



Broj: 02-07-5-1575 /20
Sarajevo, 09.09.2020. godine

Na osnovu članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 83/17) i članka 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, donosi

PROGRAM RADA
GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU

Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo), u skladu sa svojim nadležnostima definiranim Odlukom o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH, broj: 41/03), Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz 2018. godine i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 94/14), pripremio je Program rada Generalnog tajništva za 2021. godinu.

Program rada Generalnog tajništva za 2021. godinu usklađen je sa srednjoročnim ciljem za razdoblje 2020.-2022. koji glasi „Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine“, kao i specifičnim ciljem koji glasi „Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Bosne i Hercegovine“. Provedba specifičnog cilja odvijat će se putem programa *Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine* u okviru kojeg su definirani projekti *Organizacijska i stručno – tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine* i *Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Povjerenstvo za državnu imovinu)*.

U okviru projekta su aktivnosti koje će Generalno tajništvo u skladu sa nadležnostima tijekom 2021. godine obavljati putem Administrativne službe, a odnosit će se na pripremu i praćenje rada sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine što podrazumijeva kontroliranje kvaliteta pripremljenosti dostavljenim materijala u skladu sa propisanim procedurama, izradu zapisnika i zaključaka sa sjednica Vijeća ministara, praćenje, informiranje kao i izradu periodičnih izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara, pripremu i praćenje rada sjednica odbora Vijeća ministara, izradu zapisnika i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima, informiranje ministarstava i drugih institucija o izjašnjenjima odbora, provedbu odgovarajućih procedura po zaključcima drugih institucija, pružanje tehničke podrške prilikom izrade Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu Vijeća ministara, te na poslove praćenja sjednica domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i njihovih radnih tijela. U cilju poboljšanja poslovnih procesa u Generalnom tajništvu u 2021. planirana je priprema nove odluke o Generalnom tajništvu. Odluka koja je donesena 2003. godine ne definira u dovoljnoj mjeri nadležnost, organizaciju, način rada, kao

i druga pitanja koja su od značaja za rad Generalnog tajništva. Istodobno tijekom 2021. godine će se raditi na usklađivanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva sa sistemom finansijskog upravljanja i kontrole rada i poslovanja (FUK), kao i drugim aktima značajnim za funkcioniranje Generalnog tajništva.

Generalno tajništvo putem Službe za informiranje raznim komunikacijskim kanalima (konferencije za novinare, izjave, intervjui priopćenja, suradnja sa sredstvima informiranja...) informirati će javnost o politici i aktivnostima kao i omogućavati transparentnost rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (web stranice, Twitter, YouTube). Po zahtjevima građana i medija postupat će se u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama (ZOSPI), te pripremati izvješća (tromjesečna) ombudsmanima i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka a za potrebe predsjedatelja i članove Vijeća ministara Bosne i Hercegovine kao i generalnog tajnika obavlja Služba za protokolarne poslove. Dakle, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti a u suradnji i koordinaciji s Uredom predsjedatelja i uredima ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, obavljati će se potrebne aktivnosti u pogledu organiziranja zvaničnih i radnih posjeta predsjedatelja, članova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i generalnog tajnika inozemstvu, protokolarno će se popratiti potpisivanja sporazuma, memoranduma i ugovora, provoditi aktivnosti oko organiziranja državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija kao što su: obilježavanje nacionalnih praznika, inauguracija, svečanih objeda, prijema i koktela, uz uvažavanje općih standarda diplomatske i međunarodne prakse. U suradnji s Uredom predsjedatelja i drugim službama Generalnog tajništva pripremati će se i realizirati nastupne, oproštajne i službene posjete šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u Bosni i Hercegovini, državnim tijelima i dužnosnicima Bosne i Hercegovine.

Generalno tajništvo putem Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog rada ICT sustava Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pa je u cilju unaprjeđenja navedenog u 2021. godini planirana nabava servera za Data centar Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (završavanje opreme), nabava uređaja za backup podataka te usluga konsolidacija platforme „e-vlade“. U cilju održavanja, zaštite, unaprjeđenja i implementacije poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine kojih je na raspolaganju 25 (eSjednice, ePortal, DMS, eKonzultacije, WEB portal Vijeća ministara Bosne i Hercegovine Internet Portal, zajednički servisi za eUsluge, međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka, elektronska pošta...) u 2021. godini potrebno je osigurati održavanje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima, osigurati licence i održavanje GSB-a za Vijeće ministara kao i licence i održavanje zajedničkih servisa za eUsluge. Pored navedenog u narednoj godini planirano je raditi na redizajnu WEB stranica Vijeća ministara. Tehnička podrška poslovnim procesima uposlenim u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta je aktivnost u okviru koje je planirano izvršiti nabavu End-point security rješenja, izvršiti opremanje sale u kojoj se održavaju sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i završavanje laptopa i računala.

