



Broj: 02-07-5-440 /22  
Sarajevo, 22. 2. 2022. godine

**PRIJEDLOG**

Temeljem članka 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 83/17) i članka 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH *podnosi*

### **IZVJEŠĆE O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH ZA 2021. GODINU**

Sukladno članku 22. Zakona o Vijeću ministara BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara BiH.

Mandat Generalnog tajništva proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03) i odnosi se na:

- pripremu sjednica, sastanaka i njegovih odbora;
- vođenje zapisnika sa sjednica;
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara BiH;
- vođenje evidencija;
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara;
- obavljanje protokolarnih poslova;
- obavljanje materijalno-financijskih, administrativnih, općih i tehničkih poslova za Vijeće ministara BiH.

Rad Generalnog tajništva u 2021. godini odvijao se sukladno Odluci o Generalnom tajništvu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Rad u Generalnom tajništvu odvija se putem temeljnih ustrojstvenih jedinica:

- Administrativne službe
- Službe za materijalno-financijske i opće poslove
- Službe za informiranje
- Službe za protokolarne poslove
- Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade.

Srednjoročnim programom rada Generalnog tajništva za razdoblje 2020. - 2022. godine utvrđen je srednjoročni cilj koji glasi: *Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH.*

Da bi se realizirao specifičan cilj: *Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH*, definirani su program i četiri projekta.

Program 1.1. *Podrška radu Vijeća ministara BiH*

- Projekt 1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.3. Tehnika podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)
- Projekt 1.1.4. Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima.

Unutar projekata definirane su aktivnosti putem kojih se nastojalo ostvariti zacrtane ciljeve.

### **Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH i odbora Vijeća ministara BiH**

Generalno tajništvo, putem Administrativne službe, tijekom 2021. godine kontinuirano je obavljalo poslove pripreme sjednica Vijeća ministara BiH. To je podrazumijevalo svakodnevno zaprimanje materijala dostavljenih Vijeću ministara BiH, te provjeru tehničke, metodološke i meritorne pripremljenosti materijala predloženih za razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara BiH, sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, koordinacija i stručna podrška predlagračima radi osiguranja kvalitetne pripreme materijala, a po potrebi vraćanje materijala predlagračima i davanje jasnih naputaka te postavljanje rokova za otklanjanje utvrđenih nedostataka radi razmatranja, uvid u sadržaj i provjeru njihove pripremljenosti.

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi pripreme sjednica Vijeća ministara BiH, a koje aktivnosti su kontinuirane naravi i podrazumijevaju svakodnevni prijem i obradu materijala dostavljenih Vijeću ministara BiH radi razmatranja, analizu sadržaja i provjeru pripremljenosti materijala sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, Jedinostvenim pravilima za izradbu pravnih propisa u institucijama BiH i Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa u institucijama BiH. Provođena je i kontrola pripremljenosti prijedloga programa rada institucija Vijeća ministara BiH sukladno odredbama Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama BiH i Naputka o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama BiH, po potrebi koordinirana je pripremljenost ili vršen povrat prijedloga programa rada, s jasnim naputcima predlagračima za uklanjanje utvrđenih manjkavosti i određivanje roka za dostavu korigiranih materijala, te u konačnici, temeljem obrade materijala i utvrđivanja svih potrebnih elemenata, sačinjavale potvrde o poštovanim procedurama. Također, kao redovita aktivnost u izvještajnom razdoblju je vođenje brige o osiguranju metodološkog jedinstva i dosljednoj primjeni postupka procjene učinaka propisa.

Značajan dio aktivnosti se odnosio na izradu i kontinuirano ažuriranje evidencije materijala dostavljenih za razmatranje i odlučivanje Vijeću ministara BiH, obavljanje konzultacija, koordinacije i pisane korespondencije s predlagračima materijala – ministarstvima i drugim institucijama i tijelima iz nadležnosti Vijeća ministara BiH, Parlamentarnom skupštinom BiH i njezinim radnim tijelima te Predsjedništvom BiH. Izrada prijedloga dnevnih redova sjednica, priprema prijedloga zaključaka za predložene točke dnevnog reda, praćenje tijeka sjednica Vijeća ministara

