



Broj: 02-07-5-617-6 /23
Sarajevo, 23. 3. 2023. godine

PRIJEDLOG

Temeljem članka 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 83/17) i članka 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH *podnosi*

IZVJEŠĆE O RADU **GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU**

Sukladno članku 22. Zakona o Vijeću ministara BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Mandat Generalnog tajništva proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03) i odnosi se na:

- pripremu sjednica, sastanaka i njegovih odbora;
- vođenje zapisnika sa sjednica;
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara BiH;
- vođenje evidencija;
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara;
- obavljanje protokolarnih poslova;
- obavljanje materijalno-financijskih, administrativnih, općih i tehničkih poslova za Vijeće ministara BiH.

Rad Generalnog tajništva u 2022. godini odvijao se sukladno Odluci o Generalnom tajništvu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Rad u Generalnom tajništvu odvija se putem temeljnih ustrojstvenih jedinica:

- Administrativne službe
- Službe za materijalno-financijske i opće poslove
- Službe za informiranje
- Službe za protokolarne poslove
- Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade.

Srednjoročnim programom rada Generalnog tajništva za razdoblje 2020. - 2022. godine utvrđen je srednjoročni cilj koji glasi: *Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH.*

Da bi se realizirao specifičan cilj: *Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH*, definirani su program i četiri projekta.

Program 1.1. *Podrška radu Vijeća ministara BiH*

- Projekt 1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.3. Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)
- Projekt 1.1.4. Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima.

Unutar projekata definirane su aktivnosti putem kojih se nastojalo ostvariti zacrtane ciljeve.

Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH i odbora Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo, putem Administrativne službe, tijekom 2022. godine kontinuirano je obavljalo poslove pripreme sjednica Vijeća ministara BiH. To je podrazumijevalo svakodnevno zaprimanje materijala dostavljenih Vijeću ministara BiH te provjeru tehničke, metodološke i meritorne pripremljenosti materijala predloženih za razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara BiH, sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, koordinacija i stručna podrška predlagачima radi osiguranja kvalitetne pripreme materijala, a po potrebi vraćanje materijala predlagачima i davanje jasnih naputaka te postavljanje rokova za otklanjanje utvrđenih nedostataka radi razmatranja, uvid u sadržaj i provjeru njihove pripremljenosti.

Temeljne aktivnosti koje je provodio Odsjek za pripremu i praćenje sjednica Vijeća ministara BiH u izvještajnom razdoblju su se odnosile na:

- *pripremu sjednica i praćenje rada sjednica Vijeća ministara BiH;*
- *provjeru tehničke, metodološke i meritorne pripremljenosti materijala predloženih za razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara BiH, sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, koordinacija i stručna podrška predlagateljima radi osiguranja kvalitetne pripreme materijala, a po potrebi vraćanje materijala predlagачima i davanje jasnih naputaka te postavljanje rokova za otklanjanje utvrđenih nedostataka;*
- *kontinuirano praćenje i ažuriranje zaprimljenih materijala u sustavu e-vlade, sačinjavanje nacрта dnevnih redova sjednica Vijeća ministara BiH, sačinjavanje predložaka predsjedatelju Vijeća ministara BiH, zapisnika, zaključaka i obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara BiH;*
- *distribuiranje zaključaka i obavijesti o zaključcima Vijeća ministara BiH ministarstvima i drugim institucijama, radi provedbe;*
- *praćenje provedbe i podnošenje izvješća Vijeću ministara BiH o provedbi zaključaka od strane ministarstava i drugih institucija obvezanih za postupanje i provedbu, analiza nedostataka u procesu provedbe zaključaka te sačinjavanje svrsishodnih tablica s jasnim i mjerljivim parametrima i naputka za popunjavanje istih;*
- *postupanje po zaključcima Predsjedništva BiH;*
- *postupanje po zaključcima domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine BiH;*
- *informiranje ministarstava o sjednicama obaju domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine BiH;*

