



Broj: 02-07-5-700-7/21
Sarajevo, 16. 3. 2021. godine

PRIJEDLOG

Temeljem članka 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 83/17) i članka 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH *podnosi*

**IZVJEŠĆE O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020. GODINU**

Sukladno članku 22. Zakona o Vijeću ministara BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara BiH. Mandat Generalnog tajništva proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03) i odnosi se na:

- pripremu sjednica, sastanaka i njegovih odbora;
- vođenje zapisnika sa sjednica;
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara BiH;
- vođenje evidencija;
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara;
- obavljanje protokolarnih poslova;
- obavljanje materijalno-financijskih, administrativnih, općih i tehničkih poslova za Vijeće ministara BiH.

Rad Generalnog tajništva u 2020. godini odvijao se sukladno Odluci o Generalnom tajništvu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Rad u Generalnom tajništvu odvija se putem temeljnih ustrojstvenih jedinica:

- Administrativne službe
- Službe za materijalno-financijske i opće poslove
- Službe za informiranje
- Službe za protokolarnе poslove
- Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade.

Srednjoročnim programom rada Generalnog tajništva za razdoblje 2019. - 2021. godine utvrđen je srednjoročni cilj koji glasi: *Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH.*

Da bi se realizirao specifičan cilj: *Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH*, definirani su program i četiri projekta.

Program 1.1. *Podrška radu Vijeća ministara BiH*

- Projekt 1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.3. Tehnika podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)
- Projekt 1.1.4. Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima.

Unutar projekata definirane su aktivnosti putem kojih se nastojalo ostvariti zacrtane ciljeve.

Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH i odbora Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo, putem Administrativne službe, tijekom 2020. godine kontinuirano je obavljalo poslove pripreme sjednica Vijeća ministara BiH. To je podrazumijevalo svakodnevno zaprimanje materijala dostavljenih Vijeću ministara BiH radi razmatranja, uvid u sadržaj i provjeru njihove pripremljenosti, te povrat predlagačima materijala koji nisu pripremljeni sukladno poslovničkoj proceduri ili na način kako je to propisano drugim normativno-pravnim aktima.

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi pripreme sjednica Vijeća ministara BiH, a koje aktivnosti su kontinuirane naravi i podrazumijevaju svakodnevni prijem i obradu materijala dostavljenih Vijeću ministara BiH radi razmatranja, analizu sadržaja i provjeru pripremljenosti materijala sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, Jedinostvenim pravilima za izradbu pravnih propisa u institucijama BiH i Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa u institucijama BiH. Provođena je i kontrola pripremljenosti prijedloga programa rada institucija Vijeća ministara BiH sukladno odredbama Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama BiH i Naputka o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama BiH, po potrebi koordinirana je pripremljenost ili vršen povrat prijedloga programa rada, s jasnim naputcima predlagačima za uklanjanje utvrđenih manjkavosti i određivanje roka za dostavu korigiranih materijala, te u konačnici, temeljem obrade materijala i utvrđivanja svih potrebnih elemenata, sačinjavale potvrde o poštovanim procedurama. Također, kao redovita aktivnost u izvještajnom razdoblju je vođenje brige o osiguranju metodološkog jedinstva i dosljednoj primjeni postupka procjene učinaka propisa.

Značajan dio aktivnosti se odnosio na izradu i kontinuirano ažuriranje evidencije materijala dostavljenih za razmatranje i odlučivanje Vijeću ministara BiH, obavljanje konzultacija, koordinacije i pisane korespondencije s predlagačima materijala – ministarstvima i drugim institucijama i tijelima iz nadležnosti Vijeća ministara BiH, Parlamentarnom skupštinom BiH i njezinim radnim tijelima te Predsjedništvom BiH. Izrada prijedloga dnevnih redova sjednica, priprema prijedloga zaključaka za predložene točke dnevnog reda, praćenje tijeka sjednica Vijeća ministara BiH, vođenje zabilježki i evidencija o donesenim odlukama i zaključcima, umnožavanje i distribucija materijala dostavljenih izravno na sjednicama Vijeća ministara BiH, evidentiranje nazočnosti i pozivanje predstavnika institucija za pojedine točke dnevnog reda te ostali administrativni i tehnički poslovi vezani za proces pripreme i praćenja sjednica Vijeća ministara, kao i blagovremena izrada točno interpretiranih zapisnika i zaključaka po točkama dnevnog reda, redovito dostavljanje istih na potpisivanje i ovjeru, briga o čuvanju i pravilnom korištenju zapisnika i magnetograma sjednica Vijeća ministara BiH, pravodobno i točno informiranje ministarstva i drugih institucija, čiji materijali su razmatrani i na koje se odnose zaključci Vijeća ministara BiH, te redovita evidencija donesenih zaključaka i praćenje njihove provedbe.

