

Bošna i Hercegovina
GENERALNO TAJNIŠTVO / GENERALNI SEKRETARIJAT
VIJEĆA MINISTARA



Босна и Херцеговина
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ
САВЈЕТА МИНИСТАРА

Broj: 02-07-5-2033/23
Sarajevo, 10. 8. 2023. godine

PROGRAM RADA
GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

I. UVOD	1
II. PLAN AKTIVNOSTI.....	8
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA	8
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA	9
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠĆA.....	11
PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA.....	12
PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIJSKIH I DRUGIH PROJEKATA	21
III. ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA	22
PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA.....	22
PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠĆA.....	24
IV. PREGLED FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA.....	25
V. PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA.....	26

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i članka 6. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na ____ sjednici, održanoj ____ 202_ . godine, potvrđuje

PROGRAM RADA

GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Program rada Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) planira izvršiti u 2024. godini, a koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za razdoblje od 2024. do 2026. godine i u Srednjoročnom planu Generalnog tajništva za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

Generalno tajništvo doprinosi ostvarenju sljedećeg strateškog cilja i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Osim navedenog, Strateški okvir BiH čine i strateški dokumenti koje je usvojilo Vijeće ministara: Strateški okvir za reformu javne uprave do 2027. godine i Europsko partnerstvo s Bosnom i Hercegovinom.

Nadležnosti Generalnog tajništva, propisane člankom 24. Zakona o Vijeću ministara („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) su: priprema sjednica i sastanaka, vođenje zapisnika, vođenje evidencije, informiranje javnosti, praćenje provedbe zaključaka Vijeća ministara, protokol, obavljanje materijalno-financijskih, administrativnih i tehničkih poslova za Vijeće ministara u izvršavanju njegovih zadataka, briga o objavljivanju odluka Vijeća ministara u službenim glasilima te vršenje i drugih poslova koje mu odlukom dodijeli Vijeće ministara. Osim Zakonom o Vijeću ministara, nadležnosti Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine propisane su i Odlukom o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03), Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz 2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu iz 2023. godine te Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22).

Generalno tajništvo će programe i ciljeve iz Programa rada za 2024. godinu obavljati putem svojih organizacijskih jedinica: Odjela za potporu, Administrativne službe, Službe za materijalno-financijske i opće poslove, Službe za informiranje, Službe za protokolarne poslove i Službe za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade.

Odjel za potporu utemeljen je 2023. godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a utvrđena nadležnost mu je pružati stručnu, tehničku i administrativnu potporu Uredu predsjedateljice Vijeća ministara BiH u procesu pripreme i objedinjavanja programa rada Vijeća ministara BiH za 2024. godinu kao i za svaku sljedeću godinu, koordinirati pripremu i objedinjavati izvješća o radu Vijeća ministara BiH za 2024. godinu kao i svaku sljedeću godinu, pratiti provedbu programa rada Vijeća ministara BiH, sačinjavati srednjoročni program rada Generalnog tajništva za razdoblje od 2024. do 2026. godine te za svako sljedeće trogodišnje razdoblje, sačinjavati godišnji program rada Generalnog tajništva za 2024. godinu, kao i svaku sljedeću godinu, te godišnje izvješće o radu Generalnog tajništva za 2023. godinu, kao i za svaku sljedeću godinu, obavljati analize i davati stručna mišljenja iz svoje nadležnosti za potrebe generalnog tajnika o materijalima koji se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara BiH, obavljati poslove pregledanja i sortiranja materijala za potrebe generalnog tajnika koji se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara BiH, voditi evidencije istih materijala, poslove provjere, te po potrebi, koordinirati s obrađivačima radi formalne ispravnosti, sadržajne točnosti i tehničke kompletiranosti akata dostavljenih generalnom tajniku radi potpisivanja, obavljati organizacijske i tehničke poslove glede održavanja sjednica Stručnog kolegija Generalnog tajništva i drugih sastanaka za potrebe generalnog tajnika, poslove u vezi sa suradnjom Generalnog tajništva s međunarodnim organizacijama, službama državnih i entitetskih zakonodavnih i izvršnih tijela, kao i tijelima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine te, u vezi s tim, obavljati potrebne stručne i tehničke korespondencije, poslove vođenja evidencije o istecima mandata, imenovanjima i ostalim podacima rukovoditelja institucija BiH, pratiti propise iz nadležnosti Vijeća ministara BiH, pratiti pravilnu provedbu odredbi Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, po zahtjevu generalnog tajnika Vijeća ministara BiH davati pojašnjenja proceduralnih pitanja u vezi s odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH te obavljati i druge stručne, organizacijske i administrativno-tehničke poslove za potrebe generalnog tajnika.