- analizu, obradu i postupanje po dostavljenim zastupničkim i izaslaničkim pitanjima, inicijativama, zahtjevima za davanje mišljenja na zakone i amandmane predložene od strane zastupnika i izaslanika, klubova zastupnika i izaslanika i dr.;
- razmatranje prijedloga plana normativno-pravnih aktivnosti institucija BiH;
- osiguravanje metodološkog jedinstva i dosljedne primjene postupka procjene učinka propisa, te s tim u vezi i provedbu prethodne i sveobuhvatne procjene učinka propisa;
- osiguravanje koherentnosti i usklađenosti propisa sa strateškim ciljevima, programima i aktivnostima;
- praćenje poštovanja procedura, propisanih Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa, u odnosu na materijale predlagača dostavljene na razmatranje Vijeću ministara;
- komuniciranje, konzultacije i korespondenciju s ministarstvima i drugim institucijama iz djelokruga nadležnosti Službe;
- izradu, tehničku obradu i, po potrebi i zahtjevima ovlaštenih institucija, distribuiranje transkripata i izvadaka iz transkripata sjednica Vijeća ministara BiH, računalnu obradu i sortiranje scenarija sjednica Vijeća ministara BiH, unos prijedloga zaključaka, po pojedinačnim točkama u sustav e-sjednice u jezičnim i pisanim varijantama jezika u službenoj uporabi u BiH;
- staranje o čuvanju i uporabi magnetofonskih snimaka i transkripta sa sjednica Vijeća ministara BiH;
- izradu programa rada i izvješća o radu te vođenje evidencija iz djelokruga Službe;
- analizu materijala razmatranih na sjednicama Vijeća ministara BiH i izradu analitičkih pregleda materijala usvojenih na sjednicama Vijeća ministara BiH.

Temeljne aktivnosti koje je provodio Odsjek za pripremu i praćenje sjednica odbora Vijeća ministara BiH u izvještajnom razdoblju su se odnosile na:

- organizaciju, pripremu i praćenje rada sjednica i online sjednica obaju odbora Vijeća ministara BiH;
- analizu materijala za potrebe pripreme predsjedatelja odbora za sjednicu odbora, sačinjavanje pregleda materijala za razmatranje na sjednicama odbora, evidentiranje pojedinosti od značaja za materijale i pripremu radnih tekstova prijedloga dnevnih redova sjednica odbora, pripremu nacrti zaključaka odbora po pojedinim materijalima Parlamentarne skupštine BiH, Predsjedništva BiH i drugim materijalima o kojima je potrebno zauzimanje jasnog stava odbora te pružanje stručne pomoći predsjedatelju odbora u pripremi dnevnih redova za sjednice odbora;
- informiranje članova odbora o održavanju sjednica;
- sačinjavanje zapisnika sa sjednica odbora, i rezimea sa sjednica odbora za potrebe generalnog tajnika Vijeća ministara BiH, te po potrebi pripremu generalnom tajniku mišljenja o materijalima koji se razmatraju na sjednicama odbora;
- praćenje realizacije materijala upućenih na razmatranje Vijeću ministara BiH;
- vođenje evidencija i sačinjavanje izvješća iz nadležnosti Odsjeka;
- suradnju i koordinaciju s uredima predsjedatelja i članova odbora, ministarstvima i drugim nadležnim institucijama o pitanjima iz djelokruga rada odbora;
- analizu izvješća Ureda za reviziju, preporuka i zaključaka koji proizlaze iz analize i uspostavljanje potrebnih evidencija;
- pripremu program rada, izvješća o radu i stručnih materijala iz djelokruga Odsjeka;

U izvještajnom razdoblju se kontinuirano i redovito provodilo informiranje članova Vijeća ministara o zakazanim sjednicama domova Parlamentarne skupštine i radnih tijela Parlamentarne skupštine BiH i sjednicama Predsjedništva BiH. S tim u vezi, pripremani su i slani pozivi i materijali potrebni za pripremu sudjelovanja na sjednicama domova, Predsjedništva i radnih tijela domova. Kontinuirano su provedeni analitički poslovi vezani za postupanje po dostavljenim zaključcima, inicijativama, pitanjima, na prijedloge zakona i drugim aktima čiji su predlagači zastupnici i izaslanici. Za predmetne materijale je vezan proces analize i uvida u njihov sadržaj kao i procjenu nadležnosti za postupanje, što često iziskuje koordinirano djelovanje obrađivača s neposrednim i izravno nadređenim. Po razmatranju istih materijala na sjednicama Vijeća ministara su materijali tehnički obrađivani i prosljeđivani na nadležno postupanje ministarstvima i drugim institucijama, odnosno Parlamentarnoj skupštini i njihovim tijelima.