BiH, vođenje zabilješki i evidencija o donesenim odlukama i zaključcima, umnožavanje i distribucija materijala dostavljenih izravno na sjednicama Vijeća ministara BiH, evidentiranje nazočnosti i pozivanje predstavnika institucija za pojedine točke dnevnog reda te ostali administrativni i tehnički poslovi vezani za proces pripreme i praćenja sjednica Vijeća ministara, kao i blagovremena izrada točno interpretiranih zapisnika i zaključaka po točkama dnevnog reda, redovito dostavljanje istih na potpisivanje i ovjeru, briga o čuvanju i pravilnom korištenju zapisnika i magnetograma sjednica Vijeća ministara BiH, pravodobno i točno informiranje ministarstva i drugih institucija, čiji materijali su razmatrani i na koje se odnose zaključci Vijeća ministara BiH, te redovita evidencija donesenih zaključaka i praćenje njihove provedbe.

Redovito su informirani članovi Vijeća ministara BiH o zakazanim sjednicama domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovih radnih tijela, sjednicama Predsjedništva BiH te dostavljanje poziva i materijala potrebnih radi pripreme za sudjelovanje na sjednicama domova, Predsjedništva i radnih tijela domova su kontinuirane aktivnosti iz izvještajnog razdoblja, kao i analiza i postupanje po dostavljenim zaključcima, inicijativama, pitanjima, amandmanima podnesenim na prijedloge zakona i drugim aktima čiji su predlagači zastupnici i izaslanici. Nakon razmatranja na sjednicama Vijeća ministara BiH materijali su tehnički obrađivani i prosljeđivani na nadležno postupanje ministarstvima i drugim institucijama, odnosno Parlamentarnoj skupštini BiH i njihovim tijelima. Osim navedenog, suradnja s Parlamentarnom skupštinom BiH se također odvijala temeljem procesa dostave prijedloga zakona utvrđenih od strane Vijeća ministara BiH u parlamentarnu proceduru, te putem praćenja komisijske faze njihovog razmatranja i donošenje od strane domova Parlamentarne skupštine, te objavljivanja u Službenom glasniku BiH.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se stručni i administrativni poslovi vezani za organizaciju i pripremu sjednica odbora Vijeća ministara BiH. S tim u vezi su pripremani pozivi, provođena je provjera proceduralne pripremljenosti zaprimljenih materijala sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH te administrativno-tehnička obrada i analiza materijala. Kontinuirano su u izvještajnom razdoblju pripremani radni tekstovi prijedloga dnevnog reda sjednica odbora, koordinirane aktivnosti zakazivanja sjednica odbora i informirani članovi odbora o održavanju sjednica, praćen je rad sjednica te sačinjavani zapisnici.

U razdoblju druge mandatne godine rada 12. saziva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara je održalo ukupno 43 sjednice, od čega su 22 redovite i 21 izvanredna sjednica, koje su u potpunosti pripremljene, popraćene i obrađene od strane Generalnog tajništva. Blagovremeno su sačinjeni i u proceduru upućeni usvojeni zaključci, obavijesti o zaključcima i zapisnici s navedenih sjednica. Na sjednicama Vijeća ministara u izvještajnom razdoblju je ukupno razmotreno 858 točaka dnevnog reda, po kojima je Vijeće ministara odlučivalo u okviru svojih nadležnosti, a materijali za sve točke su prethodno koordinirani i obrađeni u Administrativnoj službi, a nakon njihovog razmatranja i donošenja odluka po istima, Administrativna služba je sačinila odgovarajuće obavijesti i zaključke te provela potrebne postupke po istima. Bez obzira na značajno manji broj održanih sjednica Vijeća ministara BiH u izvještajnom razdoblju 2021. godine u odnosu na izvještajno razdoblje 2020. godine, te manji broj razmatranih i usvojenih materijala na sjednicama Vijeća ministara u odnosu na 2020. godinu, Generalno tajništvo je kontinuirano zaprimilo, obradilo i pripremlilo u predmetnom izvještajnom razdoblju još 488 materijala koji se nalaze na pregledu materijala spremnih za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara BiH.

U parlamentarnu proceduru proslijeđeno je 8 prijedloga zakona utvrđenih na sjednicama Vijeća ministara BiH, koji su prethodno obrađeni s aspekta provjere sadržaja, uvidom u jezične varijante prijedloga zakona, sadržaj obrazloženja, provjeru rediviranosti prijedloga zakona sukladno

poslovničkoj proceduri i kao i opremljenost istih odgovarajućim priložima, te je po potrebi vršen povrat prijedloga zakona koji radi uočenih nedostataka nisu mogli biti upućeni Parlamentarnoj skupštini BiH prije njihovog otklanjanja.

