018. godini Generalno tajništvo je za potrebe Povjerenstva za državnu imovinu vodilo djelovodnik predmeta i akata u koji je evidentirano 16 predmeta i svi predmeti su u radu.

Ostale aktivnosti –

Aktivnosti Generalnog tajništva oko prijema, zavođenja, razvođenja, otpreme, arhiviranja, umnožavanja i dostavljanja predmeta i akata, te vođenja evidencija i uspostavljanja dokumentacije za potrebe Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja tijekom ovog izvještajnog razdoblja odnosile su se na ustrojstvu arhiva sukladno Listi za kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja iz nadležnosti Vijeća ministara

Bosne i Hercegovine, kao i na poslove objedinjavanja pisarnice, arhive i dokumentacije na razini Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva.

Tijekom 2019. godine vodili su se sljedeći djelovodnici i upisnici:

- Djelovodnik predmeta i akata Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara, pa je formirano 2897 predmeta. Ad-aktirano je 2101 predmet, dok je u radu 796 predmeta,
- Upisnik predmeta prvostupanjskog postupka Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja, formirano je 40 predmeta, 39 predmeta stavljeno je ad-akta, dok je jedan predmet u radu.
- Djelovodnik predmeta i akata označenih stupnjem tajnosti Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara, formirano 19 predmeta. Ad-aktirano je šest predmeta, u radu je jedan predmet.

Generalno tajništvo vodi djelovodnik predmeta i akata Fiskalnog vijeća BiH pa je otvoren 12 predmeta, od čega je a/a stavljeno 6 predmeta dok je u radu 6 predmeta. U knjigu evidencije normativnih akata donesenih od strane Vijeća ministara upisano je i arhivirano 216 akata.

Na temelju članka 61. stavka (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 21. Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 8/18) generalni tajnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine je u 2019. godini donio:

- Pravilnik o dopunama Pravilnika o načinu provođenja postupka direktnog sporazuma po osnovu javnih nabavki u Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
- Odluku o imenovanju članova radne grupe za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
- Pravilnika o sistemu internih kontrola, Akcionog plana (FUK),
- Instrukcije o postupku i načinu izdavanja naloga i izvještavanja o ostvarenim satima prekovremenog rada u Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
- Pravilnika o definiranju troškova službenih putovanja u Kabinetu predsjedavajućeg i Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
- Instrukcije o uslovima korištenja printera, skenera i drugih uređaja za kopiranje u Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH,
- Instrukcije o načinima vođenja podataka i rada u aplikaciji „Elektroničke sjednice“ Vijeća ministara BiH u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH.

Uz to, u suradnji s osnovnim organizacijskim jedinicama pripremljen je Program rada Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2020. godinu i Izvešće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2018. godinu, kao i srednjoročni plan rada Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za razdoblje 2020. – 2022.

Sačinjeno je Izvješće o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2018. godinu; Informacija u vezi ispunjavanja obveza iz Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019. i Akcijski plan za njeno sprovođenje u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

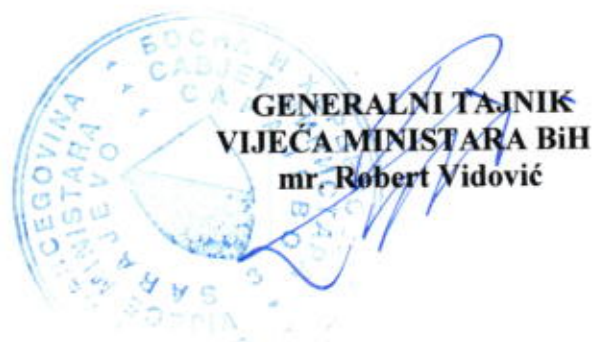
Pored navedenog, kontinuirano su obavljani i poslovi prijepisa i birotehničke obrade rukopisa, materijala i tonskih zapisa, kao i kurirski poslovi za potrebe Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Izvršenje proračuna za 2019. godinu

Za 2019. godinu Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH odobrena su proračunska sredstva u iznosu od 3.987.000 KM, od čega su tekući izdaci 3.701.000 KM i kapitalni izdaci 286.000 KM. U okviru odobrenih sredstava su sredstva za rad Ureda predsjedatelja, ureda zamjenika predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH 3.887.000 KM, Povjerenstva za državnu imovinu 100.000 KM, koje se vodi pri Generalnom tajništvu kao projekt posebne namjene.

Iz zbirne tabele neposredne potrošnje i programa se vidi da je ukupno u 2019. godini utrošeno 3.086.849 KM, od čega su troškovi brutoplaća i naknada u 2019. godini iznosili 2.019.675 KM, naknade troškova zaposlenih 212.511 KM, putni troškovi 271.678 KM, izdaci za tekuće održavanje 47.955 KM, izdaci telefonskih i PTT usluga 75.924 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 47.955 KM, nabava materijala 17.346 KM, izdaci za zakup 68.580 KM, izdaci za osiguranje 8.529 KM i ugovorene i druge posebne usluge iznose 325.916 KM.

Kapitalni izdaci sudjelovali su sa 4.196 KM u ukupno utrošenim sredstvima.

