



Broj: 02-07-5-2258-~~7~~/22
Sarajevo, 30. 9. 2022. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i članka 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

**PROGRAM RADA
GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo), u skladu sa svojim nadležnostima definiranim Odlukom o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH, broj 41/03), Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz 2018. godine i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 94/14), pripremio je Program rada Generalnog tajništva za 2023. godinu.

Program rada Generalnog tajništva za 2023. godinu usklađen je sa srednjoročnim ciljem za razdoblje 2021. – 2023., koji glasi „Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine“, kao i specifičnim ciljem koji glasi „Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine“. Provedba specifičnog cilja odvijat će se putem programa *Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine* u okviru kojeg su definirani projekti *Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine* i *Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Povjerenstvo za državnu imovinu)*.

U okviru projekta su aktivnosti koje će Generalno tajništvo u skladu s nadležnostima tijekom 2023. godine obavljati putem Administrativne službe. Administrativna služba Generalnog tajništva (u daljnjem tekstu: Administrativna služba) će rad u 2023. godini provoditi sukladno nadležnostima Službe utvrđenima Odlukom o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03) (u daljnjem tekstu: Odluka) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva, a odnose se na:

- pripremu i praćenje rada sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara) i obaju odbora Vijeća ministara;
- izradu zapisnika, zaključaka i obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara, te obavještavanje institucija o zaključcima i drugim aktima koji se na njih odnose;

- praćenje provedbe zaključaka i sačinjavanje izvješća o provedbi zaključaka;
- postupanje po dostavljenim zaključcima obaju domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Predsjedništva Bosne i Hercegovine, zastupničkim i izaslaničkim pitanjima, interpelacijama i inicijativama;
- praćenje sjednica obaju domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, radnih tijela domova te sačinjavanje izvješća sa sjednica domova;
- suradnja s ministarstvima, drugim tijelima uprave i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te službama Parlamentarne skupštine i Predsjedništva Bosne i Hercegovine;
- obavljanje poslova središnjeg koordinirajućeg tijela propisanih odredbama Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine i poslova propisanih Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa.

Administrativna služba, kao i u prethodnim programskim razdobljima, će fokus rada temeljiti na aktivnosti pripreme sjednica Vijeća ministara. S obzirom na značajan protek vremena od donošenja Poslovnika o radu Vijeća ministara i neizvjesnost usvajanja novog prijedloga Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Poslovnik“), u 2023. godini će se značajan angažman posvetiti unaprjeđenju i podizanju razine koordinacije s mjerodavnim tijelima radi ujednačavanja stajališta i prakse u odnosu na proces pripreme sadržaja materijala. Također, kvalitativna i tehnička pripremljenost i ocjene pripremljenosti materijala za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara će se nastojati podići na višu razinu, a sukladno odredbama Poslovnika te usuglašenim stajalištima s ključnim tijelima. Podići razinu učinkovitosti internog i eksternog komuniciranja i poboljšati protok informacija, radi unaprjeđenja i ubrzanja poslovnih procesa ja aktivnost koja će se također provoditi kontinuirano u 2023. godini, kao i priprema prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća ministara i obaju odbora, priprema prijedloga zaključaka/obavijesti, informiranje o terminu održavanja sjednica, provođenje konzultacija i pismena korespondencija s institucijama. Administrativna služba će nastaviti aktivnost vođenja i unaprjeđenja evidencije dostavljenih materijala sukladno utvrđenim nadležnostima kao i druge poslove koji se odnose na pripremu sjednica Vijeća ministara.

Dosljednost i točnost vođenja bilješki o odlukama i zaključcima, unaprjeđenje razine koordinacije i komunikacije između službenika u procesu praćenja rada sjednica, provođenje i unaprjeđenje tehničkih aktivnosti potrebnih za neometano odvijanje tijeka sjednica Vijeća ministara, proces sačinjavanja zapisnika, te proces osiguranja potpisivanja, ovjere i čuvanja zapisnika te čuvanje zvučnih snimaka sjednica su procesi koji su podložni stalnim promjenama i prilagodbama, radi čega imati značajnu pozornost i u 2023. godini.