Redovito su informirani članovi Vijeća ministara BiH o zakazanim sjednicama domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovih radnih tijela, sjednicama Predsjedništva BiH te dostavljanje poziva i materijala potrebnih radi pripreme za sudjelovanje na sjednicama domova, Predsjedništva i radnih tijela domova su kontinuirane aktivnosti iz izvještajnog

razdoblja, kao i analiza i postupanje po dostavljenim zaključcima, inicijativama, pitanjima, amandmanima podnesenim na prijedloge zakona i drugim aktima čiji su predlagači zastupnici i izaslanici. Nakon razmatranja na sjednicama Vijeća ministara BiH materijali su tehnički obrađivani i prosljeđivani na nadležno postupanje ministarstvima i drugim institucijama, odnosno Parlamentarnoj skupštini BiH i njihovim tijelima. Osim navedenog, suradnja s Parlamentarnom skupštinom BiH se također odvijala temeljem procesa dostave prijedloga zakona utvrđenih od strane Vijeća ministara BiH u parlamentarnu proceduru, te putem praćenja komisijske faze njihovog razmatranja i donošenje od strane domova Parlamentarne skupštine, te objavljivanja u Službenom glasniku BiH. U izvještajnom razdoblju postupalo se po dostavljenim zaključcima Predsjedništva BiH, analizirajući ih, zauzimajući stavove i definirajući nadležna tijela za provedbu istih te upućujući ih na razmatranje Vijeću ministara BiH, te potom informirajući Tajništvo Predsjedništva BiH o zaključcima koje je tim povodom donijelo Vijeće ministara BiH. Redovito su vođene evidencije o prijedlozima zakona koje je utvrdilo Vijeće ministara i uputilo u parlamentarnu proceduru, usvojenim prijedlozima osnova za zaključivanje međunarodnih ugovora, kao i samih prijedloga ugovora, donesenim odlukama i zaključcima, usvojenim strategijama, informacijama i izvješćima, dostavljenim zastupničkim i izaslaničkim pitanjima i utvrđenim odgovorima, zaključcima domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovih tijela, zaključcima Predsjedništva BiH, zahtjevima za davanje mišljenja na zakonske akte i amandmane predložene od strane zastupnika ili klubova zastupnika, zahtjevima za autentično tumačenje odredbi zakona i dr.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se stručni i administrativni poslovi vezani za organizaciju i pripremu sjednica odbora Vijeća ministara BiH. S tim u vezi su pripremani pozivi, provođena je provjera proceduralne pripremljenosti zaprimljenih materijala sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH te administrativno-tehnička obrada i analiza materijala. Kontinuirano su u izvještajnom razdoblju pripremani radni tekstovi prijedloga dnevnog reda sjednica odbora, koordinirane aktivnosti zakazivanja sjednica odbora i informirani članovi odbora o održavanju sjednica, praćen je rad sjednica te sačinjavani zapisnici. U izvještajnom razdoblju vođene su potrebne evidencije i po potrebi sačinjavana izvješća. Također, s uredima predsjedatelja odbora, ministarstvima i drugim institucijama surađivalo se o pitanjima koja se odnose na rad odbora.

U razdoblju prve mandatne godine rada 12. saziva Vijeća ministara BiH održane su ukupno 73 sjednice, od čega 20 redovitih i 43 izvanredne sjednice, koje su u potpunosti pripremljene, popraćene i obrađene od strane Generalnog tajništva. Na predmetnim sjednicama je ukupno razmotreno 1288 točaka dnevnog reda, po kojima je Vijeće ministara BiH odlučivalo u okviru svojih nadležnosti, a materijali za sve točke su prethodno koordinirani i obrađeni, a nakon njihovog razmatranja i donošenja odluka po istima sačinjene su odgovarajuće obavijesti i zaključci te provela potrebne postupke po istima. Također, za svaku od sjednica su prethodno sačinjeni scenariji, nacrti dnevnih redova te zapisnici sa sjednica.

Za potrebe sačinjavanja dnevnog reda sjednica Vijeća ministara BiH sačinjeno je 250 pregleda materijala koji su dostavljeni Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH, radi uvida u pregled i predlaganje točaka dnevnog reda sjednica Vijeća ministara.