U izvještajnom razdoblju 12. saziva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara je održalo 39 sjednica, od čega 14 redovitih, 24 izvanredne (telefonske) sjednice i jednu izvanrednu sjednicu. Sve navedene sjednice su u potpunosti pripremljene, popraćene i obrađene od strane Administrativne službe, te su pravodobno sačinjeni i u proceduru upućeni usvojeni zaključci, obavijesti o zaključcima i zapisnici s navedenih sjednica. Također, za svaku od sjednica su prethodno sačinjeni scenariji, nacrti dnevnih redova te zapisnici sa sjednica. Administrativna služba je u parlamentarnu proceduru uputila tri prijedloga zakona utvrđenih na sjednicama Vijeća ministara BiH, prethodno obrađenih s aspekta proceduralne pripremljenosti i formalne provjere sadržaja, jezičnih varijanti prijedloga zakona, sadržaja obrazloženja, redigiranosti prijedloga zakona sukladno poslovničkoj proceduri te opremljenosti istih odgovarajućim priložima. Po potrebi je provedena procedura povrata prijedloga zakona koji radi uočenih nedostataka nisu ispunjavali kriterije za upućivanje Parlamentarnoj skupštini BiH prije njihovog otklanjanja.

Služba je sačinila i na razmatranje Vijeću ministara dostavila izvješće o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine. Pregledom su obuhvaćene 27 institucije i ukupan broj zaključaka 330, od čega je 260 realiziranih, a 70 nerealiziranih. Realizacija zaključaka iznosi 79 %. Administrativna služba je u izvještajnom razdoblju administrirala ukupno 15 sjednica odbora Vijeća ministara BiH, od čega 5 sjednica Odbora za ekonomiju Vijeća ministara BiH i 10 sjednica Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara BiH, što je uključivalo pripremu, usuglašavanje i distribuciju poziva za sjednice Odbora s dnevnim redom, nazočenje sjednicama Odbora, izradu, usuglašavanje i distribuciju zapisnika sa sjednica.

U nastavku su prikazani materijali koji su razmatrani/usvojeni/primljeni na znanje, po zastupljenosti:

- 293 zastupnička/izaslanička pitanja i inicijative
- 143 informacije
- 169 prijedloga odluka
- 87 izvješća o radu
- 79 izvješća i analize
- 56 prijedloga programa rada
- 38 ostalih materijala

- 34 zaključka
- 59 sporazuma, ugovora, inicijativa za vođenje pregovora, memoranduma
- 22 odluke o ratifikaciji
- 10 mišljenja na tumačenje odredaba zakona, izjašnjenja na amandmane
- 10 zahtjeva
- 11 programa i planova
- 10 pravilnika
- 29 suglasnosti
- 5 strategija
- 15 zapisnika sa sjednica
- 13 stjecanja državljanstva
- 5 prijedloga rješenja
- 3 nacrti zakona
- 1 imenovanje.

Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara BiH i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo je putem Službe za informiranje tijekom 2022. godine pravovremeno, cjelovito i točno informiralo domaću i stranu javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH i Generalnog tajništva putem konferencija za novinare, izjava, priopćenja, obavijesti, web-stranice, Twitter naloga i YouTube kanala Vijeća ministara BiH. Istovremeno su pripremani odgovori na upite novinara i građana BiH, organizirano medijsko praćenje rada Vijeća ministara BiH, aktivnosti prvenstveno predsjedatelja Vijeća ministara kao i članova Vijeća ministara BiH, obavljani poslovi akreditiranja novinara koji prate rad Vijeća ministara, izrađivane kvantitativne tjedne i mjesečne analize medijskih objava. Nastavljeno je praćenje medijskih objava o Vijeću ministara BiH. Uredu predsjedatelja i generalnom tajniku su na dnevnoj osnovi dostavljani pregledi tiska i web-portala, kao i vijesti agencija Srna i Fena koje su elektroničkom poštom dijeljene ministarstvima. Redovito je aktualiziran sadržaj za web-stranicu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, administrirani su digitalni kanali komuniciranja, i to Twitter i YouTube kanal i postupalo se po zahtjevima dostavljenim u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini. Nastavljeno je administriranje MIMK platforme s ciljem jačanja interne komunikacije.