Administrativna služba Generalnog tajništva (u daljnjem tekstu: Administrativna služba) će rad u 2024. godini provoditi sukladno svojim nadležnostima, a odnose se na: pripremu i praćenje rada sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara) i obaju odbora Vijeća ministara, izradu zapisnika, zaključaka i obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara, te obavještanje institucija o zaključcima i drugim aktima koji se na njih odnose, praćenje provedbe zaključaka i sačinjavanje izvješća o provedbi zaključaka, postupanje po dostavljenim zaključcima obaju domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Predsjedništva Bosne i Hercegovine, zastupničkim i izaslaničkim pitanjima, interpelacijama i inicijativama, praćenje sjednica obaju domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, radnih tijela domova te sačinjavanje izvješća sa sjednica domova, suradnju s ministarstvima, drugim tijelima uprave i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te službama Parlamentarne skupštine i Predsjedništva Bosne i Hercegovine, obavljanje poslova središnjeg koordinirajućeg tijela propisanih odredbama Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine i poslova propisanih Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa. Temeljna aktivnost Administrativne službe je priprema sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Vijeće ministara“), radi čega se u 2024. godini planira podići razina kvaliteta pregleda sadržaja i ocjene pripremljenosti materijala za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara, sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03), (u daljnjem tekstu: „Poslovnik“). Također, u 2024. godini planira se unaprijediti učinkovitost internog i eksternog komuniciranja i poboljšati protok informacija, s ciljem unaprjeđenja i ubrzanja poslovnih procesa. Priprema prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća ministara i obaju odbora, priprema prijedloga zaključaka, informiranje o terminu održavanja sjednica, provođenje konzultacija i pismena korespondencija također su aktivnosti koje će se nastaviti kontinuirano provoditi u 2024. godini i na čije će se unaprjeđenje također staviti fokus. Osim navedenog, Administrativna služba nastavit će aktivnost vođenja evidencije dostavljenih materijala sukladno utvrđenim nadležnostima kao i druge poslove koji se odnose na pripremu sjednica Vijeća ministara. Praćenje rada sjednica Vijeća ministara, s osobitom pozornošću na točnost vođenja zabilježki o odlukama i zaključcima,

aktivnost je koja se također planira poboljšati podizanjem razine koordinacije i komunikacije između službenika uključenih u proces praćenja rada sjednica, te će se provoditi sve tehničke aktivnosti nužne za neometano odvijanje tijekom sjednica Vijeća ministara, kao i aktivnosti sačinjavanja zapisnika, a u vezi s tim i aktivnosti radi osiguranja potpisivanja, ovjere i čuvanja zapisnika te čuvanje magnetofonskih snimaka sjednica i osiguravati pravilno korištenje magnetograma kao povjerljivog materijala. Administrativna služba će u 2024. godini nastaviti s informiranjem predsjedateljice i članova Vijeća ministara o sjednicama domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovih radnih tijela, te će poduzimati odgovarajuće aktivnosti po zaprimljenim zaključcima i prijedlozima zakona čiji su predlagači zastupnici i izaslanici, amandmanima podnesenim na prijedloge zakona, zahtjevima za autentično tumačenje zakona, zastupničkim i izaslaničkim pitanjima i inicijativama i dostavljati ih ministarstvima i drugim institucijama radi nadležnog postupanja i predlaganja mišljenja i prijedloga odgovora na pitanja i inicijative, a nakon njihova utvrđivanja od strane Vijeća ministara, dostavljati ih domovima Parlamentarne skupštine BiH i njihovim tijelima. Također će nastaviti aktivnosti dostavljanja prijedloga zakona koje je utvrdilo Vijeće ministara u parlamentarnu proceduru, te pratiti fazu razmatranja od strane povjerenstava i donošenja istih od strane domova Parlamentarne skupštine BiH. U cilju unaprjeđenja kvalitete rada, Administrativna služba će se u 2024. godini nastojati definirati jasniji i efektivniji format izvještavanja o radu sjednica domova Parlamentarne skupštine. Administrativna služba će sukladno nadležnostima središnjeg koordinirajućeg tijela iz Aneksa I Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine provoditi usuglašavanje prijedloga plana normativno-pravnih aktivnosti institucija BiH za 2024. godinu kao i sve daljnje radnje za koje je utvrđena nadležnost Generalnog tajništva, odnosno Administrativne službe.