Priprema i praćenje rada sjednica Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju Vijeća ministara su aktivnosti koje će se u 2023. godini raditi putem elektroničke aplikacije, čime bi se predmetno područje značajno unaprijedilo u tehničkom segmentu. Također u 2023. godini se očekuje i unaprjeđenje u kvalitativnom dijelu, s obzirom na to da će se nastojati sjednice obaju odbora značajnijim dijelom i konkretnije administrirati od strane zaduženih službenika Administrativne službe. Suština kvalitativno planiranih unaprjeđenja se odnosi na izravni angažman zaduženih službenika, prvenstveno u dijelu detaljnije pripreme i prezentacije pojedinih potrebnih nacrti stajališta, odnosno nacrti zaključaka odbora, te „administriranjem“ rasprave odbora ukazujući na materijale i dijelove materijala na koje je potrebno dodatno posvetiti pažnju pri zauzimanju stajališta. U dijelu tehničkog upravljanja održavanja sjednica odbora, kako je prethodno navedeno, fokus će se staviti na elektroničku aplikaciju za pripremu i provedbu sjednica odbora kao i elektroničku platformu za održavanje sjednica odbora. Kontinuirana suradnja i koordinacija sa službenicima koji rade na pripremi sjednica Vijeća ministara, zaključaka i zapisnika sa sjednica će dodatno dobiti na značaju.

Usuglašavanje prijedloga plana normativno-pravnih aktivnosti institucija BiH za 2023. godinu kao i sve daljnje radnje za koje je utvrđena nadležnost Generalnog tajništva, odnosno Administrativne službe, će sukladno nadležnostima Generalnog tajništva kao središnjeg koordinirajućeg tijela iz Aneksa I Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine Administrativna služba provoditi i tijekom 2023. godine. Suradnja s Ministarstvom pravde Bosne i Hercegovine kao predlagачem propisa iz područja procjene učinka propisa je ključna aktivnost u 2023. godini kao i ubuduće, a u interesu poboljšanja i pojednostavljenja Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH, Naputka o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama BiH.

Informativne aktivnosti koje se u okviru Administrativne službe poduzimaju u odnosu na materijale drugih institucija u cilju informiranja predsjedatelja i članova Vijeća ministara o sjednicama domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovih radnih tijela će u 2023. godini biti podložne preispitivanju svrsishodnosti i ocjeni kvalitete očekivanih učinaka te na temelju rezultata testiranja će se odrediti mjere radi poboljšanja istih. Vezano za aktivnosti po zaprimljenim zaključcima i prijedlozima zakona čiji su predlagачi zastupnici i izaslanici, amandmanima podnesenim na prijedloge zakona, zahtjevima za autentično tumačenje zakona, zastupničkim i izaslaničkim pitanjima i inicijativama i dostavljanje ministarstvima i drugim institucijama radi nadležnog postupanja i predlaganja mišljenja i prijedloga odgovora na pitanja i inicijative, a nakon njihova utvrđivanja od strane Vijeća ministara, već su u 2022. godini poduzete određene aktivnosti, koje su putem značajnog angažmana zaposlenih u Administrativnoj službi, putem komentara, prijedloga i stajališta već inkorporirane u novi Nacrt poslovnika o radu Vijeća ministara, čije se razmatranje i usvajanje očekuje. Značajna područja prethodno opisana bi se unaprijedila usvajanjem predmetnog poslovnika.