Svakog radnog dana oko 9.00 sati na 23 elektroničke adrese (Ured predsjedatelja, uredi ministara i Generalno tajništvo) direktno su od isporučitelja usluge dostavljani press klipinzi osam dnevnih novina iz BiH i zemalja okruženja, kao i pregled najznačajnijih političko-informativnih emisija 15 radio i TV kuća u BiH, dok je pregled pisanja 22 web-portala u pravilu dostavljan do 9.45 sati. Istovremeno, svakog radnog dana oko 16.00 sati na iste adrese distribuirani su monitorinzi web-portala s vijestima objavljenim do 15.00 sati. Na osnovi press clippinga u izvještajnom razdoblju u uredu predsjedatelja, ministara i generalnog tajnika elektroničkom poštom pripremljene su i distribuirane 62 tjedne i mjesečne analize, uglavnom s kvantitativnim pokazateljima u odnosu na medijske teme. U izvještajnom razdoblju provedena su dva istraživanja, i to u prvom polugodištu

2022. godine istraživanje o korištenju društvenih mreža u institucijama/tijelima Vijeća ministara BiH, a u drugom polugodištu istraživanje o korištenju MIMK platforme. Rezultati ovih istraživanja postavljeni su na MIMK-u.

Nastavljeno je i administriranje internetske platforme www.mimk.ba, posebno kreiranog alata u sklopu međuinstitucionalne mreže komunikatora u BiH (MIMK) s ciljem jačanja interne komunikacije u Vijeću ministara BiH. Na platformi je postavljeno 112 priopćenja sa sjednica, uključujući priopćenja iz prošle i ranijih godina, čime je za korisnike ove platforme sačinjena arhiva priopćenja aktualnog saziva Vijeća ministara BiH, čiji je mandat započeo 2019. godine. U prošloj godini je zabilježen porast broj korisnika MIMK platforme, a u prosincu 2022. godine, nakon sastanka s PR službenicima, vidljiv je rast posjeta MIMK-u, pogotovo nakon njezinog ažuriranja pregledima tiska koje priprema Odsjek za medije i analitiku.

Odgovoreno je na 156 neformalnih zahtjeva građana, novinara, nevladinih organizacija i poslovnih subjekata (bez pozivanja na Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH) ili su upiti proslijeđeni nadležnim institucijama na državnoj razini, o čemu su redovito informirani podnositelji zahtjeva. Istovremeno su u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine obrađena 23 zahtjeva novinara i građana koji su se pozivali na Zakon o slobodi pristupa informacijama (ZOSPI) u Bosni i Hercegovini. Kvartalna izvješća o provođenju ZOSPI-ja su redovito pripremana i dostavljana Parlamentarnoj skupštini BiH i Uredu ombudsmana BiH te su objavljeni na web-stranici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Redovito je ažurirana web-stranica Vijeća ministara BiH (priopćenja, dokumenti, audiozapisi, akti, fotografije...) Prema Google Analyticsu, u 2022. godini je registrirano 33.808 korisnika (2,5 posto više u odnosu na prethodnu godinu), 71.656 posjeta web-stranici (16,43 posto više u odnosu na 2021. godinu, te 77.533 pregleda na stranici (12,88 posto više u odnosu na prethodnu godinu).

Na YouTube kanalu Vijeća ministara BiH u 2022. godini objavljeno je 25 videozapisa, uključujući prenose uživo. U suradnji sa Službom za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade medijima i svim zainteresiranim građanima putem YouTube kanala Vijeća ministara BiH omogućeno je praćenje konferencija za medije u realnom vremenu.

Služba za informiranje je sudjelovala u izradi brošure „Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (Neslužbeni prečišćeni tekst); Autentično tumačenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine; Poslovnik o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine“, koja je tiskana i u digitalnoj formi objavljena na web-stranici Vijeća ministara BiH.

Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH

Generalno tajništvo je putem Službe za protokolarne poslove tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2022. godine realiziralo sljedeće zadatke:

Premijeri i predsjednici država u posjetu Bosni i Hercegovini:

- Ursula Von der Leyen, predsjednica Europske komisije
- Karl Nehammer, kancelar Republike Austrije

Posjeti ministara Bosni i Hercegovini:

- Josep Borell, povjerenika EU-a za vanjsku i sigurnosnu politiku
- Paul Richard Gallagher, tajnik Svete Stolice
- Holger Shroeder, povjerenik EU DG NEAR
- Chris Barton, povjerenik za trgovinu UK
- Nikos Dendias, MVP Grčke
- Jean Asselborn MVP Luksemburga
- Oliver Varhely, povjerenik EU-a za proširenje i susjedne zemlje.