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH
mr. Robert Vidović**

II – IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU AKCIJSKOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2018. GODINU

Opći cilj/principi razvoja: **UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA**

Strateški cilj: **UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA**

Srednjoročni cilj: **UNAPRIJEDITI KAPACITETE I KVALITET RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH**

Specifični cilj: **OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH**

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji					Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar	
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2018)	Ciljana vrijednost (2019)	Ostvarena vrijednost	Izvori financiranja (proračun, kredit, donacija, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal provedbe planirane aktivnosti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.1.1 Organizacijska i stručno- tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH													
1.1.1.1 Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH	Administrativna služba	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%	100%	Proračun	276.150	771.480	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost		
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%	100%	Proračun	233.910		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost		
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%	100%	Proračun	272.895		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost		
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara BiH	broj	3	3	100%							
		Administrativno – tehnički obrađeni obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja Parlamentarne skupštine BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara BiH	%		100%	100%	100%	Proračun		118.350	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Dostavljeni utvrđeni Prijedlozi zakona Parlamentarnoj skupštini BiH na usvajanje			100%								
1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada	Služba za informiranje	Procenat izdatih najava za sjednice i procenat izdatih saopćenja sa sjednica VM u odnosu na broj održanih sjednica	%	100%	100%	100%	Proračun	59.175	308.685	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost		
		Procenat izdatih publikacija, pres klipinga i organiziranih sastanaka s glasnogovornicima u odnosu na plan	%	100%	100%	100%	Proračun	59.175		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost		

Vijeća ministara BiH		Procenat izdatih rješenja u odnosu na pristigle upite u skladu sa ZoSP1	%	100%	100%	100%	Proračun	59.175		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Procenat objavljenih saopćenja, fotografija, audio zapisa na web stranici VMBiH u odnosu na održane događaje te procenat objavljenih dokumenata u odnosu na usvojene	%	100%	100%	100%	Proračun	59.175		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarna poslove	Procenat organiziranih državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija te pripremljenih konferencija i skupova u odnosu na broj zahtjeva od strane Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	78.900	308.685	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Procenat organiziranih posjeta šefova diplomatsko konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeta tijelima i zvaničnicima u BiH u odnosu na broj zahtjeva VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun	78.900		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Procenat pripremljenih i organiziranih prijema, svečanosti, potpisivanja protokola i sporazuma u odnosu na broj zahtjeva od strane VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun	78.900		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Procenat organiziranih zvaničnih posjeta predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu u odnosu na zahtjeve predsjedatelja i ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	78.900		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Procenat prevedene službene korespondencije i protokolarnih sastanaka, ažuriranje evidencije adresa i telefonkih brojeva institucija u odnosu na plan	%	100%	100%	100%	Proračun	78.900		Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.4 Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava „e-vlada“ u Vijeću ministara BiH	„e – vlada“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e – vlada“	%	98%	99,5%		Proračun	396.236	463.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposleni u Generalnom tajništvu, Ured predsjedatelja Vijeća ministara, Ured Koordinatora Brčko distrikta)										
	„e – vlada“	Svi poslovni servisi implementirani na sustavu „e-vlade“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka.	Opisno		Svi servisi dostupni 24x7 Nije bilo sigurnos		Svi servisi dostupni 24x7 Nije bilo sigurnos	Proračun	242.854	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

				nih incidenat a	nih incidenat a							
	„e – vlada“	Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH	%	10%	50%	10%						
1.1.2 Administrativno – tehnička i stručna podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara												
1.1.2.1 Koordinacija rada sa Generalnim tajništvom, DEI, Uredom za reformu javne uprave, PS kupštinom BiH, Predsjedništvom BiH, ministarstvima i drugim organima uprave	Generalno tajništvo i Ured predsjedatelja	Procenat postupanja u odnosu na zaprljene akte	%	100%	100%	789.000	Proračun	1.515.000	1.235.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.2.2 Planiranje aktivnosti predsjedatelja Vijeća ministara	Ured predsjedatelja	Pripremljeni informativno analitički i drugi akti za potrebe predsjedatelja	Opisno			789.000	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.3 Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara – Povjerenstvo za državnu imovinu												
1.1.3.1 Administrativno teh. obrade zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta u oblasti državne imovine	Služba za mater. fin. poslove	Procenat obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosjeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100.000	Proračun	100.000	0	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

III. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BIH

Opći cilj/načela razvika:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv zakona	Vrijeme provedbe			Status zakona zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	8	
1								
1.1 (naziv programa)								
1.1.1 (naziv projekta)								
1.1.1.1 (naziv zakona)								
1.1.1.2 (naziv zakona)...								

IV. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BIH

Opći cilj/načela razvika:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe			Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovoditelju (DA/NE)	Usvojen od strane rukovoditelja (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	6	
1								
1.1 (naziv programa)								
1.1.1 (naziv projekta)								
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)								
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...								
1.1.2 (naziv projekta)...								
1.2 (naziv programa)...								

V. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BIH							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provedbe		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12._____ godlne				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BIH (DA/NE)	Usvojen na VM BIH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BIH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BIH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							

VI. - IZVJEŠĆE O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BIH				
Opći cilj/načela razvitka:				
Strateški cilj:				
Srednjoročni cilj:				
Specifični cilj:				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivano razdoblje realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
1.1 (naziv programa)				
1.1.1 (naziv projekta)				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				

VII – IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH

Izvešće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2019. godinu je u postupku konzultacija putem web platforme e-konzultacije bio u razdoblju od 6.3.2020. do 21.3.2020. god. i u navedenom razdoblju na isti nije bilo primjedbi, prijedloga ni komentara.