Odlukom o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine (usvojena na 14. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održanoj 18.06.2018. godine) Generalno tajništvo je zaduženo za: izgradnju i održavanje infrastrukture interoperabilnosti; pružanje tehničke podrške Koordinaciji za interoperabilnost i mjerenje uspješnosti primjene interoperabilnosti; izradu godišnjih operativnih planova za provedbu trogodišnjega plana interoperabilnosti; objavljivanje relevantnih standarda, preporuka i arhitektura u skladu sa važećima pravnim propisima; pružanje stručne pomoći institucijama u pripremi projekata, izradi pravilnika, pripremi tenderske dokumentacije i dizajnu rješenja uz korištenje standarda i preporuka Okvira interoperabilnosti; implementaciju projekata razvoja i primjene tipskih sporazuma i protokola za interoperabilnost; razvijanje, održavanje i nadziranje infrastrukture interoperabilnosti kao što su: biblioteka dokumenata interoperabilnosti, repozitorij poslovnih procesa, metarječnik i rječnik podataka, biblioteke XML

(Extensible Markup Language - prošireni označeni jezik) shema dokumenata, servisne sabirnice javne uprave, PKI infrastrukturu (Public Key Infrastructure – Infrastruktura javnih ključeva), kataloga javnih registara i elektroničkih usluga, portala dobrih e-praksi; sudjelovanje u održavanju Okvira interoperabilnosti; pružanje stručne i administrativne pomoći u radu Koordinacije za interoperabilnost; stručnu podršku za održavanje Okvira interoperabilnosti i vlastitih specifičnosti (procesne, semantičke, tehničke) u institucijama Bosne i Hercegovine; praćenje rezultata i provođenje mjerenja a prema aktualnom radnom okviru Europske unije i praćenje razvoja elektronskih usluga; elektronskih javnih registara i primjene interoperabilnosti.

Metrika uspješnosti je direktno vezana za dinamiku realizacije pojedinih projekata definiranih Operativnim planom za uspostavu Okvira interoperabilnosti na razini institucija Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (usvojen na 41. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održanoj 28.1.2016. godine). Pored navedenog u 2021. godini potrebno je da se pripremi i Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavi akte definirane Odlukom o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine kao i operativnim planom za uspostavu okvira interoperabilnosti na razini institucija Bosne i Hercegovine i to:

- Godišnji operativni plan provedbe Dugoročnog razvojnog plana interoperabilnosti za Vijeće ministara Bosne i Hercegovine;
- Tromjesečni izvještaj o realizaciji Operativnog plana za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- Polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- Novu verziju Okvira interoperabilnosti i njegovih pratećih standarda obzirom da je novi Europski interoperabilniy framework EIF objavljen 2017. godine.

Projekt *tehnička podrška stalnim tijelima Bosne i Hercegovine* podrazumijeva administrativno tehničku obradu zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine, odnosno Generalno tajništvo osigurava kancelarijsko i arhivsko poslovanje za Povjerenstvo za državnu imovinu. Financijska sredstva u iznosu od 100.000 km godišnje osigurana su u Proračunu Generalnog tajništva i predviđena su za isplatu naknada za rad članovima Povjerenstva za državnu imovinu.

Generalno tajništvo u suradnji sa Uredom predsjedatelja koordinira aktivnosti u smislu postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja, omogućava suradnju sa institucijama Bosne i Hercegovine, planira aktivnosti predsjedatelja, koordinira pripremu sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, te pruža tehničku podršku prilikom izrade Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu Vijeća ministara.

Mogući problemi i rizici u provedbi Programa rada Generalnog tajništva u 2021. godini su:

- Nedostatak finansijskih sredstva za razvijanje i osuvremenjavanje same institucije, posebno Odsjeka za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja
- Nejednaka raspodjela radnog opterećenja
- Nedostatak obuka usklađenih s potrebama uposlenih
- Nepoznavanje stvarne uloge i važnosti rada Generalnog tajništva, te nedovoljna podrška u profesionalnom radu
- Epidemiološka situacija uzrokovana pandemijom virusa COVID 19

II – AKCIJSKI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2021.													
Opći cilj / principi razvoja: UPRALJANJE U FUNKCIJI RASTA													
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA													
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITET RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE I INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE													
Programi, projekti, aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Pokazatelji				Troškovi	Izvori financiranja					Planirano tromjesječne za provedbu	
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2020)	Ciljana vrijednost (2021)	Procijenjeni troškovi	Proračun	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		Program u DOB-u
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1. Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine													
1.1.1. Organizacijska i stručno tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine													
1.1.1.1 Priprema praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara i odbora Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	Administrativna služba	Kontrola pripremljenosti materijala, u skladu sa važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	%	100%	100%	560.000							Kontinuirano
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%								
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%								
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%								
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara	%	100%	100%								
		Administrativno-tehnički obrađene obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja	%	100%	100%								