Organiziranje konferencija i sastanaka na multilateralnoj razini, u BiH i inozemstvu, EBRD, dvogodišnji sastanci:

- Grčka, Delfi konferencija
- UN Konferencija, Sarajevo
- Ohrid – Open Balkan Summit Ohrid
- Sarajevo Migration Dialogue II
- Washington DC i New York – konferencija UN za migracije
- Godišnji sastanci Konstituce IMF i WB, Sarajevo
- Open Balkan Summit, Beograd
- Organizacija sudjelovanja na Minhenskoj sigurnosnoj konferenciji – MSC
- Organizacija sastanka Konstituce MMF i WB u BiH.

Zadaci obavljani tijekom 2022. godine su obuhvaćali pismene prijevode s engleskog i na engleski jezik dopisa od međunarodnih organizacija i zemalja pojedinačno, prepiske u vezi s organizacijom sudjelovanja predsjedatelja na međunarodnim skupovima, kao i ostalih dopisa iz djelokruga predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara. Predmeta, dokumenata prevedenih u 2022. godini je bilo 184, za Ured predsjedatelja Vijeća ministara 79, za Službu za informiranje 41, za Službu za protokolarne poslove 63, od toga 51 čestitka i 12 sućuti, uz 2 prijewe za Ured generalnog tajnika.

Ukupno predmeta, odnosno dokumenata, prevedenih u 2022. godini je bilo oko 340, uključujući: priopćenja sa sjednica Vijeća ministara, priopćenja za tisak, uglavnom sa sastanaka predsjedatelja sa stranim dužnosnicima; pripreme za konferencije u BiH i u inozemstvu; te prijewe tekstova čestitki i sućuti premijerima stranih zemalja.

Važno je istaknuti da je Bosna i Hercegovina tijekom 2022. godine, kao članica Konstituce Svjetske banke i Međunarodnog monetarnog fonda (MMF i SB), organizirala i bila domaćin godišnjeg sastanka Konstituce, koju čini 16 zemalja.

Domaćini godišnjeg sastanka Svjetske banke i Međunarodnog monetarnog fonda su bili guverneri SB i MMF BiH, a ujedno su i predsjedatelj Vijeća ministara BiH i zamjenica predsjedatelja i ministrica vanjskih poslova BiH.

Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava e-vlade u Vijeću ministara

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je putem Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade obavljalo:

- održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava e-vlade i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH)
- održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH
- podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposlenici Generalnog tajništva VM BiH, Ureda predsjedatelja, Ureda koordinatora Brčko distrikta)
- Realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti BiH.

U sklopu ovih cjelina u tijeku 2022. godine urađeno je sljedeće:

Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade kontinuirano je radila na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada IK sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine. U okviru ovog sustava implementirani su servisi nužni za efikasan rad institucija BiH.

Osim javnih nabava vezanih za tekuće održavanje, obavljene su i nabave: licencija za Iron portal, usluga najma kopir-aparata, usluga primarne internetske veze, usluga sekundarne internetske veze, SSL certifikata, usluge servisiranja računala i računalne opreme, usluge servisiranja sustava kontrole i dojava vlage, temperature i ostalih atmosferskih uvjeta u server-sobi, usluge održavanja sustava za kontrolu pristupa sustavu i opremi e-vlade, usluge servisiranja sustava klimatizacije, nabave licencija Adobe Acrobat Pro, usluge održavanja servisa na sustavu e-vlade, nabave licencija za Check point, održavanje web-platforne Vijeća ministara BiH, održavanje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima, smartnet podrška, nabave SSL certifikata za icis projekt, nabave licencija i održavanje softvera za kontrolu pristupa i sigurnosti podataka.

U 2022. godini provedene su sve procedure vezane za javne nabave kapitalnih ulaganja/projekata predviđenih Proračunom institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu. Služba je implementirala dio predviđenih kapitalnih ulaganja/projekata, a zbog kašnjenja usvajanja Proračuna i procedure provođenja javnih nabava, dio implementacije kapitalnih projekata bit će okončan u prvom kvartalu 2023. godine.