U parlamentarnu proceduru proslijeđeno je 6 prijedloga zakona utvrđenih na sjednicama Vijeća ministara BiH, koji su prethodno obrađeni s aspekta provjere sadržaja, uvidom u

jezične varijante prijedloga zakona, sadržaj obrazloženja, provjeru redigiranosti prijedloga zakona sukladno poslovničkoj proceduri i kao i opremljenost istih odgovarajućim priložima, te je po potrebi vršen povrat prijedloga zakona koji radi uočenih nedostataka nisu mogli biti upućeni Parlamentarnoj skupštini BiH prije njihovog otklanjanja.

U izvještajnom razdoblju su sačinjena i Vijeću ministara na razmatranje dostavljena dva izvješća o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH. U prvom izvješću za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2020. godine obuhvaćeni su zaključci s ukupno 33 održane sjednice, 9 redovitih i 24 izvanredne. Pregledom je obuhvaćao 25 institucija i ukupan broj zaključaka 452, od čega je 397 realiziranih, a 55 nerealiziranih. Postotak realizacije zaključaka iznosi 88 %. U drugom izvješću za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. 2020. godine pregledom je obuhvaćeno 27 institucija i zaključci s ukupno 44 održane sjednice, 15 redovitih i 29 izvanrednih. Ukupan broj obuhvaćenih zaključaka je 628, od čega je 566 realiziranih, a 62 nerealizirana, što je u postocima izraženo u iznosu od 90 %.

Održano je ukupno 37 sjednica odbora Vijeća ministara BiH, od čega 18 sjednica Odbora za ekonomiju Vijeća ministara BiH i 19 sjednica Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara BiH, što je uključivalo pripremu, usuglašavanje i distribuciju poziva za sjednice Odbora s dnevnim redom, nazočenje sjednicama Odbora, izradu, usuglašavanje i distribuciju zapisnika sa sjednica.

Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara BiH i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo je putem Službe za informiranje tijekom 2020. godine pravodobno, cjelovito i točno informiralo domaću i inozemnu javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH i Generalnog tajništva putem konferencija za novinare, izjava, priopćenja, obavijesti, web- stranice Twitter naloga i YouTube kanala Vijeća ministara BiH. Služba za informiranje je pripremala i odgovarala na pitanja novinara i građana BiH, organizirala medijsko praćenje rada Vijeća ministara BiH, predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH, obavljala poslove akreditiranja novinara, koji prate rad Vijeća ministara, izrađivala kvantitativne analize medijskih objava, pratila medijske objave o Vijeću ministara, objedinjavala, analizirala i korisnicima dostavljala press clipping, sačinjavala i aktualizirala sve sadržaje za web-stranicu Vijeća ministara BiH, administrirala digitalne kanale komuniciranja, i to Twitter i YouTube kanal. Nastavljeno je i administriranje internetske platforme www.mimk.ba, posebno kreiranog alata u sklopu međuinstitucionalne mreže komunikatora u BiH (MIMK). Radi se o platformi koja je kreirana u okviru projekta „Podrška vladama u BiH u strateškoj komunikaciji u pogledu ključnih reformskih mjera u sklopu Reformske agende“, koji je financirala Vlada Velike Britanije. Istodobno su državni službenici Službe za informiranje nastavili aktivno sudjelovati u ovom projektu, koji je nastavljen i u 2020. godini, te je koordinirala sudjelovanje u obukama PR službenika iz institucija Vijeća ministara BiH. Pored navedenog, redovito su dostavljana izvješća Uredu koordinatora za reformu javne uprave (PARCO) o napretku koji je ostvaren u oblasti institucionalne komunikacije u provedbi Akcijskog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH. S predstavnicima PARCO-a ostvarena je aktivna suradnja u svezi s izradom Prijedloga strategije komuniciranja reforme javne uprave i pratećeg akcijskog plana.