Tijekom 2023. godine Generalno tajništvo će obavljati poslove realizacije odobrenog proračuna za 2023. godinu (zakon ili odluke o privremenom financiranju), što podrazumijeva poslove oko obračuna i isplate plaća i naknada zaposlenim, unos podataka u jedinstveni sustav za obračun plaća, obračun poreza i doprinosa, obračun i isplatu putnih naloga i ugovora o djelu, vođenje blagajničkog dnevnika, vođenje knjige ulaznih faktura, unos stalnih sredstava u knjigovodstveni sustav, knjiženje financijske dokumentacije, izradu narudžbenica, praćenje proračunskih tokova i programskih rezultata izvršenja proračuna te, u vezi s tim, izradu periodičnih izvješća, ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i vršenje predbilansnih radnji za završna knjiženja i financijska izvještavanja, izradu mjesečnih i godišnjih statističkih izvješća te vršenje poslova nabave stalnih sredstava opreme, uredskog i drugog potrošnog materijala. Poduzeti će i kontinuirane aktivnosti u 2023. godini u vezi s reguliranjem radnopravnog statusa zaposlenih u Uredu predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (ujedno i u Obavještajno-sigurnosno-savjetodavnoj službi) i Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Ove aktivnosti posebno podrazumijevaju izradu upravnih akata vezanih za zasnivanje i prestanak radnopravnog statusa, prava i obveza zaposlenih, akata kojima se utvrđuje pravo na isplatu plaća i drugih naknada, korištenja godišnjeg odmora, plaćene i neplaćene odsutnosti, privremenog smještaja i odvojenog života, kao i svih drugih pitanja koja proizlaze iz propisanih zakonskih i podzakonskih akata, uz neizostavnu suradnju s Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine vezano za sva pitanja koja se odnose na implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine

Tijekom 2023. godine kontinuirano će se obavljati i poslovi uredskog poslovanja, kao i kurirski poslovi za potrebe Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ureda predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine i Povjerenstva za državnu imovinu,

utvrđivanje i raspodjelu državne imovine, određivanje prava i obveza Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta u upravljanju državnom imovinom, u vidu svakodnevnog prijema, zavođenja, skeniranja i otpreme pošte, dostavljanja predmeta i akata u rad organizacijskim jedinicama, evidentiranja i arhiviranja normativnih akata donesenih na sjednicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, razduživanja i arhiviranja predmeta i akata, kontinuiranog praćenja rokova za čuvanje arhiviranih predmeta i po potrebi izrada izvješća o istim, te umnožavanje obavijesti i urgencija u vezi s materijalom koji se dostavlja odborima i Vijeću ministara Bosne i Hercegovine radi razmatranja na sjednicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine putem Službe za informiranje će tijekom 2023. godine kontinuirano informirati javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH, predsjedatelja i članova Vijeća ministara, kao i Generalnog tajništva sukladno programskim ciljevima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. U sklopu eksternog komuniciranja radit će se na daljnjem razvitku odnosa s medijima i općom javnošću u BiH. U tom kontekstu Služba će pripremati i distribuirati priopćenja za javnost, organizirati konferencije za novinare i izjave predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, aktivno sudjelovati u medijskoj organizaciji konferencija s međunarodnim sudjelovanjem, čiji je domaćin predsjedatelj Vijeća ministara, te pružati potporu PR službenicima u ministarstvima u situacijama u kojima su ministri domaćini međunarodnih skupova.

Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine putem Službe za informiranje će tijekom 2023. godine kontinuirano informirati javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH, predsjedatelja i članova Vijeća ministara, kao i Generalnog tajništva sukladno programskim ciljevima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Služba za informiranje će obavještavati medije o sjednicama Vijeća ministara BiH, organizirati konferencije za novinare, izjave za medije, pripremati priopćenja za novinare i zaključke/zapisnike za web-stranicu. Pored redovitog ažuriranja sadržaja na web-stranici Vijeća ministara BiH radit će se na unapređenju njezine kvalitete, kako u kvantitativnom smislu, tako i kvalitativnim unapređenjem njezinog izgleda i pristupu sadržajima. Bit će nastavljeno provođenje Standarda i politike proaktivne transparentnosti koje je Vijeće ministara BiH usvojilo u prosincu 2018. godine. Radit će se na poboljšanju strukture i uređenja službene web-stranice Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, kao i na njezinom redovitom ažuriranju. Služba za informiranje će također redovito raditi na ažuriranju sadržaja intranet portala Vijeća ministara koji su vezani za nadležnosti Službe s ciljem internog informiranja. U tom svjetlu nastaviti će s postavljanjem elektroničkih izdanja tiska na intranet portalu, kao i po potrebi drugih potrebnih sadržaja.