U izvještajnom razdoblju, u okviru Službe, provoden je kontinuirano proces pripreme dokumentacije u vezi sa zastupničkim i izaslaničkim pitanjima i inicijativama, zaprimana su i na razmatranje nadležnim ministarstvima i drugim institucijama dostavljena pitanja radi pripreme prijedloga odgovora. Odgovori utvrđene od strane Vijeća ministara, upućivani su domovima Parlamentarne skupštine radi dostave zastupnicima i izaslaničima. U izvještajnom razdoblju za 2021. godinu zaprimljeno je 249 zastupničkih pitanja u pismenoj formi i 26 zastupničkih inicijativa, 11 izaslaničkih pitanja u pismenoj formi i jedna izaslanička inicijativa, 69 usmenih zastupničkih pitanja i 21 usmeno izaslaničko pitanje te 8 zastupničkih pitanja upućenih iz Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

Služba je sačinila i na razmatranje Vijeću ministara dostavila izvješće o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2021. godine u kojem su obuhvaćeni zaključci s ukupno 32 održane sjednice, 18 redovitih i 14 izvanrednih. Pregledom su obuhvaćene 33 institucije i ukupan broj zaključaka 508, od čega je 438 realiziranih, a 76 nerealiziranih. Postotak realizacije zaključaka je iznosi 85%. Administrativna služba je u izvještajnom razdoblju administrirala ukupno 38 sjednica odbora Vijeća ministara BiH, od čega 18 sjednica Odbora za ekonomiju Vijeća ministara BiH i 20 sjednica Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara BiH, što je uključivalo pripremu, usuglašavanje i distribuciju poziva za sjednice Odbora s dnevnim redom, nazočenje sjednicama Odbora, izradu, usuglašavanje i distribuciju zapisnika sa sjednica.

### **Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara BiH i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH**

Generalno tajništvo je putem Službe za informiranje tijekom 2021. godine pravodobno, cjelovito i točno informiralo domaću i inozemnu javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH i Generalnog tajništva putem konferencija za novinare, izjava, priopćenja, obavijesti, web- stranice Twitter naloga i YouTube kanala Vijeća ministara BiH. Služba za informiranje je pripremala i odgovarala na pitanja novinara i građana BiH, organizirala medijsko praćenje rada Vijeća ministara BiH, predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH, obavljala poslove akreditiranja novinara, koji prate rad Vijeća ministara, izrađivala kvantitativne analize medijskih objava, pratila medijske objave o Vijeću ministara, objedinjavala, analizirala i korisnicima dostavljala press clipping, sačinjavala i aktualizirala sve sadržaje za web-stranicu Vijeća ministara BiH, administrirala digitalne kanale komuniciranja, i to Twitter i YouTube kanal. Nastavljeno je i administriranje internet platformu [www.mimk.ba](http://www.mimk.ba), posebno kreiranog alata u sklopu međuinstitucionalne mreže komunikatora u BiH (MIMK). Radi se o platformi koja je kreirana u okviru Projekta „Podrška vladama u BiH u strateškoj komunikaciji glede ključnih reformskih mjera u sklopu Reformske agende“, koju je do kraja 2021. godine financirala Vlada Velike Britanije, s ciljem razvijanja alata za razvitak interne komunikacije.

U izvještajnom razdoblju prvenstveno među medijskim djelatnicima provedeno je istraživanje o zadovoljstvu komunikacijom sa Službom, kao i zadovoljstvu radom i uslugama koje Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, putem Službe za informiranje, pruža tijekom pandemije Covid-19. Anketa je provedena online i anonimno putem Google Forms platforme u razdoblju 26. 7. - 20. 8. 2021. godine. Zabilježen je odziv od 28,89%, što je značajan skok interesiranja korisnika u odnosu na prethodno istraživanje iz 2018. godine (11%). Prosječna ocjena zadovoljstva korisnika uslugama Službe je 3,62 (vrlo dobar), a (29,6%) korisnika je svoje iskustvo u radu sa Službom za informiranje ocijenilo odličnim.