Tijekom 2024. godine Služba za materijalno-financijske i opće poslove obavljat će poslove realizacije odobrenog proračuna za 2024. godinu (zakon ili odluke o privremenom financiranju), što podrazumijeva poslove oko obračuna i isplate plaća i naknada zaposlenim, unos podataka u jedinstveni sustav za obračun plaća, obračun poreza i doprinosa, obračun i isplatu putnih naloga i ugovora o djelu, vođenje blagajničkog dnevnika, vođenje knjige ulaznih faktura, unos stalnih sredstava u knjigovodstveni sustav, knjiženje financijske dokumentacije, izradu narudžbenica, praćenje proračunskih tijekova i programskih rezultata izvršenja proračuna te, u vezi s tim, izradu periodičnih izvješća, ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i vršenje predbilansnih radnji za završna knjiženja i financijska izvješćivanja, izradu mjesečnih i godišnjih statističkih izvješća te vršenje poslova nabave stalnih sredstava opreme, uredskog i drugog potrošnog materijala. Poduzet će i kontinuirane aktivnosti u 2024. godini u vezi s reguliranjem radnopravnog statusa zaposlenih u Uredu predsjedateljice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (ujedno i u Obavještajno-sigurnosno-savjetodavnoj službi) i Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Programska aktivnost lektoriranja, prevođenja i korigiranja materijala na jezike i pisma u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, i to: dnevnog reda i zapisnika sa sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pravilnika, rješenja, odluka i zaključaka koje donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine te zakona koje predlaže, dokumenata, te ujedno i diplomatske pošte za potrebe Ureda predsjedateljice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, materijala Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine, priopćenja za javnost te će obavljati poslove pisarnice.

Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine putem Službe za informiranje tijekom 2024. godine kontinuirano će informirati javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH, predsjedateljice i članova Vijeća ministara, kao i Generalnog tajništva sukladno programskim ciljevima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. U sklopu eksternog komuniciranja radit će se na daljnjem razvitku odnosa s medijima i općom javnošću u BiH. U tom kontekstu Služba će pripremati i distribuirati priopćenja za javnost, organizirati konferencije za novinare i izjave predsjedateljice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, aktivno sudjelovati u medijskoj organizaciji konferencija s međunarodnim sudjelovanjem, čiji je domaćin predsjedateljica Vijeća ministara, te pružati potporu PR službenicima u ministarstvima u situacijama u kojima su ministri domaćini međunarodnih

skupova. Služba za informiranje obavještavat će medije o sjednicama Vijeća ministara BiH, organizirati konferencije za novinare, izjave za medije, pripremati priopćenja za novinare i zaključke/zapisnike za web-stranicu. Osim redovitog ažuriranja sadržaja na web-stranici Vijeća ministara BiH radit će se na unaprjeđenju njezine kvalitete, kako u kvantitativnom smislu, tako i kvalitativnom unaprjeđenju njezina izgleda i pristupu sadržajima. Bit će nastavljena provedba Standarda i politike proaktivne transparentnosti koje je Vijeće ministara BiH usvojilo u prosincu 2018. godine. Radit će se na poboljšanju strukture i uređenja službene web-stranice Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, kao i na njezinom redovitom ažuriranju. Provedba Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (ZOSPI) bit će nastavljena u svjetlu odgovaranja na sve zaprimljene zahtjeve fizičkih i pravnih osoba, a koje se odnose na mjerodavnost rada Vijeća ministara BiH i Ureda predsjedateljice te Generalnog tajništva. Također će se provoditi aktivnosti propisane ZOSPI-jem a koje se odnose na redovito ažuriranje i objavu na web-stranici VM BiH Vodiča za slobodan pristup informacijama, Indeks registra, kao i izradu i dostavu Godišnjeg izvješća koje se podnosi Parlamentarnoj skupštini BiH i Ombudsmanu za ljudska prava BiH. Nastavit će se kontinuirana suradnja i kontakti s predstavnicima medija i građana, odgovarat će se redovito na njihove upite, kao i prosljeđivati ih nadležnim ministarstvima i institucijama BiH.

Služba za protokolarne poslove Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH tijekom 2024. godine planira obaviti poslove i radne zadatke u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, a posebice: u suradnji i koordinaciji s Uredom predsjedateljice Vijeća ministara BiH i uredima ministara u Vijeću ministara BiH, planiranje, pripremanje i realizacija posjeta Vijeću ministara BiH visokih stranih izaslanstava i dužnosnika BiH, priprema, organizacija i realizacija potrebnih aktivnosti u pogledu organiziranja službenih i radnih posjeta predsjedateljice i članova Vijeća ministara BiH inozemstvu, kontinuirano praćenje obveza u vezi s protokolarnim aktivnostima predsjedateljice i članova Vijeća ministara BiH, te priprema, organizacija i realizacija protokolarnih poslova prilikom potpisivanja sporazuma, memoranduma i ugovora, kao i vođenje njihove evidencije za internu uporabu, provedba potrebnih aktivnosti u pogledu planiranja, koordiniranja i organiziranja državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija kao što su: obilježavanje nacionalnih praznika, inauguracija, sahrana, svećanih objeda, prijema i koktela, vodeći pri tomu računa o njihovom financijskom aspektu, uz uvažavanje neophodnih općih standarda međunarodne i diplomatske prakse, u suradnji s Uredom predsjedateljice Vijeća ministara i članova Vijeća ministara BiH, te s drugim službama Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, priprema, organizacija i realizacija konferencija, odnosno skupova na ministarskoj razini, posredovanje u komunikaciji i korespondenciji ureda ministara putem MVP-a BiH s diplomatsko-konzularnim misijama i predstavništvima međunarodnih organizacija, kao i njihovim osobljem, suradnja s diplomatskim protokolom MVP-a BiH radi ažuriranja lista šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH, imenika diplomatsko-konzularnih misija i predstavništava međunarodnih organizacija u BiH, pregleda nacionalnih praznika i blagdana suverenih država svijeta, protokolarna priprema i realizacija nastupnih, oproštajnih i službenih posjeta šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u BiH državnim tijelima i dužnosnicima BiH.