Provedba Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (ZOSPI) bit će nastavljena u svjetlu odgovaranja na sve zaprimljene zahtjeve fizičkih i pravnih osoba, a koje se odnose na mjerodavnost rada Vijeća ministara BiH i predsjedatelja te Generalnog tajništva. Također će se provoditi aktivnosti propisane ZOSPI-jem a koje se odnose na redovito ažuriranje i objavu na web-stranici VM BiH Vodiča za slobodan pristup informacijama, Index registra, kao i izradu i dostavu godišnjeg izvješća koje se podnosi Parlamentarnoj skupštini BiH i Ombudsmanu za ljudska prava BiH.

Aktivnosti Vijeća ministara BiH afirmirat će se putem društvenih mreža Twitter i YouTube, s fokusom na izravno praćenje konferencija za novinare, nakon sjednica Vijeća ministara BiH, te nakon susreta članova Vijeća ministara BiH s dužnosnicima na visokoj razini, s ciljem postizanja više razine transparentnosti u radu Vijeća ministara. Radit će se na koordiniranju medijskih aktivnosti predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i ministara s PR

službenicima putem online platforme za međuinstitucionalno komuniciranje PR službenika u institucijama BiH (MIMK) <https://mimk.ba/>. Nastavit će se aktivnosti na promociji MIMK-a, kao važnog kanala komuniciranja između PR službenika prvenstveno u institucijama Vijeća ministara BiH.

Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka, a za potrebe predsjedatelja i članove Vijeća ministara kao i generalnog tajnika, obavlja Služba za protokolarne poslove. Dakle, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, a u suradnji i koordinaciji s Uredom predsjedatelja i uredima ministara u Vijeću ministara, obavljat će se potrebne aktivnosti u pogledu organiziranja službenih i radnih posjeta predsjedatelja, članova Vijeća ministara i generalnog tajnika inozemstvu, protokolarno će se popratiti potpisivanja sporazuma, memoranduma i ugovora, provoditi aktivnosti oko organiziranja državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija kao što su: obilježavanje nacionalnih praznika, inauguracije, svečani objedi, prijemi i kokteli, uz uvažavanje općih standarda diplomatske i međunarodne prakse. U suradnji s Uredom predsjedatelja i drugim službama Generalnog tajništva pripremat će se i realizirati nastupni, oproštajni i službeni posjeti šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u Bosni i Hercegovini, državnim tijelima i dužnosnicima Bosne i Hercegovine.

Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“ kontinuirano radi na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada ICT sustava u Vijeću ministara BiH. U okviru ovog sustava implementirani su servisi neophodni za efikasan rad institucija BiH. Obzirom da je kasno usvojen proračun za 2022. godinu, te zbog rokova neophodnih za provođenje zakonom propisane tenderske procedure i dužih rokova za realizaciju kapitalnih izdataka predviđenih u 2022. godini, realno je očekivati dinamiku njihove realizaciju u prvoj polovini 2023. godine.

Ovo se odnosi na:

- Ugradnju, instaliranje i puštanje u rad novog klimatizacijskog sustava za server salu
- Ugradnju novih diskova u enclosure postojećih storage uređaja
- Konsolidacija aktivne mrežne opreme – pristupni segment
- Nabavka servera za data centar

Pored ovoga u proračunu za 2023. godinu, planirani su sljedeći kapitalni izdaci:

- Penetracijsko testiranje i sigurnosna analiza IT sustava „e-vlade“ sa preporukama,
- Usluge konsolidacija platforme „e-vlade“,
- Konsolidacija WiFi mreže,
- Konsolidacija aktivne mrežne opreme-pristupni segment,
- Izgradnja Disaster recovery site-a,
- Nabavka i opremanje sale Vijeća ministara BiH,
- Izrada idejnog projekta za pasivnu mrežu Vijeća ministara BiH,
- Nadogradnja End-point security rješenja.

Sredstva za ove projekte planirana su u DOB-u 2023-2025.

Dinamika realizacije ovih aktivnosti će zavisi od termina usvajanja proračuna za 2023. godinu, obima odobrenih sredstava i dužine trajanja tenderske procedure, ali se njihova realizacija ne može očekivati prije druge polovine 2023. godine.