U 2021. godini odgovoreno je na upitnik Udruženja građana "Zašto ne" koje na godišnjoj razini ispituje Regionalni indeks otvorenosti. Rezultati istraživanja u svezi s godišnjom razinom mjera otvorenost vlasti temeljem četiri principa, i to transparentnost, pristupačnost, integritet i učinkovitost, pokazali su da je Vijeće ministara BiH u 2021. godini zadovoljilo 74,9% u odnosu na 59.51% indikatora otvorenosti u 2020. godini, čime je ostvaren drugi rezultat u regiji.

Služba za informiranje u 2021. godini ukupno je pripremila 3.379 dopisa u internoj i eksternoj komunikaciji, što je više za 1.145 u odnosu na prethodnu godinu, kada je zabilježeno njih 2.234. Među dopisima je 205 priopćenja, i to 143 priopćenja dominantno o susretima i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, uključujući i 42 priopćenja o održane 43 sjednice Vijeća ministara BiH (jednim priopćenjem su pokriven dvije sjednice) u kojima su promovirane 263 točke, od ukupno pripremljenih 314. Organizirana je 21 press konferencija, te je urađeno i objavljeno više od 120 fotografija. Pripremljeno je i medijima odaslano 88 najava događaja te 97 internih akata u svezi s pripremom tiskovnih konferencija i izjava. Ukupno je u Ured predsjedatelja odaslano 772 pregleda tiska i vijesti objavljenih putem web-portala, zajedno s monitoringom agencijskih vijesti za urede predsjedatelja, ministara i generalnog tajnika Vijeća ministara BiH.

Svakog radnog dana oko 9:00 sati na 23 elektroničke adrese (Ured predsjedatelja, urede ministara i Generalnog tajništva) izravno su od isporučitelja usluge dostavljani press klipinzi osam dnevnih novina iz BiH i zemalja okruženja kao i pregled najznačajnijih političko-informativnih emisija 15 radio i TV kuća u BiH, dok je pregled pisanja 22 web-portala u pravilu dostavljan do 9:45 sati. Istodobno, svakog radnog dana oko 16:00 sati na iste adrese distribuirani su monitorinzi web-portala s vijestima objavljenim do 15:00 sati. U srpnju 2021. godine po prvi put je omogućen pristup PR službenicima/savjetnicima ureda predsjedatelja i ministarstava pristup 'eClip' platformi radi korištenja analitičkih alata za praćenje medijskih objava o radu Vijeću ministara BiH, odnosno ministarstava.

Temeljem press clipping u izvještajnom razdoblju je pripremljeno i u urede predsjedatelja, ministara i generalnog tajnika elektroničkom poštom distribuirano 54 tjedne i mjesečne analize, uglavnom s kvantitativnim pokazateljima u odnosu na medijske teme.

Odgovoreno je na 162 neformalna zahtjeva građana, novinara, nevladinih organizacija i poslovnih subjekata (bez pozivanja na Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH) ili su upiti proslijeđeni nadležnim institucijama na državnoj razini, o čemu su redovito informirani podnositelji zahtjeva.

Istodobno su u razdoblju od 1.1. 2021. do 31.12.2021. godine obrađena 54 zahtjeva novinara i građana koji su se pozivali na Zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI) u Bosni i Hercegovini. Kvartalna izvješća o provedbi ZOSPI-ja su redovito pripremana i dostavljana Parlamentarnoj skupštini BiH i Uredu ombudsmana BiH, te su objavljena na web-stranici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Redovito je ažurirana web-stranica Vijeća ministara BiH (priopćenja, dokumenti, audiozapisi, akti, fotografije...) Prema Google Analyticsu, u 2021. godini je registrirano 32.984 korisnika, 61.542 posjeta web-stranici, te 68.688 pregleda na stranici.

**Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH**

Generalno tajništvo je putem Službe za protokolarne poslove tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2021. godine realiziralo sljedeće zadatke:

Premijeri i predsjednici država u posjetu Bosni i Hercegovini:

- Zdravko Krivokapić, predsjednik Vlade Crne Gore
- Ursula Von der Leyen, predsjednica Evropske komisije
- Andrej Plenković, predsjednik Vlade Republike Hrvatske

Posjete ministara Bosni i Hercegovini:

- Peter Szzijarto, ministar vanjskih poslova Republike Mađarske
- Wendy Morton, ministrica UK za evropske poslove
- Gábor Gál, ministar pravde Republike Slovačke
- Bekir Pakdemirli, ministar poljoprivrede i šumarstva Turske
- Rustam Minikhanov, predsjednik Republike Tatarstan, Ruska Federacija
- Susan Ley, ministrica za okoliš Australije
- Mevlut Cavusoglu, ministar vanjskih poslova Turske
- Mladen Bojanić, ministar kapitalnih investicija Crne Gore
- Jakov Spajić, ministar financija i socijalnog staranja Crne Gore
- Karlo Nehamer, ministar unutarnjih poslova Austrije
- Gordan Grlić Radman, ministar vanjskih i europskih poslova Hrvatske
- Ylva Johansson, povjerenik EU-a za unutarnje poslove
- Ivan Korčak, ministar vanjskih poslova Slovačke
- Nikos Dendias, ministar vanjskih poslova Grčke
- Oleg Butković, ministar mora, prometa i infrastrukture R. Hrvatske
- Oliver Varhelyi, povjerenik EU-a za proširenje i susjedstvo
- Karin Maria Keller, ministrica pravde i policije Švicarske
- Lord Ahmad, državni ministar UK za sprečavanje seksualnog nasilja u konfliktu

Organiziranje konferencija i sastanaka na multilateralnoj razini videolinkovima u BiH i inozemstvu:

- Videolinkovi sastanaka s USAID-om, EBRD-om i sl.
- Tirana - Samit premijera Zapadnog Balkana
- Samit premijera Zapadnog Balkana u Beču, WB6
- Samit premijera Zapadnog Balkana Bruxelles
- Ohrid - Prespa Forum, Ohrid
- Bruxelles, 4. sastanak Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje EU
- Sarajevo Migration Dialogue.

Zadaci obavljeni tijekom 2021. godine su obuhvatili pismene prijevode s engleskog i na engleski jezik dopisa od međunarodnih organizacija i zemalja pojedinačno, prepiske u vezi s organizacijom sudjelovanja predsjedatelja na međunarodnim skupovima, kao i ostalih dopisa iz djelokruga predsjedatelja Vijeća ministara i Generalnog tajništva Vijeća ministara. Ukupno predmeta, odnosno dokumenata, prevedenih u 2021. godini je bilo oko 340 uključujući: priopćenja sa sjednica Vijeća ministara, priopćenja za tisak, uglavnom sa sastanaka predsjedatelja sa stranim dužnosnicima; pripreme za konferencije u BiH i u inozemstvu; te prijedloge tekstova čestitki i sućuti premijerima stranih zemalja.

### **Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava e-vlade u Vijeću ministara**

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je putem Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ obavljalo:

- održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava „e-vlade“ i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH),
- održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH,
- podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposlenici Generalnog tajništva VM BiH, Ureda predsjedatelja, Ureda koordinatora Brčko distrikta)
- Realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti BiH.

U sklopu ovih cjelina u tijeku 2021. godine urađeno je sljedeće:

Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ je kontinuirano radila na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada ICT sustava u Vijeću ministara BiH. U okviru ovog sustava implementirani su servisi neophodni za efikasan rad institucija BiH.

Pored javnih nabava vezano za tekuće održavanje, obavljene su i nabave: licencija za Iron portal, usluga najma kopir-aparata, usluga primarne internetske veze, usluga sekundarne internetske veze, SSL certifikata, usluge servisiranja računala i računalne opreme, usluge servisiranja sustava kontrole i dojava vlage, temperature i ostalih atmosferskih uvjeta u server-sobi, usluge održavanja sustava za kontrolu pristupa sustavu i opremi e-vlade, usluge servisiranja sustava klimatizacije, nabave licencija Adobe Acrobat Pro, usluge održavanja servisa na sustavu e-vlade, nabave licencija za Check point, održavanje web-platforne Vijeća ministara BiH, održavanje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima, smartnet podrška, nabave SSL certifikata za icis projekt, nabave licencija i održavanje softvera za kontrolu pristupa i sigurnosti podataka.

U 2021. godini Služba nije implementirala predviđene kapitalne projekte iz razloga ne usvajanja proračuna za 2021. godinu.