Polovicom veljače 2020. godine Služba za informiranje je odgovorila na upitnik Udruženja građana “Zašto ne” koje na godišnjoj razini ispituje Regionalni indeks otvorenosti. Rezultati istraživanja u svezi s godišnjom razinom mjera otvorenosti vlasti temeljem četiri principa, i to transparentnost, pristupačnost, integritet i učinkovitost, pokazali su da je Vijeće ministara

BiH zadovoljilo 59,51 % indikatora otvorenosti i najbolje je rangirana institucija u BiH, ali je ukupni postotak niži zbog lošije prikazanih rezultata entitetskih vlada u ovom istraživanju. U 2020. godini ukupno je pripremljeno 2.234 dopisa u internoj i eksternoj komunikaciji, što je značajno povećanje u odnosu na prethodnu godinu, kada je zabilježeno njih 1.632. Među dopisima je 205 priopćenja, i to 143 priopćenja dominantno o susretima i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te priopćenja o 62 sjednice Vijeća ministara BiH, u kojima je promovirano oko 400 najznačajnijih točaka, dok je ukupan broj pripremljenih točaka veći od 450. Organizirano je 26 press-konferencija i izjava te je urađeno i objavljeno oko 150 fotografija. Pripremljeno je i medijima odaslano 88 najava događaja te 97 internih akata. Ukupno je u Ured predsjedatelja odaslano 311 pregleda tiska i 296 pregleda vijesti na web-portalima za Ured predsjedatelja i Ured generalnog tajnika Vijeća ministara BiH.

Svakog radnog dana oko 9:00 sati na 29 e-adresa (Ured predsjedatelja, uredi ministara, uredi zamjenika ministara i Ured generalnog tajnika) upućivani su press klipinzi osam dnevnih novina iz BiH i zemalja okruženja kao i pregled najznačajnijih političko-informativnih emisija 15 radio i TV kuća u BiH, dok je pregled pisanja 22 web-portala u pravilu dostavljan do 9:30 sati. Istodobno, svakog radnog dana oko 16:00 sati na iste adrese distribuirani su monitorinzi web-portala s vijestima objavljenim do 15:00 sati. Ukupno je distribuirano 895 press clippinga tiska, RTV stanica i web-portala.

Temeljem press clippinga u izvještajnom razdoblju su pripremljene i u urede predsjedatelja, ministara i zamjenika ministara elektroničkom poštom na 29 e-adresa distribuirano je 55 tjednih i mjesečnih analiza, uglavnom s kvantitativnim i djelomično kvalitativnim pokazateljima u odnosu na medijske teme.

Zbog pandemije uzrokovane koronavirusom u BiH u 2020. godini zabilježen je rast broja upita građana koji su naročito u razdoblju od ožujka do lipnja elektroničkom poštom tražili informacije o načinu ulaska i povratka u BiH. Odgovoreno je na 281 zahtjev ili su upiti prosljeđeni nadležnim institucijama na državnoj razini, o čemu su redovito informirani podnositelji zahtjeva. Riječ je prvenstveno o upitima građana i poslovnih subjekata, a na drugom mjestu su novinari, koji su na taj način tražili informacije, a bez pozivanja na Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH.

Istodobno je u razdoblju od 1. 1. 2020. do 31. 12. 2020. godine obrađeno 35 zahtjeva novinara i građana koji su se pozivali na Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

Redovito je ažurirana web-stranica Vijeća ministara BiH (priopćenja, dokumenti, audiozapisi, akti, fotografije). Prema Google Analyticsu, u 2020. godini je registrirano 73.548 korisnika, 136.896 posjeta web-stranici, te 335.429 pregleda na stranici.

Statistika o broju i vrsti sadržaja objavljenih na web-stranici putem CMS-a							
Godina	HTML Document	JPEG Ima	PNG Ima	Adobe Acrobat Document	MPEG aud	PK ZIP compressed archive	Microsoft Office Word 97 – 2003
2020.	1.431	675	2	427	59	3	

Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo je putem Službe za protokolarne poslove tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2020. godine realiziralo sljedeće zadatke:

Premijeri i predsjednici država u posjetu Bosni i Hercegovini:

- Joseph Borrell, visoki predstavnik Europske unije za vanjske poslove i sigurnosnu politiku
- Ana Brnabić, predsjednica Vlade Republike Srbije
- Andrej Plenković, predsjednik Vlade Republike Hrvatske

Posjete ministara Bosni i Hercegovini:

- Peter Szzijarto, ministar vanjskih poslova Republike Mađarske
- Gábor Gál, ministar pravde Republike Slovačke
- Gent Cakaj, zamjenik ministra za Europu i vanjske poslove Albanije

Organiziranje konferencija i sastanaka na multilateralnoj razini videolinkovima u BiH i inozemstvu:

- Videolinkovi sastanaka sa Svjetskom bankom, MMF i EIB i EBRD
- Videolink s predsjednikom EBRD-a Sumom Chakrabartijem
- Videolink s nizozemsko-belgijskom konstituencom
- Videolink s Miroslavom Lajčakom
- Videolinkovi s Oliverom Varhelyijem, povjerenikom EU-a za proširenje i susjedstvo
- Videolink Summita lidera Zapadnog Balkana s Atlantskim vijećem
- Ministarska konferencija u Tirani, ministar komunikacija i prometa BiH gosp. Vojin Mitrović.