Trenutno sustav i servise „e-vlade“ koristi 58 institucija BiH. Ovim institucijama je na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba. U ove servise spadaju: Mail - elektronska pošta, eSjednice, eProtokol, DMS, eKonsultacije, Web portal Vijeća ministara BiH, Intranet Portala, Zajednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB) i dr. Ove usluge su jasno vidljive krajnjim korisnicima te im predstavljaju svakodnevno sredstvo rada. Gledajući kontekst poslovanja institucija veoma je bitno da ovi servisi budu pouzdani, sigurni te da korisnicima osiguraju uporabnu vrijednost. Sukladno navedenom planirano je da se u 2023. godini, uradi redizajn WEB stranica koje se hostaju na web portalu Vijeća ministara BiH obzirom da je ovaj portal implementiran 2012 godine.

U okviru projekta Tehnička podrška za unapređenje poslovnog okruženja i institucionalno jačanje (ICIS) Generalnom tajništvu je isporučen informacijski sistem sa odgovarajućom opremom u vrijednosti od cca. 800.000 KM. Isti sistemi su isporučeni i ostalim nivoima vlasti i kao rezultat implementacije ovog projekta omogućena je GSB platforma za elektronsku razmjenu podataka između institucija sa sva četiri administrativna nivoa u BiH. Implementacija ICIS projekta je završena 31.12.2017. godine. Licence i održavanje GSB platforme je istekle 31.12.2018. godine, te je Generalno tajništvo bilo dužno osigurati sredstva u 2019. godini za dostavljenu opremu i software. Procjena potrebnih sredstava za licence implementiranog rješenja su određena na osnovu inputa od strane implementatora ovog projekta. Treba naglasiti i da je rad međuinstitucionalne platforme za razmjenu podataka (GSB) upitan obzirom da nam nisu odobrena sredstva za licence i održavanje, a garancija je istekla u decembru 2018. godine, te ćemo bez obzira na uložena sredstva u ovaj projekt isti morati ugasiti.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 162. sjednici, održanoj 21. 12. 2018. godine, usvojilo Analizu o korištenju servisa e-vlade i mogućnosti korištenja servisa od strane drugih institucija i zaključkom zadužilo Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da godišnje izvještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine o stanju sustava e-vlade u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i realizaciji preporuka iznesenih u Analizi. Postupajući po ovom zaključku, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je sačinilo i predložilo Vijeću ministara BiH za razmatranje i usvajanje Izvješće o stanju sustava „e-vlade“ u Vijeću ministara BiH, te je isto i usvojeno na 53. sjednici, Vijeća ministara, održanoj 29. 6. 2022. godine.

Na temelju ovoga, treba planirati dinamiku izrade i predlaganja novog Izvješća o stanju sustava e-vlade u Vijeću ministara BiH u drugom kvartalu 2023. godine. Također, neophodno je kontinuirano raditi na svim preporukama i zaključcima usvojenim u Analizi i Izvješću.

II – AKCIJSKI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2023.														
Opći cilj / principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA														
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA														
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE I INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE														
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE														
Programi, projekti, aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Pokazatelji				Troškovi	Izvori financiranja					Planirano tromjesečje za provedbu		
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Procijenjeni troškovi	Proračun	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		Program u DOP-u	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1. Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine														
1.1.1. Organizacijska i stručno tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine														
1.1.1.1. Priprema praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara i odbora Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	Administrativna služba	Kontrola pripremljenosti materijala, u skladu s važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	%	100 %	100 %	500.000							Programska aktivnost 1 i 2	Kontinuirano
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100 %	100 %									
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100 %	100 %									
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100 %	100 %									
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara	%	100 %	100 %									

		Administrativno-tehnički obrađene obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja PS BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara	%	100 %	100 %									
1.1.1.2. Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organizirane konferencije za tisak i tematske konferencije, pripremljena priopćenja za javnost, organizirani intervjui predsjedatelja Vijeća ministara	Opisno			450.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano	
		Izrađene tjedne i mjesečne analize na temelju press clippinga	Broj	60	60									
		Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“, koordinacija PR službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	Broj	4	4									
		Postupanje po zahtjevima građana i medija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	% i Broj	100 % i 4 izvješća	100 % i 4 izvješća									
		Prezentiran rad Vijeća ministara putem društvenih mreža (Twitter, You Tube, web-stranice)	Broj	100										
1.1.1.3. Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Organiziranje državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija za potrebe Vijeća ministara BiH	%	100 %	100 %	450.000						Programska aktivnost 1	Kontinuirano	
		Protokolarno popraćeni posjeti šefova diplomatsko-konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeti tijelima i dužnosnicima u BiH, a na zahtjev Ureda predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH												
		Protokolarno popraćene ceremonije potpisivanja sporazuma, ugovora i protokola, na zahtjev predsjedatelja i članova Vijeća ministara BiH												
		Protokolarno popraćeni službeni posjeti predsjedatelja i članova Vijeća												