U 2021. godini, u suradnji sa MKP kao nositeljem aktivnosti, sudjelovalo se u izradi Nacrta strategije za razvoj e-uprave u institucijama Vijeća ministara BiH za razdoblje 2022. – 2026. godine.

U sklopu okvirnog ugovora Vijeća ministara i kompanije Microsoft u tijeku 2021 i u suradnji sa Sys company kao tehničkom podrškom i MKP-om kao nositeljem ugovora, implementirano je hibridno okruženje za sustav elektroničke pošte s Microsoft M365 platformom. U sklopu implementacije napravljena je migracija korisnika sa servera e-vlade na online platformu i to za: Ministarstvo komunikacija, Ministarstvo ljudskih prava, Direkcije za europske integracije i Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika. Generalno tajništvo i Agencija za državnu službu su parcijalno iskoristili ovu mogućnost.

Trenutno sustav i servise „e-vlade“ koristi 58 institucija BiH. Ovim institucijama je na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba. U ove servise, između ostalih, spadaju: Mail - elektronička pošta, eSjednice, eProtokol, DMS, eKonsultacije, Web portal Vijeća ministara BiH (web-stranica institucija BiH), Intranet portal, Zajednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB) i dr. Tijekom 2021. godine u sustav e-vlade je u potpunosti integrirana Agencija za poštanski promet, a usluge elektroničke pošte je počeo koristiti Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH. Također, u 2021. godine otvorene su i četiri nove web-stranice na platformi e-vlade i to: Ministarstva financija i trezora BiH, Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH, Agencije za poštanski promet BiH i Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH. Tijekom 2021. godine Služba je nastavila da radi na uvođenju novih funkcionalnosti na aplikaciji e-sjednica te su e-sjednice uvrštena i dva nova modula za vođenje sjednica Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju.

Osim servisa koje Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ pruža ostalim institucijama BiH, zaposleni u Službi su obavljali su i tehničku podršku poslovnim procesima svih zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta.

### **Podrška radu i aktivnostima Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH**

Tijekom 2021. godine, kako za potrebe Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH tako i za Generalno tajništvo, pored već navedenih aktivnosti vezanih uz pripremu sjednica Vijeća ministara BiH, obavljani su i materijalno-financijski poslovi, što je posebice podrazumijevalo pripremu prijedloga godišnjeg proračuna i praćenje njegovog izvršenja, izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća, izradu godišnjeg plana rashoda, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Generalno tajništvo je u 2021. godini obavljalo poslove vezano za koordiniranje, pripremanje i sjedinjavanje programa rada Vijeća ministara BiH te u tom smislu, na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija i tijela Vijeća ministara BiH pripremalo Prijedlog programa rada Vijeća ministara BiH za 2022. godinu, aktivnosti oko koordiniranja, pripremanja i sjedinjavanja izvješća o radu Vijeća ministara BiH.

### **Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine - Povjerenstvo za državnu imovinu**



Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara BiH, Vijeće ministara BiH je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanje prava i obveza BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH u upravljanju državnom imovinom, osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara BiH zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njezinu raspodjelu između BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacrta zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom.

*U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH Generalno tajništvo za potrebe Povjerenstva obavlja uredsko i arhivsko poslovanje te kroz svoj proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.*

### **Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima**

Aktivnosti Generalnog tajništva u dijelu materijalno-financijskih poslova tijekom 2021. godine odnosile su se na obavljanje materijalno-financijskog poslovanja za potrebe Generalnog tajništva, Ureda predsjedatelja i Ureda zamjenika predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, što je posebice podrazumijevalo pripremu i izradu DOP-a za razdoblje 2022. – 2024. godina te izrade godišnjeg proračuna za 2022. godinu. Praćenje izvršenja proračuna za 2021. godinu kao i izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća u 2021 godini, izradu planova rashoda u skladu s odlukama o privremenom financiranju, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u Jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Uz to, Služba za materijalno-financijske i opće poslove je obavila i sve potrebne aktivnosti oko nabave uredskog i drugog potrošnog materijala, kao i aktivnosti oko servisiranja i održavanja službenih vozila, računalne opreme i Internet-usluga. U 2021. godini, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini, uspješno su provedeni svi postupci iz Plana nabava za 2021. godinu.