U razdoblju siječanj - prosinac 2020. godine prevedeno je 339 dokumenata, uključujući: priopćenja sa sjednica Vijeća ministara, priopćenja za tisak, uglavnom sa sastanaka predsjedatelja sa stranim dužnosnicima; pripreme za konferencije u BiH i inozemstvu; te prijedloge tekstova čestitki i sućuti premijerima stranih zemalja.

Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava e-vlade u Vijeću ministara

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je putem Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ obavljalo:

- održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava „e-vlade“ i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH),
- održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH,
- podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposlenici Generalnog tajništva VM BiH, Ureda predsjedatelja, Ureda koordinatora Brčko distrikta)
- Realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti BiH.

U sklopu ovih cjelina u tijeku 2020. godine urađeno je sljedeće:

Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je kontinuirano radila na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada ICT sustava u Vijeću ministara BiH. U okviru ovog sustava implementirani su servisi nužni za učinkovit rad institucija BiH.

Pored javnih nabava vezano za tekuće održavanje, obavljene su i nabave: licencija za Iron portal, usluga najma kopir-aparata, usluga primarne internetske veze, usluga sekundarne internetske veze, SSL certifikata, usluge servisiranja računala i računalne opreme, usluge servisiranja sustava kontrole i dojava vlage, temperature i ostalih atmosferskih uvjeta u server- sobi, usluge održavanja sustava za kontrolu pristupa sustavu i opremi e-vlade, usluge servisiranja sustava klimatizacije, nabave licencija Adobe Acrobat Pro, usluge održavanja servisa na sustavu e-vlade, nabave licencija za Check point, održavanje web-platforme Vijeća ministara BiH, održavanje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima, smartnet podrška, nabave SSL certifikata za icis projekt, nabave licencija i održavanje softvera za kontrolu pristupa i sigurnosti podataka.

Služba je napisala i implementirala uspješno još 6 kapitalna projekta u 2020. godini i to: Nabava kompjuterske opreme - laptopa, storage uređaja, primarnog firewall uređaja, end-point security rješenja, opreme za povećanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH i elektroničke i kompjuterske opreme.

U tijeku 2020. godine migriran je Exchange Server s verzije 2010 na Exchange 2016 i uspješno migrirano skoro 2000 korisnika sa stare na novu platformu.

U suradnji s britanskim Veleposlanstvom, PWC-om i Ministarstvom komunikacija i prometa Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je izradila:

Analizu web-portala zajedničkih institucija BiH s preporukama za njihovu operacionalizaciju; Strategiju za razvoj e-uprave u institucijama Vijeća ministara BiH za razdoblje 2021. - 2025. godine; Analizu trenutnog stanja razvoja e-uprave u institucijama BiH, s mapom puta.

Tijekom 2020. godine Služba je izradila interni akt Instrukciju o vođenju evidencije o radnom vremenu i završila proceduru registracije evidencije radnog vremena pri Agenciji za zaštitu osobnih podataka, te je na prijedlog dizajna Službe za protokol uradila pripremu za tisak i printanje svih kartica za zaposlene u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH i Uredu predsjedatelja BiH, te osigurala stalni pristup aplikaciji za izvještavanje.

Pored navedenih akata, Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je izradila i uputila Vijeću ministara BiH „Informaciju o potrebi osiguranja rezervne lokacije za servise koji se nalaze na sustavu e-vlade“, koja je usvojena na 2. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 23. 1. 2020. godine, kako bi se osigurao odgovarajući prostor za rezervnu lokaciju.

Pored toga Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je izradila i uputila Vijeću ministara BiH „Prijedlog odluke o imenovanju članova Koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara BiH“, koja je skinuta s dnevnog reda i zaduženo je Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH da sačini novi prijedlog odluke i uputi ga Vijeću ministara BiH na donošenje. Tijekom 2020. godine Služba je izradila i usuglasila novi tekst odluke i očekujemo njezino usvajanje početkom 2021. godine.

Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je u suradnji sa Službom za informiranje pripremila „Informaciju o povećanju stupnja transparentnosti rada Vijeća ministara BiH i boljem informiranju o radu Vijeća ministara BiH bosanskohercegovačke

javnosti“, koja je usvojena na 14. sjednici Vijeća ministara BiH, te je sukladno zaključcima s te sjednice u tijeku 2020. godine implementirala zaključke:

- osigurala uvid javnosti u tijek sjednice Vijeća ministara BiH;
- objavu videosnimaka s konferencija za novinare nakon sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- uvrstilo sredstva potrebna za otvaranje sjednica Vijeća ministara BiH za javnost u iznosu od 50.000 KM.

Na kraju, Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je tijekom 2020. godine pripremila „Prijedlog odluke o dodatku na plaću zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH“, koja je usvojena na 22. sjednici Vijeća ministara BiH. U suradnji s Ministarstvom komunikacija i prometa BiH dogovorena i implementirana Cloud hibridna platforma za korištenje Office 365 alata za institucije koje koriste „e-vladu“. Trenutno sustav i servise „e-vlade“ koristi 58 institucija BiH. Ovim institucijama je na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba. U ove servise spadaju: eSjednice, eProtokol, DMS, eKonsultacije, Web-portal Vijeća ministara BiH, Intranet Portal, Zajednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB), Mail - elektronička pošta.

Tijekom 2020. godine rađeno je na uvođenju novih funkcionalnosti na aplikaciji e-sjednica, te je Ministarstvo financija i trezora BiH prešlo na korištenje servisa „e-vlade“. Osim servisa koje je Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ pruža ostalim institucijama BiH, zaposleni u Službi su obavljali i tehničku podršku poslovnim procesima svih zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH, Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH i Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH.

U 2020. godini Služba je pripremila tekst prijedloga nove odluke o imenovanju članova Koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara BiH, sukladno Odluci o usvajanju Okvira interoperabilnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 53/18), koja još nije usvojena na sjednici Vijeća ministara BiH, a od koje ovisi implementacija Operativnog plana za uspostavljanje Okvira interoperabilnosti na razini institucija Vijeća ministara BiH (usvojenog na 41. sjednici Vijeća ministara, održanoj 28. 1. 2016. godine), te se očekuje njezino usvajanje početkom 2021. godine.

Podrška radu i aktivnostima Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH

Tijekom 2020. godine, kako za potrebe Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH tako i za Generalno tajništvo, pored već navedenih aktivnosti vezanih uz pripremu sjednica Vijeća ministara BiH, obavljani su i materijalno-financijski poslovi, što je posebice podrazumijevalo pripremu prijedloga godišnjeg proračuna i praćenje njegovog izvršenja, izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća, izradu godišnjeg plana rashoda, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Generalno tajništvo je u 2020. godini obavljalo poslove vezano za koordiniranje, pripremanje i sjedinjavanje programa rada Vijeća ministara BiH te u tom smislu, na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija i tijela Vijeća ministara BiH pripremalo Prijedlog

programa rada Vijeća ministara BiH za 2021. godinu, aktivnosti oko koordiniranja, pripremanja i sjedinjavanja izvješća o radu Vijeća ministara BiH, te je na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija i tijela Vijeća ministara BiH pripremljen i Vijeću ministara BiH dostavljen Prijedlog izvješća o radu Vijeća ministara BiH za 2019. godinu.

Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine - Povjerenstvo za državnu imovinu

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara BiH, Vijeće ministara BiH je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanje prava i obveza BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH u upravljanju državnom imovinom, osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara BiH zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njezinu raspodjelu između BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacрта zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom.

U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH Generalno tajništvo za potrebe Povjerenstva obavlja uredsko i arhivsko poslovanje te kroz svoj proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.

Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima

Aktivnosti Generalnog tajništva u dijelu materijalno-financijskih poslova tijekom 2020. godine odnosile su se na obavljanje materijalno-financijskog poslovanja za potrebe Generalnog tajništva, Ureda predsjedatelja i Ureda zamjenika predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine: To je posebice podrazumijevalo pripremu i izradu DOP-a za razdoblje 2021. -2023. godina, izradu godišnjeg proračuna za 2021. godinu, praćenje izvršenja proračuna za 2020. godinu kao i izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća u 2020 godini, izradu godišnjeg plana rashoda, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u Jedinostveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Uz to, Služba za materijalno-financijske i opće poslove je obavila i sve potrebne aktivnosti oko nabave stalnih sredstava opreme, uredskog i drugog potrošnog materijala, kao i aktivnosti oko servisiranja i održavanja službenih vozila, tehničkih uređaja i internetskih usluga. U 2020. godini, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini, uspješno su provedeni svi postupci iz Plana nabava za 2020. godinu.