Rad Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade može se podijeliti u više cjelina koje imaju za cilj razvitak moderne javne uprave u institucijama BiH, održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštitu infrastrukture IK sustava e-vlade i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH), održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH, potpora krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposleni Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, Ured predsjedateljice), usvajanje strateških dokumenata za razvitak elektroničkog poslovanja, realizaciju obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizišlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine, realizaciju obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH

proizišlih usvajanjem Analize o korištenju servisa e-vlade i mogućnosti korištenja servisa od strane drugih institucija. Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade kontinuirano radi na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada ICT sustava u Vijeću ministara BiH. U okviru ovoga sustava implementirani su servisi neophodni za učinkovit rad institucija BiH. Budući da se kasnilo s usvajanjem proračuna za 2023. godinu, te zbog rokova nužnih za provođenje zakonom propisane tenderske procedure i duljih rokova za realizaciju kapitalnih izdataka predviđenih u 2023. godini, realno je očekivati dinamiku njihove realizacije u prvoj polovici 2024. godine. Ovo se odnosi na: nadogradnju End-point security rješenja, konsolidaciju aktivne mrežne opreme pristupni segment i Sandbox uređaj. Osim ovoga, u proračunu za 2024. godinu planirani su sljedeći kapitalni izdatci: nabava računalne opreme (računala i laptopa za Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH i Ured predsjedateljice), izgradnja Disaster recovery sitea, penetracijsko testiranje i sigurnosna analiza IT sustava e-vlade s preporukama, usluge konsolidacija platforme e-vlade, nabava opreme za unaprjeđenje GSB infrastrukture (UCS-sajla +2 servera), konsolidacija pasivne mrežne infrastrukture, sustava za menadžment i monitoring infrastrukture i pratećih servisa. Sredstva za ove projekte planirana su u DOP-u 2023. – 2025. Dinamika realizacije ovih aktivnosti ovisit će o terminu usvajanja proračuna za 2024. godinu, obujma odobrenih sredstava i duljine trajanja tenderske procedure. Trenutačno sustav i servise e-vlade koristi 58 institucija BiH. Ovim je institucijama na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba. U ove servise spadaju: mail - elektronička pošta, eSjednice, eProtokol, DMS, eKonzultacije, web-portal Vijeća ministara BiH, Intranet Portala, zajednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB) i dr. Ove su usluge jasno vidljive krajnjim korisnicima te im predstavljaju svakodnevno sredstvo rada. Gledajući kontekst poslovanja institucija veoma je bitno da ovi servisi budu pouzdani, sigurni te da korisnicima osiguraju uporabnu vrijednost. Sukladno navedenom planirano je da se u 2024. godini, uradi redizajn web-stranica koje se hostaju na web-portalu Vijeća ministara BiH budući da je ovaj portal implementiran 2012. godine. Osim servisa koje Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade pruža ostalim institucijama BiH, zaposleni u Odsjeku rade i tehničku potporu poslovnim procesima svih zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH, Uredu predsjedateljice i Uredu koordinatora Brčko distrikta. U sklopu ovih aktivnosti potrebno je u 2024. godini zanočiti računalnu opremu u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH i Uredu predsjedateljice. Ova će služba u 2024. godini raditi i na realizaciji obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizišlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti Bosne i Hercegovine.

Srednjoročni cilj Generalnog tajništva VM BiH je:

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj	Ustrojstvene jedinice koje doprinose ostvarenju	Naziv	Pokazatelji	
			Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija BiH	Odjel za potporu, Administrativna služba, Služba za materijalno-financijske i opće poslove, Služba za informiranje, Služba za protokolarne poslove i Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade	Unaprjeđenje kapaciteta i kvalitete rada u obavljanju poslova (ne može se brojčano odrediti, nego samo opisno)	Kapaciteti i kvaliteta rada se unaprjeđuju	Kapaciteti i kvaliteta rada se unaprjeđuju

Program Generalnog tajništva VM BiH je:

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine				
Programi	Ustrojstvene jedinice koje doprinose ostvarenju	Naziv	Pokazatelji	
			Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH	Odjel za potporu, Administrativna služba, Služba za materijalno-financijske i opće poslove, Služba za informiranje, Služba za protokolarne poslove i Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade	Ispunjavanje obveza u cilju potpore radu Vijeća ministara BiH	Obveze u cilju potpore radu Vijeću ministara BiH kontinuirano se ispunjavaju	Obveze u cilju potpore radu Vijeću ministara BiH kontinuirano se ispunjavaju