Značajne aktivnosti Generalnog tajništva odnosile su se i na izradu normativnih akata neophodnih za njegovo funkcioniranje, kao i funkcioniranje Ureda predsjedatelja, te na obavljanje poslova vezanih za implementiranje Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Pored navedenog, Generalno tajništvo je sačinilo prijedloge odgovora na zastupnička pitanja, koji su tretirali problematiku troškova nastalih na osovi angažiranja osoba po ugovoru o djelu, troškova mobilnih telefona, troškova reprezentacije i upotrebe službenih vozila.

Aktivnosti Generalnog tajništva oko prijema, zavođenja, razvođenja, otpreme, arhiviranja, umnožavanja i dostavljanja predmeta i akata, te vođenja evidencija i uspostavljanja dokumentacije za potrebe Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja tijekom ovog izvještajnog razdoblja odnosile su se na ustrojstvu arhiva sukladno Listi za kategorije registratne građe s rokovima čuvanja iz nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i na poslove objedinjavanja pisarnice, arhive i dokumentacije na razini Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva.

Također, kontinuirano su obavljani kurirski poslovi za potrebe Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva.

Pisarnica Generalnog tajništva je u 2021. godini vodila sljedeće djelovodnike i upisnike:

- Djelovodnik predmeta i akata Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH: otvoreno 3484 predmeta, stavljeno a/a 1695 predmeta, u radu 1789 predmeta;
- Upisnik predmeta prvostupanjskog postupka Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH: otvoreno 63 predmeta, stavljen a/a 54 predmet, u radu 9 predmeta;

- Djelovodnik predmeta i akata označenih stupnjem tajnosti Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara: otvoreno 20 predmeta, stavljeno a/a 13 predmeta, u radu 7 predmeta;
- Djelovodnik predmeta i akata Povjerenstva za državnu imovinu Vijeća ministara BiH: otvorena 21 predmeta, svi predmeti su u radu;
- Djelovodnik predmeta i akata Fiskalnog vijeća BiH: otvorena 12 predmeta, u radu 12 predmeta;

Pisarnica Generalnog tajništva VM BiH, također, vodi Knjigu evidencije normativnih akata koje je, u svom radu, donijelo VM BiH.

U 2021. godini u Knjigu evidencije Normativnih akata donesenih od strane VM BiH do sada su upisana i arhivirana 173 akta.

Tijekom 2020. godine lektorirani su, korigirani i na srpski/hrvatski/bosanski jezik prevedeni sljedeći materijali: dnevni redovi, scenariji, zaključci i zapisnici sjednica Vijeća ministara BiH; zapisnici sa sjednica Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju, zapisnici sa sjednica Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH te odluke, pripreme priopćenja i priopćenja za javnost, zaključci sjednica Vijeća ministara BiH, analiza pisanja tiska, bilteni Vijeća ministara BiH, čestitke, telegrami, pisma, prijevodi, najave događaja, dopisi, izvješća, najave i protokol posjeta, dopisi, odluke, rješenja, pravilnici, obraćanja i govori predsjedatelja, zapisnici sa sastanaka, diplomatska pošta, ugovori, pozivi za sjednicu i zapisnici Fiskalnog vijeća, izvješća o radu ministarstava i agencija, Program rada Vijeća ministara BiH, te su u aplikaciji Elektroničke sjednice Vijeća ministara svakodnevno lektorirane točke dnevnih redova za sjednice i informativni materijali.

### **Izvršenje proračuna za 2021. godinu**

Za 2021. godinu Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH kroz odluke o privremenom financiranju odobrena su sredstva u iznosu od 3.428.000 KM, i sve se odnosilo na tekuće izdatke, s obzirom na to da zakon o proračunu nije ni usvojen, tako da kapitalnih izdataka nije ni bilo. U okviru odobrenih sredstava su sredstva za rad Ureda predsjedatelja, Ureda zamjenika predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH.

U 2021. godini na neposrednu potrošnju, obzirom da nije bilo troškova za rad Povjerenstva za državnu imovinu, utrošeno je 3.229.520 KM, od čega su troškovi brutoplaća i naknada plaća iznosili 2.155.096 KM, naknade troškova zaposlenih 350.106 KM, putni troškovi 55.504 KM, izdaci telefonskih i PTT usluga 69.970 KM, izdaci za nabavu materijala 20.875 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 62.293 KM, izdaci za unajmljivanje imovine i opreme 10.866 KM, izdaci za tekuće održavanje 73.866 KM, izdaci za osiguranje 7.998 KM i ugovorene i druge posebne usluge iznose 422.945 KM.

II – IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU AKCIJSKOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA ZA 2021. GODINU

Opći cilj/principi razvoja: V UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA												
Strateški cilj: 14. UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA												
Srednjoročni cilj: 14.4 UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH												
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH												
Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji					Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2020)	Ciljana vrijednost (2021)	Ostvarena vrijednost	Izvori financiranja (proračun, kredit, donacija, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal provedbe planirane aktivnosti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1.1.1 Organizacijska i stručno- tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH</b>												
1.1.1.1 Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH	Administrativna služba	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%	100%	Proračun	850.000	468.290	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara BiH	broj	3	3	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Administrativno – tehnički obrađeni obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja Parlamentarne skupštine BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Dostavljeni utvrđeni Prijedlozi zakona Parlamentarnoj skupštini BiH na usvajanje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

		Kontrola pripremljenosti materijala sukladno važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organiziranje konferencija za tisak i tematskih konferencija, priprema priopćenja za javnost, organizacija intervjua predsjedatelja Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	320.000	178.009	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena tjedne i mjesečne analize na temelju press klipinga	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni i distribuirani biteni „INFO Vijeća ministara BiH“. Koordinacija PR (sastanci) službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postupanje po zahtjevima građana i medija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Prezentiran rad Vijeća ministara objavljivanjem informacija na web stranici i društvenim mrežama (Twitter, You Tube)	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Postotak organiziranih državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija te pripremljenih konferencija i skupova u odnosu na broj zahtjeva od strane Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	320.000	178.009	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak organiziranih posjeta šefova diplomatsko konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeta tijelima i zvaničnicima u BiH u odnosu na broj zahtjeva VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak pripremljenih i organiziranih prijava, svečanosti, potpisivanja protokola i sporazuma u odnosu na broj zahtjeva od strane VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

		postotak organiziranih službenih posjeta predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu u odnosu na zahtjeve predsjedatelja i ministara	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.4 Održavanje, razvoj i unaprijeđenje IKT sustava „e-vlada“ u Vijeću ministara BiH	„e – vlada“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e – vlade“	%	100%	100%	100%	Proračun	1.360.000	757.310	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Svi poslovni servisi implementirani na sustavu „e-vlada“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za sve zaposlene u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH	%	0	50%	10%	Proračun					
<b>1.1.2 Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH</b>												
1.1.2.1 Administrativno – tehnička i stručna podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara	Generalno tajništvo	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100%	100%	100%	Proračun	2.320.000	1.276.170	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
<b>1.1.3 Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara - Povjerenstvo za državnu imovinu</b>												

1.1.3.1 Administrativno teh. obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta u oblasti državne imovine	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Postotak obrađenih zahtjeva (zaprimanje i proslijeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100%	Proračun	50.000	0	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
<b>1.1.4 Rukovođenje materijalno finansijskim i općim poslovima</b>												
1.1.4.1. Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalno finansijske aktivnosti i upravna i tehnička podrška radu Generalnog tajništva	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosjei, provedene planirane natječajne procedure	%	100%	100%	100%	Proračun	661.000	371.731	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni DOP, Proračun i drugi finansijski planovi i izvješća	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

III. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv zakona	Vrijeme provedbe		Status zakona zaključno sa 31.12. _____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv zakona)							
1.1.1.2 (naziv zakona)...							

IV. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovoditelju (DA/NE)	Usvojen od strane rukovoditelja (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3			4	5	6
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)							
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...							
1.1.2 (naziv projekta)...							
1.2 (naziv programa)...							

V. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provedbe		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							

VI. - IZVJEŠĆE O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU

Opći cilj/načela razvitka:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivano razdoblje realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
1.1 (naziv programa)				
1.1.1 (naziv projekta)				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				

VII. – IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH

Izvešće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2021. godinu je u postupku konzultacija putem web-platforame e-Konzultacije bilo u razdoblju od 22. 2. 2022. do 9. 3. 2022. godine i u navedenom razdoblju nije bilo primjedbi, prijedloga ni komentara.



**GENERALNI TAJNIK  
VIJEĆA MINISTARA BiH**  
*mr. Robert Vidović*