Značajne aktivnosti Generalnog tajništva odnosile su se i na izradu normativnih akata nužnih za njegovo funkcioniranje, kao i funkcioniranje Ureda predsjedatelja, te na obavljanje poslova vezanih za implementiranje Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Zakona o radu u institucijama BiH.

Pored navedenog, Generalno tajništvo je, na temelju zaključaka Vijeća ministara, provelo proceduru javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Odbora državne službe za žalbe, sačinilo prijedloge odgovora na zastupnička pitanja, koji su tretirali problematiku oko nacionalne strukture zaposlenih u institucijama BiH, te isplatu stimulacija.

Aktivnosti Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH oko prijema, zavođenja, otpreme, arhiviranja, umnožavanja i dostavljanja predmeta i akata, te vođenja evidencija i uspostavljanja dokumentacije za potrebe Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja tijekom ovog izvještajnog razdoblja odnosile su se na ustrojstvo arhiva sukladno Listi za kategorije registraturne građe s rokovima čuvanja iz nadležnosti Vijeća ministara BiH, kao i na poslove

arhiviranja i objedinjavanja dokumentacije na razini Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Također, kontinuirano su obavljani kurirski poslovi za potrebe Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva.

Pisarnica Generalnog tajništva je u 2020. godini vodila sljedeće djelovodnike i upisnike:

- Djelovodnik predmeta i akata Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH: otvoreno 3943 predmeta, stavljeno a/a 2547 predmeta, u radu 1838 predmeta;
- Upisnik predmeta prvostupanjskog postupka Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH: otvoreno 67 predmeta, stavljeno a/a 51 predmet, u radu 16 predmeta;
- Djelovodnik predmeta i akata označenih stupnjem tajnosti Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara: otvoreno 18 predmeta, stavljeno a/a 13 predmeta, u radu 5 predmeta;
- Djelovodnik predmeta i akata Povjerenstva za državnu imovinu Vijeća ministara BiH: otvorena 24 predmeta, svi predmeti su u radu;
- Djelovodnik predmeta i akata Fiskalnog vijeća BiH: otvorena 23 predmeta, stavljeno a/a 15 predmeta, u radu 8 predmeta;
- Pisarnica Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, također, vodi Knjigu evidencije normativnih akata koje je, u svom radu, donijelo Vijeće ministara BiH. U 2020. godini u Knjigu evidencije normativnih akata donesenih od strane Vijeća ministara BiH do sada su upisana i arhivirana 334 akta.

Tijekom 2020. godine lektorirani su, korigirani i na srpski/hrvatski/bosanski jezik prevedeni sljedeći materijali: dnevni redovi, scenariji, zaključci i zapisnici sjednica Vijeća ministara BiH; zapisnici sa sjednica Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju, zapisnici sa sjednica Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH te odluke, pripreme priopćenja i priopćenja za javnost, zaključci sjednica Vijeća ministara BiH, analiza pisanja tiska, bilteni Vijeća ministara BiH, čestitke, telegrami, pisma, prijevodi, najave događaja, dopisi, izvješća, najave i protokol posjeta, dopisi, odluke, rješenja, pravilnici, obraćanja i govori predsjedatelja, zapisnici sa sastanaka, diplomatska pošta, ugovori, Globalni okvir fiskalne bilance i politika u BiH 2020. – 2022., pozivi za sjednicu i zapisnici Fiskalnog vijeća, izvješća o radu ministarstava i agencija, Program rada Vijeća ministara BiH, te su u aplikaciji Elektroničke sjednice Vijeća ministara svakodnevno lektorirane točke dnevnih redova za sjednice i informativni materijali.

Izvršenje proračuna za 2020. godinu

Za 2020. godinu Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH odobrena su proračunska sredstva u iznosu od 4.047.000 KM, od čega su tekući izdaci 3.415.500 KM i kapitalni izdaci 631.500 KM. U okviru odobrenih sredstava su sredstva za rad Ureda predsjedatelja, Ureda zamjenika predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Iz zbirne tabele neposredne potrošnje i programa se vidi da je ukupno u 2020. godini utrošeno 3.360.238 KM, od čega su troškovi brutoplaća i naknada plaća u 2020. godini iznosili 2.019.268 KM, naknade troškova zaposlenih 350.522 KM, putni troškovi 32.327 KM, izdaci za tekuće održavanje 72.314 KM, izdaci telefonskih i PTT usluga 69.968 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 50.682 KM, nabava materijala 28.647 KM, izdaci za zakup 6.617 KM, izdaci za osiguranje 6.609 KM i ugovorene i druge posebne usluge iznose 424.614 KM. Kapitalni izdaci sudjelovali su s 298.669 KM u ukupno utrošenim sredstvima.

II – IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU AKCIJSKOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA ZA 2020. GODINU

Opći cilj/principi razvoja: V UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA

Strateški cilj: 14. UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA

Srednjoročni cilj: 14.4 UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH

Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji					Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2019)	Ciljana vrijednost (2020)	Ostvarena vrijednost	Izvori financiranja (proračun, kredit, donacija, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal provedbe planirane aktivnosti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.1 Organizacijska i stručno- tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH												
1.1.1.1 Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH	Administrativna služba	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%	100%	Proračun	951.000	483.537	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara BiH	broj	3	3	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Administrativno – tehnički obrađeni obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja Parlamentarne skupštine BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Dostavljeni utvrđeni Prijedlozi zakona Parlamentarnoj skupštini BiH na usvajanje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Kontrola pripremljenosti materijala sukladno vežećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organiziranje konferencija za tisak i tematskih konferencija, priprema priopćenja za javnost, organizacija intervjua predsjedatelja Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	360,000	183.133	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađenje tjedne i mjesečne analize na temelju press clippinga	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“. Koofinacija PR (sastanci) službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postupanje po zahtjevima građana i medija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Prezentiran rad Vijeća ministara objavljivanjem informacija na web stranici i društvenim mrežama (Twitter, You Tube)	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Postotak organiziranih državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija te pripremljenih konferencija i skupova u odnosu na broj zahtjeva od strane Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	360,000	183.133	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak organiziranih posjeta šefova diplomatsko konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeta tijelima i zvaničnicima u BiH u odnosu na broj zahtjeva VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak pripremljenih i organiziranih prijava, svečanosti, potpisivanja protokola i sporazuma u odnosu na broj zahtjeva od strane VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		postotak organiziranih službenih posjeta predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu u odnosu na zahtjeve predsjedatelja i ministara	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

1.1.1.4 Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava „e-Vlada“ u Vijeću ministara BiH	"e – Vlada"	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e – vlade“	%	100%	100%	100%	Proračun	1.530.000	827.963	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Svi poslovni servisi implementirani na sustavu „e-vlada“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za sve zaposlene u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH	%	0	50%	10%	Proračun					
1.1.2 Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH												
1.1.2.1 Administrativno – tehnička i stručna podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara	Generalno tajništvo	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100%	100%	100%	Proračun	2.600.000	1.321.582	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.3 Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara - Povjerenstvo za državnu imovinu												
1.1.3.1 Administrativno teh. obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta u oblasti državne imovine	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Postotak obrađenih zahtjeva (zaprimanje i proslijeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100%	Proračun	100.000	0	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.4 Rukovođenje materijalno finansijskim i općim poslovima												
1.1.4.1. Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalno finansijske aktivnosti i upravna i tehnička podrška radu u Generalnom tajništvu	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosijei, provedene planirane natječajne procedure	%	100%	100%	100%	Proračun	710.000	360890	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni DOP, Proračun i drugi finansijski planovi i izvješća	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

III. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020. GODINU

Opći cilj/načela razvitka:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv zakona	Vrijeme provedbe		Status zakona zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv zakona)							
1.1.1.2 (naziv zakona)...							

IV. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020. GODINU

Opći cilj/načela razvitka:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovoditelju (DA/NE)	Usvojen od strane rukovoditelja (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	6	
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)							
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...							
1.1.2 (naziv projekta)...							
1.2 (naziv programa)...							

V. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020. GODINU

Opći cilj/načela razvitka:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provedbe		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12. _____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							

VI. - IZVJEŠĆE O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020. GODINU

Opći cilj/načela razvitka:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivano razdoblje realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
1.1 (naziv programa)				
1.1.1 (naziv projekta)				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				

**VII – IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG
IZVJEŠĆA O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BiH**

Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2020. godinu je u postupku konzultacija putem web platforme e-konzultacije bilo u razdoblju od 24. 2. 2021. do 11. 3. 2021. godine i u navedenom razdoblju na isti nije bilo primjedbi, prijedloga ni komentara.

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH**
mr. Robert Vidoyić