Najvažniji rizici u provedbi Programa rada Generalnog tajništva VMBiH i mjere za njihovo otklanjanje su:

R. b.	Naziv rizika	Protumjere	Odgovorni za protumjere
1.	Nemogućnost pravodobne i kvalitetne pripreme sjednica Vijeća ministara BiH uslijed nedosljedne primjene odredbi Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH kojima su regulirani rokovi zakazivanja sjednica i rokovi za dostavu materijala	1) Poboljšanje komunikacije s institucijama BiH 2) Izmjene i dopune Poslovnika Vijeća ministara BiH, odnosno donošenje novog poslovnika o radu Vijeća ministara BiH	Vijeće ministara BiH i institucije BiH
2.	Nemogućnost praćenja provedbe zaključaka Vijeća ministara BiH za čiju su realizaciju zadužene institucije	Poboljšanje komunikacije državnih službenika zaposlenim na poslovima realizacije zaključaka i praćenja realizacije zaključaka	Državni službenici u institucijama BiH
3.	Nepravodobno potvrđivanje konačnog termina posjeta izaslanstva, nepravodobno potvrđivanje nacrti i finalnog programa posjeta od strane nadležnih službi i ureda	Logističke pripreme: npr. rezervacija mjesta smještaja izaslanstva, rezervacija sala i mjesta za sastanke, angažiranje prevoditelja i nabava opreme za prijevod, nabava specijalnog vozila i vozila / minibusa / autobusa ovisno o brojnosti izaslanstva, nabava vozila hitne pomoći koje će biti uz izaslanstvo sve vrijeme	Generalni tajnik Šefovi službi Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH Državni službenici i zaposlenici Službe za protokolarnе poslove, uključujući i nalogodavce i vanjske suradnike
4.	Nedostatak kapaciteta, kompetencija, resursa ili proračuna za provedbu planiranih komponenti ili organizacije rada na sustavu e-vlade	Smanjiti rizik ugovaranjem dodatnih infrastrukturnih kapaciteta i razvojem kompetencija za upravljanje i unapređenje servisa	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH
5.	Rizik od netočno, nepotpuno i nepravodobno dostavljenih podataka	Postojeći rizik se može umanjiti dodatnim internim kontrolama i boljom komunikacijom svih sudionika u procesu	Šef Službe za informiranje i šef Odsjeka za odnose s javnošću
6.	Kompromitiranje/gubitak/otuđenje/izmjena ili drugo narušavanje integriteta podataka koji se nalaze na sustavu e-vlade.	Smanjiti rizik provedbom važeće Politike upravljanja informacijskom sigurnošću i normi ISO27001, edukacijom ključnih stručnjaka, ugovaranjem sigurnosnog operativnog centra i dodatnim alatima za podatkovnu sigurnost	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH
7.	Troškovno neučinkovito planiranje rada servisa koji se nalaze na sustavu e-vlade, tj. otežana provedba ciljeva ili otežan rad elektroničkog poslovanja za institucije Vijeća ministara BiH ukoliko se ne osiguraju minimalni resursi za provedbu ciljanih strategija.	Smanjiti rizik primjenom normi ISO27001 i COBIT sustava upravljanja, te softverskih alata za potporu unaprjeđenju servisa	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH

II. PLAN AKTIVNOSTI

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Poslovi dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja		Broj usvojenih dokumenata	0	5	proračun
R. b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Srednjoročni plan rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za razdoblje od 2025. do 2027. godine	Odjel za potporu			III.
2.	Program rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2025. godinu	Odjel za potporu			III.
3.	Program rada Vijeća ministara BiH za 2025. godinu (objedinjavanje pojedinačnih programa institucija BiH u Program rada Vijeća ministara BiH)	Odjel za potporu, Ured predsjedateljice Vijeća ministara BiH			IV.
4.	Godišnji operativni plan provedbe Dugoročnog razvojnog plana interoperabilnosti za Vijeće ministara BiH	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			IV.
5.	Plan i program okvira interoperabilnosti i njegovih pratećih standarda (novi plan i program sukladno novom Europskom interoperability framework EIF koji je objavljen 2017. godine)	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			II.-III.
6.	Prijedlog proračuna za 2025. godinu	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			III.