		PS BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara											
1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organizirane konferencije za tisak i tematske konferencije, pripremljena priopćenja za javnost, organizirani intervjui predsjedatelja Vijeća ministara	Opisno			366.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Izrađene tjedne i mjesečne analize na temelju press clippinga	Broj	60	60								
		Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“, koordinacija PR (sastanci) službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	Broj	4 + 4	4 + 4								
		Postupanje po zahtjevima građana i medija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	% i Broj	100% i 4 izvješća	100% i 4 izvješća								
		Prezentiran rad Vijeća ministara putem društvenih mreža (Twitter, You Tube, web stranice)	Broj	100									
1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Organiziranje državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija za potrebe Vijeća ministara BiH	%	100%	100%	335.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Protokolarno popraćeni posjeti šefova diplomatsko-konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeti tijelima i dužnosnicima u BiH, a na zahtjev Ureda predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH											
		Protokolarno popraćene ceremonije potpisivanja sporazuma, ugovora i protokola, na zahtjev predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH											
		Protokolarno popraćeni službeni posjeti predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu, na zahtjev Ureda predsjedatelja i ministara											

1.1.1.4 Uspostavljanje platforme interooperabilnosti institucija BiH, osiguravanje i unaprjeđenje implementiranih 36 servisa na sustavu „e-vlade“ za institucije BiH	Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e-vlade“.	Implementirana 3 planirana projekata	0	3	1.190.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano
		Svi poslovni servisi implementirane na sustavu „e-vlade“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	Odobrena sredstva za održavanje i unaprjeđenje za 4 projekta	0	4								
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za svih zaposlenih u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta	Implementirana 3 planirana projekata	0	3								
		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na razini institucija Vijeća ministara	%	0	50%								
1.1.1.5 Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalne financijske aktivnosti, upravna i tehnička podrška radu u Generalnom tajništvu	Služba za materijalno financijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosjei, provedene planirane konkursne procedure	Prethodna izvješća o radu Generalnog tajništva			780.000							
		Izrađeni DOB, Proračun i drugi financijski planovi i izvješća											
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava											
1.1.2 Tehnička podrška stalnim tijelima Vijeća ministara BiH (Ured predsjedatelja i Povjerenstvo za državnu imovinu)													
1.1.2.1 Administrativno – tehnička podrška radu i	Ured predsjedatelja i General	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100%	100%	2.500.000						Programska	Kontinuirano

aktivnostima predsjedatelja														
1.1.2.2 Planiranje aktivnosti predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, priprema informativno –analitičkih i dr. materijala za potrebe predsjedatelja		Pripremljeni informativno –analitički i drugi materijali	Opisno i broj											
		Program rada Vijeća ministara za 2022. i Izvješće o radu Vijeća ministara za 2020. godinu	Broj	2	2									
1.1.2.2 Administrativno – tehnička obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Procenat obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosljeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100.000	100.000					100.000	Programska aktivnost 3	Kontinuirano

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2021.**Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA****Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA****Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH**

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prehodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirano tromjesječne za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv zakona)					

IV- ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GNERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2021.					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirano tromjesječe za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.1 Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine					
1.1.1. Organizacijska i stručno tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine					
Odluka o Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	Odluka o Generalnom tajništvu donesena („Službeni glasnik BiH, broj 41/03.) u dovoljnoj mjeri ne definira nadležnost, organizaciju, način rada, kao i druga pitanja koja su od značaja za rad Generalnog tajništva, posebno kada je u pitanju administrativna služba. Također, Odluka je u koliziji s Odlukom o Uredu za zakonodavstvo kao i Zakonom o Vijeću ministara BiH. Stoga, u cilju poboljšanja poslovnih procesa u Generalnom tajništvu, planirana je priprema nove odluke o Generalnom tajništvu u 2021. godini.	NE	DA	NE	IV

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GNERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2021.					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Planirano tromjesječe za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv međunarodnih ugovora)					

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA			
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA			
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA			
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH			
Naziv projekta javnih investicija	Nositelj aktivnosti	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirano razdoblje realizacije
1	2	3	4
1.1. (naziv programa)			
1.1.1. (naziv projekta)			
1.1.1.1. (naziv javne investicije)			

**VIII - IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA
VIJEĆA MINISTARA BIH**

U skladu s člankom 4. (2) b) i člankom 8. (2) b) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Generalno tajništvo Vijeća ministara prilikom pripreme Prijedloga programa rada za 2021. godinu primijenilo je Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

Prijedlog programa rada u procesu konzultacija putem web platforme e konzultacije bio je u razdoblju od 09.07. do 24.07. 2020. godine.

U navedenom razdoblju Generalno tajništvo nije zaprimilo prijedloge niti komentare od institucija Bosne i Hercegovine, organizacija civilnog društva niti zainteresiranih pojedinaca.

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH
mr. Robert Vidović**