U sklopu okvirnog ugovora Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i kompanije Microsoft u tijeku 2022. godine, u suradnji sa Sys company kao tehničkom podrškom i MKT-om kao nositeljem ugovora, nastavljena je implementacija hibridnog okruženja za sustav elektroničke pošte i uredskog paketa Office 365 s Microsoft M365 platformom u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu zaključka sa 162. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održane 21. 12. 2018., a prilikom razmatranja Analize o korištenju servisa e-vlade i mogućnosti korištenja servisa od strane drugih institucija, Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine je izradilo Izvješće o stanju sustava e-vlade u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine. Predmetno izvješće je upućeno prema Vijeću ministara BiH, te je usvojeno na 53. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održanoj 29. 6. 2022. godine. U povodu učestalih kibernetičkih napada, a koji su bili osobito izraženi u razdoblju četvrtog kvartala 2022. godine, Generalno tajništvo Vijeća ministara je pripremio Izvješće o sigurnosnim

problemima kao posljedicama kibernetičkih napada na IKT sustav Službe za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a koje je usvojeno na 56. sjednici Vijeća ministara, održanoj 26. 10. 2022. godine.

Trenutačno sustav i servise e-vlade koristi 58 institucija BiH. Tim institucijama je na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba. U te servise, među ostalim, spadaju: Mail - elektronička pošta, eSjednice, eProtokol, DMS, eKonzultacije, Web portal Vijeća ministara BiH (web-stranica institucija BiH), Intranet portal, Zajednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB) i drugi.

Osim servisa koje Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade pruža ostalim institucijama BiH, zaposleni u Službi su obavljali i tehničku podršku poslovnim procesima svih zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH i Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH. Tu se pogotovo ističe ugradnja zamjenskih diskova i radnih memorija, kao i zamjena postojećih računala novim.

Podrška radu i aktivnostima Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH

Tijekom 2022. godine, kako za potrebe Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH tako i za Generalno tajništvo, osim već navedenih aktivnosti vezanih uz pripremu sjednica Vijeća ministara BiH, obavljani su i materijalno-financijski poslovi, što je posebice podrazumijevalo pripremu prijedloga godišnjeg proračuna i praćenje njegovog izvršenja, izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća, izradu godišnjeg plana rashoda, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Generalno tajništvo je u 2022. godini obavljalo poslove vezano za koordiniranje, pripremanje i sjedinjavanje programa rada Vijeća ministara BiH te u tom smislu, na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija i tijela Vijeća ministara BiH, pripremalo Prijedlog programa rada Vijeća ministara BiH za 2023. godinu, aktivnosti oko koordiniranja, pripremanja i sjedinjavanja izvješća o radu Vijeća ministara BiH.

Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine - Povjerenstvo za državnu imovinu

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara BiH, Vijeće ministara BiH je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanje prava i obveza BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH u upravljanju državnom imovinom, osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara BiH zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njezinu raspodjelu između BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacrta zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom.

U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH Generalno tajništvo za potrebe Povjerenstva obavlja uredsko i arhivsko poslovanje te kroz svoj proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.

Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima

Aktivnosti Generalnog tajništva u dijelu materijalno-financijskih poslova tijekom 2022. godine odnosile su se na obavljanje materijalno-financijskog poslovanja za potrebe Generalnog tajništva, Ureda predsjedatelja i Ureda zamjenika predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, što je posebice podrazumijevalo pripremu i izradu DOP-a za razdoblje 2023. - 2025. godine te izrade godišnjeg proračuna za 2023. godinu. Praćenje izvršenja proračuna za 2022. godinu kao i izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća u 2022 godini, izradu planova rashoda u skladu s odlukama o privremenom financiranju i Zakonom o proračunu, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u Jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Uz to, Služba za materijalno-financijske i opće poslove je obavila i sve potrebne aktivnosti oko nabave uredskog i drugog potrošnog materijala, kao i aktivnosti oko servisiranja i održavanja službenih vozila, računalne opreme i internetskih usluga. U 2022. godini, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini, uspješno su provedeni svi postupci iz Plana nabava za 2022. godinu.