PLAN IZRADA I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine

Program u DOP-u: 0091060

Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P.a. – izrada i slanje u proceduru donošenja podzakonskog akta sukladno članku 15. Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj: 61/23)		broj	0	1	proračun
R. b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pravilnik o načinu organiziranja, vođenja i održavanja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija BiH	Služba za informiranje			II

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
R. b.	Naziv podzakonskog akta rukovoditelja institucije BiH	Nositelj (ustrojstvena jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju	

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH trenutno nema projekata ni programskih aktivnosti vezano za donošenje podzakonskih akata od strane rukovoditelja u 2024. godini.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠĆA

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine

Program u DOP-u: 0091060

Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Izvještajno-analitički poslovi		Broj izrađenih dokumenata	0	19	proračun
R. b.	Naziv analize, informacije i izvješća	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2023. godinu	Odjel za potporu			I.
2.	Izvješće o provođenju Srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH u 2023. godini	Odjel za potporu			I.
3.	Izvješće o provedbi zaključaka Vijeća ministara (kvartalno) – 4 izvješća	Administrativna služba			I.-IV.
4.	Izvješće o radu Koordinacije za interoperabilnost VM BiH - 2 izvješća (polugodišnje)	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			III.
5.	Izvješće o stanju sustava e-vlade	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			III.
6.	Izvješće o postupanju po zahtjevima građana sukladno Zakonom o slobodi pristupa informacijama (PSBiH i Ombudsmanu za ljudska prava) - kvartalno (4 izvješća)	Služba za informiranje			I.-IV.
7.	DOP za razdoblje 2025. – 2027.	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			II.
8.	Financijska izvješća – kvartalno (3)	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			II.-IV.
9.	Godišnje izvješće o internoj kontroli	Radna skupina za uspostavu FUK-a			I.
10.	Financijsko izvješće za 2023. godinu	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			I.

PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine

Program u DOP-u: 0091060

Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%; broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Izdavanje potvrda institucijama BiH kojima se potvrđuje da su ispoštovane procedure i obrasci, kao i potrebna popratna dokumentacija u vezi s Programom rada, odnosno Izvješćem o radu institucija BiH, a sukladno Odluci o godišnjem planiranju načina rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 80/22) te propisima donesenim na temelju te Odluke		Broj izdanih potvrda	0	110	proračun
R. b.	Davanje mišljenja	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Davanje pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i podzakonskih akata, povodom upita drugih tijela uprave, fizičkih i pravnih osoba ili po službenoj dužnosti	Odjel za potporu i Administrativna služba			I. – IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH		postotak	0%	100%	proračun
R. b.	Upravna rješavanja	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Upravna rješavanja u prvostupanjskom upravnom postupku - postupanje po zahtjevu stranaka i medija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama	Služba za informiranje			I. – IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH		%	0	100	proračun
R. b.	Stručno-operativni poslovi	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Organiziranje državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija za potrebe Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove			I-IV.
2.	Protokolarno popraćeni posjeti šefova diplomatsko-konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeti tijelima i dužnosnicima u BiH, a na zahtjev Ureda predsjedateljice i članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove			I-IV.
3.	Protokolarno popraćeni službeni posjeti predsjedateljice i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu, na zahtjev Ureda predsjedateljice i ministara	Služba za protokolarne poslove			I-IV.
4.	Protokolarno popraćene ceremonije potpisivanja sporazuma, ugovora i protokola, na zahtjev predsjedateljice i članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove			I-IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH		%	0	100	proračun
		1. – Opisno (ne zna se unaprijed točan broj konferencija pa samim tim ni priopćenja za javnost ni intervjua)	Kontinuirano se izvršava	Kontinuirano se izvršava	proračun
		2. – Broj izrađenih tjednih i mjesečnih analiza	0	60	proračun
		3. – Broj	0	4	proračun
		4. – Postotak i broj	0 % i 0	100 % i 4 izvješća	proračun
		5. – Broj	0	100	proračun
R. b.	Stručno-operativni poslovi	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Organizirane konferencije za tisak i tematske konferencije, pripremljena priopćenja za javnost, organizirani intervjui predsjedateljice Vijeća ministara	Služba za informiranje			I-IV.
2.	Izrađene tjedne i mjesečne analize na temelju press clippinga	Služba za informiranje			I-IV.
3.	Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“, koordinacija PR službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	Služba za informiranje			I-IV.