		ministara u zemlji i inozemstvu, na zahtjev Ureda predsjedatelja i ministara																
1.1.1.4. Uspostavljanje platforme interoperabilnosti institucija BiH, osiguravanje i unaprjeđenje implementiranih 36 servisa na sustavu „e-vlade“ za institucije BiH	Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e-vlade“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e-vlade“.	Implementirana 5 planiranih projekata	0	5	2.890.000												
		Svi poslovni servisi implementirane na sustavu „e-vlade“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	Odobrena sredstva za održavanje za 2 projekta i unaprjeđenje za 2 projekta	0	2													
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za sve zaposlene u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH	Implementiran 1 planiran projekat	0	1													
		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na razini institucija Vijeća ministara	%	10 %	60 %													
1.1.1.5 Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalno finansijske aktivnosti, upravna i tehnička podrška radu u Generalnom tajništvu	Služba za materijalno-financijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosjei, provedene planirane natječajne procedure	Prethodna izvješća o radu Generalnog tajništva			781.000												
		Izrađeni DOP, proračun i drugi finansijski planovi i izvješća																
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava																
1.1.2 Tehnička podrška stalnim tijelima Vijeća ministara BiH (Ured predsjedatelja i Povjerenstvo za državnu imovinu)																		

1.1.2.1. Administrativno-tehnička podrška radu i aktivnostima predsjedatelja	Ured predsjedatelja i Generalno tajništvo	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100 %	100 %	2.410.000						Programska aktivnost 2	Kontinuirano	
1.1.2.2 Planiranje aktivnosti predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, priprema informativno-analitičkih i dr. materijala za potrebe predsjedatelja		Pripremljeni informativno-analitički i drugi materijali	Opisno i broj											
		Program rada Vijeća ministara za 2023. i Izvješće o radu Vijeća ministara za 2021. godinu	Broj	2	2									
1.1.2.2 Administrativno-tehnička obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	Služba za materijalno-financijske i opće poslove	Postotak obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosljeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100 %	100 %	50.000	50.000					50.000	Programska aktivnost 3	Kontinuirano

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2023.

Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA

Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA

Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona	Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU (DA/NE)	Prehodna procjena utjecaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena utjecaja propisa (DA/NE)	Planirano tromjesečje za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv zakona)					

IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GNERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2023.					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta	Usklađivanje s pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena utjecaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena utjecaja propisa (DA/NE)	Planirano tromjesečje za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.1 Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine					
1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine					

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2023.					
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA					
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA					
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH					
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora	Usklađivanje s pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena utjecaja propisa (DA)	Sveobuhvatna procjena utjecaja propisa (DA/NE)	Planirano tromjesečje za provedbu

1	2	3	4	5	6
1.1 (naziv programa)					
1.1.1 (naziv projekta)					
1.1.1.1 (naziv međunarodnih ugovora)					

VI – ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA ZA 2023.		
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA		
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA		
Srednjoročni cilj: UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH		
Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE		
Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi i komponente projekta	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3
1.1 (naziv programa)		
1.1.1 (naziv projekta)		
Naziv javne investicije		

VII - IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH

U skladu s člankom 4. (2) b) i člankom 8. (2) b) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara prilikom pripreme Prijedloga programa rada za 2023. godinu primijenilo je Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

Prijedlog programa rada u procesu konzultacija putem web-platforme eKonzultacije bio je u razdoblju od 30. 9. 2022. godine do 15. 10. 2022. godine.

U navedenom razdoblju Generalno tajništvo nije zaprimilo prijedloge niti komentare od institucija Bosne i Hercegovine, organizacija civilnog društva niti zainteresiranih pojedinaca.