Značajne aktivnosti Generalnog tajništva odnosile su se i na izradu normativnih akata neophodnih za njegovo funkcioniranje, kao i funkcioniranje Ureda predsjedatelja, te na obavljanje poslova vezanih za implementiranje Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Aktivnosti Generalnog tajništva oko prijema, zavodenja, razvodenja, otpreme, arhiviranja, umnožavanja i dostavljanja predmeta i akata, te vođenja evidencija i uspostavljanja dokumentacije za potrebe Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja tijekom ovog izvještajnog razdoblja odnosile su se na ustrojstvu arhiva sukladno Listi za kategorije registraturne građe s rokovima čuvanja iz nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i na poslove objedinjavanja pisarnice, arhive i dokumentacije na razini Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva. Također, kontinuirano su obavljani kurirski poslovi za potrebe Ureda predsjedatelja i Generalnog tajništva.

Pisarnica Generalnog tajništva je u 2022. godini vodila sljedeće djelovodnike i upisnike :

Djelovodnik predmeta i akata Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja VM BiH:

- otvoreno 3072 predmeta, stavljeno a/a 2138 predmeta, u radu 934 predmeta;

Upisnik predmeta prvostupanjskog postupka Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja VM BiH:

- otvoreno 92 predmeta, stavljeno a/a 87 predmeta, u radu 5 predmeta;

Djelovodnik predmeta i akata označenih stupnjem tajnosti Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja VM:

- otvoreno 8 predmeta, stavljeno a/a 5 predmeta, u radu 3 predmeta;

Djelovodnik predmeta i akata POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU IMOVINU VM BiH: otvoreno 20 predmeta, svi predmeti su u radu;

Djelovodnik predmeta i akata FISKALNOG VIJEĆA BiH:

- otvoreno 11 predmeta, u radu 7 predmeta, a/a 4 predmeta.

Pisarnica Generalnog tajništva VM BiH, također, vodi Knjigu evidencije normativnih akata koje je, u svom radu, donio VM BiH.

U 2022.godini u Knjigu evidencije normativnih akata koje je donio VM BiH do sada je upisan i arhiviran 201 akt.

Tijekom 2022. godine lektorirani su, korigirani i na srpski/hrvatski/bosanski jezik prevedeni sljedeći materijali: dnevni redovi, scenariji, zaključci i zapisnici sjednica Vijeća ministara BiH; zapisnici sa sjednica Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju, zapisnici sa sjednica Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, pripreme priopćenja i priopćenja za javnost, zaključci sjednica Vijeća ministara BiH, analiza pisanja tiska, bilteni Vijeća ministara BiH, diplomatska pošta, čestitke, telegrami, pisma, prijevodi, najave događaja, dopisi, izvješća, najave i protokol posjeta, dopisi, odluke, rješenja, pravilnici. Lektoriran je i veći broj zakona Ministarstva obrane, Ministarstva pravde i Ministarstva vanjskih poslova. Pred kraj godine lektoriran je Zakon o Vijeću ministara i veći broj pravilnika koji se odnose na rad Vijeća ministara za potrebe novog saziva Vijeća ministara.

Izvršenje proračuna za 2022. godinu

Za 2022. godinu Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH odobrena su proračunska sredstva u iznosu od 6.260.000 KM, od čega su tekući izdaci 1.553.000 KM (u navedenom iznosu su uključena sredstva tekuće pričuve, i to 300.000 KM za potrebe organizacije događaja sastanak grupe Konstituce zemalja u okviru Svjetske banke/Međunarodnog monetarnog fonda u BiH i 29.000 KM za pomoć zaposlenim) i kapitalni izdaci 1.810.000 KM. U okviru odobrenih sredstava su sredstva za rad Ureda predsjedatelja, Ureda zamjenika predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH.

U 2022. godini na neposrednu potrošnju, obzirom da nije bilo troškova za rad Povjerenstva za državnu imovinu, utrošeno je 5.904.626 KM, od čega su troškovi brutoplaća i naknada plaća iznosili 2.359.479 KM, naknade troškova zaposlenih 402.990 KM (u ovaj iznos uključena su i sredstva rezerve za pomoć zaposlenim od 29.000,00 KM), putni troškovi 247.323 KM, izdaci telefonskih i PTT usluga 65.456 KM, izdaci za nabavu materijala 17.036 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 100.993 KM, izdaci za unajmljivanje imovine i opreme 33.485 KM, izdaci za tekuće održavanje 69.542 KM, izdaci za osiguranje 11.007 KM i ugovorene i druge posebne usluge iznose 795.947 KM u okviru kojih su i sredstva iskorištena za potrebe organizacije događaja sastanak grupe Konstituce zemalja u okviru Svjetske banke/Međunarodnog monetarnog fonda u BiH koja su odobrena iz tekuće rezerve. Kapitalni izdaci sudjelovali su sa 1.801.368 KM u ukupno utrošenim sredstvima.

II – IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU AKCIJSKOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA ZA 2022. GODINU

Opći cilj/principi razvoja: V UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA

Strateški cilj: 14. UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA

Srednjoročni cilj: 14.4 UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH

Specifični cilj: OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji					Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2021)	Ciljana vrijednost (2022)	Ostvarena vrijednost	Izvori financiranja (proračun, kredit, donacija, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal provedbe planirane aktivnosti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.1 Organizacijska i stručno- tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH												
1.1.1.1 Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH	Administrativna služba	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%	100%	Proračun	530.000	474.171	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara BiH	broj	3	3	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Administrativno-tehnički obrađeni obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja Parlamentarne skupštine BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Dostavljeni utvrđeni Prijedlozi zakona Parlamentarnoj skupštini BiH na usvajanje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Kontrola pripremljenosti materijala sukladno važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organiziranje konferencija za tisak i tematskih konferencija, priprema priopćenja za javnost, organizacija intervjua predsjedatelja Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	346.000	249.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena tjedne i mjesečne analize na temelju press klipinga	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“. Koordinacija PR (sastanci) službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postupanje po zahtjevima građana i medija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Prezentiran rad Vijeća ministara objavljivanjem informacija na web stranici i društvenim mrežama (Twitter, You Tube)	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Postotak organiziranih državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija te pripremljenih konferencija i skupova u odnosu na broj zahtjeva od strane Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	615.000	560.095	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak organiziranih posjeta šefova diplomatsko konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeta tijelima i zvaničnicima u BiH u odnosu na broj zahtjeva VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak pripremljenih i organiziranih prijava, svečanosti, potpisivanja protokola i sporazuma u odnosu na broj zahtjeva od strane VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak organiziranih službenih posjeta predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu u odnosu na zahtjeve predsjedatelja i ministara	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

1.1.1.4 Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava „e-vlada“ u Vijeću ministara BiH	„e – vlada“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e – vlada“	%	100%	100%	100%	Proračun	2.587.000	2.500.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Svi poslovni servisi implementirani na sustavu „e-vlada“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za sve zaposlene u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH	%	0	50%	10%	Proračun					
1.1.2 Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH												
1.1.2.1 Administrativno – tehnička i stručna podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara	Generalno tajništvo	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100%	100%	100%	Proračun	1.717.000	1.650.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.3 Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara - Povjerenstvo za državnu imovinu												
1.1.3.1 Administrativno teh. obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta u oblasti državne imovine	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Postotak obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosljeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100%	Proračun	100.000	0	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.4 Rukovođenje materijalno finansijskim i općim poslovima												
1.1.4.1. Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalno finansijske aktivnosti i uprava u tehnička podrška radu u Generalnom tajništvu	Služba za materijalno finansijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosjeji, provedene planirane natječajne procedure	%	100%	100%	100%	Proračun	590.000	471.360	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni DOP, Proračun i drugi finansijski planovi i izvješća	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

III. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv zakona	Vrijeme provedbe		Status zakona zaključno sa 31.12. ____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv zakona)							
1.1.1.2 (naziv zakona)...							

IV. - IZVJEŠĆE O IZRADENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12. ____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovoditelju (DA/NE)	Usvojen od strane rukovoditelja (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	6	
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)							
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...							
1.1.2 (naziv projekta)...							
1.2 (naziv programa)...							

V. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provedbe		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12. _____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							

VI. - IZVJEŠĆE O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU				
Opći cilj/načela razvitka:				
Strateški cilj:				
Srednjoročni cilj:				
Specifični cilj:				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivano razdoblje realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
1.1 (naziv programa)				
1.1.1 (naziv projekta)				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				

**VII. – IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG
IZVJEŠĆA O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH**

Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2022. godinu je u postupku konzultacija putem web-platforme e-Konzultacije bilo u razdoblju od 2. 3. 2023. do 17. 3. 2023. godine i u navedenom razdoblju nije bilo primjedbi, prijedloga ni komentara.