4.	Postupanje po zahtjevima građana i medija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama, te pripremljena izvješća (tromjesečna) ombudsmanima i PSBiH	Služba za informiranje	I.-IV.
5.	Prezentiran rad Vijeća ministara putem društvenih mreža (Twitter, You Tube, web-stranice)	Služba za informiranje	I.-IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Uspostava platforme interoperabilnosti institucija BiH, osiguravanje i unaprjeđenje implementiranih 36 servisa na sustavu e-vlade za institucije BiH		% Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na razini institucija Vijeća ministara	10	60	proračun
R. b.	Informatičko-dokumentacijski poslovi	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Poslovi kojima se realizira pouzdanost, visokodostupnost i sigurnost platforme koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu e-vlade	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			I-IV.
2.	Poslovi kojima se realizira funkcionalnost, zaštićenost i raspoloživost implementiranih poslovnih servisa korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			I-IV.
3.	Poslovi kojima se realizira funkcionalnost radne postaje, print-servisa, pristup internim aplikacijama kao temelj za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za sve zaposlene u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedateljice i Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			I-IV.
4.	Poslovi kojima se realizira konsolidacija pasivne i aktivne mreže, konsolidacija wifi mreže, zamjena switcheva u data-centru, unaprjeđenje sigurnosti sustava i servisa e-vlade i nabava opreme za priključivanje novih institucija na sustav e-vlade.	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			I-IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%; broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Ljudski potencijali, proračunske i druge materijalno-financijske aktivnosti, upravna i tehnička potpora radu u Generalnom tajništvu		% 1.i.3.	0	100	proračun
		2.Broj izrađenih izvješća i drugih financijskih planova	0	8	proračun
R. b.	Računovodstveno-materijalni poslovi	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Ažurirani personalni dosjei, provedene planirane natječajne procedure, lektoriranje, obračun plaća i naknada	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			I.-IV.
2.	Izrađeni DOP, proračun i drugi financijski planovi i izvješća	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			I.-IV.
3.	Akti o provedenim procedurama javnih nabava	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			I.-IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjertljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara i odborâ Vijeća ministara Bosne i Hercegovine		%	0	100	proračun
R. b.	Administrativno-tehnički poslovi	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Kontrola pripremljenosti materijala sukladno važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	Administrativna služba			I-IV.
2.	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	Administrativna služba			I-IV.
3.	Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	Administrativna služba			I-IV.
4.	Izrada izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara	Administrativna služba			I-IV.
5.	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odborâ, izrađeni zapisnici sa sjednica odborâ i izjašnjenja odborâ o razmatranim materijalima	Administrativna služba			I-IV.
6.	Administrativno-tehnički obrađene obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja PSBiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara	Administrativna služba			I-IV.

Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjertljivi pokazatelj izvršenja (%; broj; opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Tehnička potpora stalnim tijelima Vijeća ministara BiH (Ured predsjedateljice i Povjerenstvo za državnu imovinu)		%	0	100	proračun
		3.-Broj	0	2	proračun
R. b.	Administrativno-tehnički poslovi	Nositelj (ustrojstvena jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Administrativno-tehnička potpora radu i aktivnostima predsjedateljice Vijeća ministara - postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedateljice	Generalno tajništvo u suradnji s Uredom predsjedateljice			I-IV.
2.	Administrativno-tehnička potpora radu i aktivnostima predsjedateljice Vijeća ministara - pripremljeni informativno-analitički i drugi materijali	Generalno tajništvo u suradnji s Uredom predsjedateljice			I-IV.
3.	Izrada Programa rada Vijeća ministara za 2024. godinu i Izvješća o radu Vijeća ministara za 2023. godinu	Odjel za potporu u suradnji s Uredom predsjedateljice			I-IV.
4.	Administrativno-tehnička obrada zaprimljenih materijala za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine - postotak obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosljeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			I-IV.
5.	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odborâ, izrađeni zapisnici sa sjednica odborâ i izjašnjenja odborâ o razmatranim materijalima	Administrativna služba			I-IV.
6.	Administrativno-tehnički obrađene obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja PSBiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara	Administrativna služba			I-IV.

PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIJSKIH I DRUGIH PROJEKATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%., broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
Projekt - Unaprjeđenje sigurnosti servisa i sustava e-vlade i proširenje sustava na institucije		Opisno	Projekt evidentiran u Program javnih investicija pod brojem: IBIH-GTVM-6	Izrađeno i u PIMIS uneseno izvješće o provedbi projekta	proračun
R. b.	Projektne aktivnosti	Nositelj (ustrojstvena jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju	
1.	Vijeće ministara BiH je Odlukom o odobravanju višegodišnjeg projekta kapitalnog ulaganja – unaprjeđenje sigurnosti servisa i sustava e-vlade i proširenje sustava na institucije broj: 132/23 od 11. 5. 2023. godine Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH odobrilo sredstva iz proračuna za 2024. godinu u iznosu od 650.000,00 KM, za 2025. godinu u iznosu od 550.000,00 KM i za 2026. godinu u iznosu od 550.000,00 KM. Cilj ovog višegodišnjeg projekta je konsolidacija pasivne i aktivne mreže, konsolidacija wifi mreže, zamjena switcheva u data-centru, unaprjeđenje sigurnosti sustava i servisa e-vlade i nabava opreme za priključivanje novih institucija na sustav e-vlade	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade		I-IV.	

III. ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Poslovi dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja					
R. b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Razlozi za izradu	Nositelj (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju	
1.	Srednjoročni plan rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za razdoblje od 2025. do 2027. godine	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Odjel za potporu	III.	
2.	Program rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2025. godinu	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Odjel za potporu	III.	
3.	Program rada Vijeća ministara BiH za 2025. godinu (objedinjavanje pojedinačnih programa institucija BiH u Program rada Vijeća ministara BiH)	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Odjel za potporu, Ured predsjedateljice Vijeća ministara BiH	IV.	
4.	Godišnji operativni plan provedbe Dugoročnog razvojnog plana interoperabilnosti za Vijeće ministara BiH	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade	IV.	
5.	Plan i program okvira interoperabilnosti i njegovih pratećih standarda (novi plan i program treba izraditi sukladno novom Europskom interoperability framework EIF koji je objavljen 2017. godine)	Obveza koja proizlazi iz međunarodnog akta i podzakonskog akta	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade	II.-III.	
6.	Prijedlog proračuna za 2025. godinu	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	III	

Strateški cilj:							
Prioritet:							
Srednjoročni cilj:							
Program u DOP-u:							
Program:							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
R. b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Značajan utjecaj na javnost (DA/NE)	Uskladivanje s pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena učinaka izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena učinaka propisa (DA/NE)	Nositelj (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pravilnik o načinu organiziranja, vođenja i održavanja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija BiH	DA	NE	DA	NE	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	II

PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠĆA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, učinkovit i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, učinkovitost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine					
Program u DOP-u: 0091060					
Program: Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostali izvori)
P. a. - Izvještajno-analitički poslovi		broj	0	19	proračun
R. b.	Naziv analize, informacije i izvješća	Razlozi za izradu	Nositelj (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju	
1.	Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2023. godinu	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	I.	
2.	Izvješće o provođenju Srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH u 2023. godini	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	I.	
3.	Izvješće o provedbi zaključaka Vijeća ministara (kvartalno) – 4 izvješća	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	I-IV.	
4.	Izvješće o radu Koordinacije za interoperabilnost VM BiH - 2 izvješća (polugodišnje)	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	III.	
5.	Izvješće o stanju sustava e-vlade	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	III.	
6.	Izvješće o postupanju po zahtjevima građana sukladno Zakonom o slobodi pristupa informacijama (PSBiH i Ombudsmanu za ljudska prava) - kvartalno (4 izvješća)	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	I-IV.	
7.	DOP za razdoblje 2025. – 2027.	Obveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	II.	
8.	Financijska izvješća – kvartalno (3)	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	II-IV.	
9.	Godišnje izvješće o internoj kontroli	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	I.	
10.	Financijsko izvješće za 2023. godinu	Obveza koja proizlazi iz podzakonskog akta	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	I.	

IV. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

Šifra programa iz BPIMS-a	Naziv programa i projekta/programske aktivnosti	Planirani iznos sredstava za narednu godinu	Izvori financiranja			
			Proračun	Vlastiti namjenski prihodi	Donacije	Ostalo
0091060	Program 1. : Potpora radu Vijeća ministara BiH	8.084.000,00 KM (napomena: navedeni iznos čini ukupan zbroj niže navedenih iznosa uključujući i iznos od 650.000,00 KM, a ovaj iznos odnosi se na projekt 1.4. koji se također financira iz proračuna, ali se vodi pod drugom šifrom: IBIH-GTVM-6)	8.084.000,00 KM	0,00	0,00	0,00
	Programska aktivnost 1.1. - Organizacijska i stručno-tehnička potpora radu Vijeća ministara BiH te razvoj i unaprjeđenje servisa e-vlade i private cloud platforme za institucije BiH	5.226.000,00 KM	5.226.000,00 KM	0,00	0,00	0,00
	Programska aktivnost 1.2. - Potpora radu i aktivnostima predsjedateljici Vijeća ministara BiH	2.108.000,00 KM	2.108.000,00 KM	0,00	0,00	0,00
	Programska aktivnost 1.3. - Tehnička potpora stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)	100.000,00 KM	100.000,00 KM	0,00	0,00	0,00
IBIH-GTVM-6	Projekt 1.4. – Višegodišnji projekt kapitalnog ulaganja – unaprjeđenje sigurnosti servisa i sustava e-vlade i proširenje sustava na institucije. U 2024.god. odobren je navedeni iznos sredstava.	650.000,00 KM	650.000,00 KM	0,00	0,00	0,00

V. PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2023. godine

R. b.	Naziv ustrojstvene jedinice	Rukovoditelji	Šefovi ureda i savjetnici rukovoditelja	Rukovodeći državni službenici	Šefovi unutarnjih ustrojstvenih jedinica	Stručni savjetnici	Viši stručni suradnici	Stručni suradnici	Zaposlenici/sudbeni policajci/zavodski službenici	UKUPNO	% popunjenosti
1.	Generalni tajnik	1								1	100
2.	Odjel za potporu					2			2	4	66
3.	Administrativna služba			1	2	7	1		2	13	86
4.	Služba za materijalno-financijske i opće poslove			1	2	5	1		6	15	88
5.	Služba za informiranje			1	2	3		1		7	77
6.	Služba za protokolarne poslove			1		2	2		2	7	77
7.	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade			1		2	2		1	6	66
UKUPNO:		1		4	5	19	5	1	13	53	80

Pregled spolne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2023. godine

R. b.	Naziv ustrojstvene jedinice	Rukovoditelji		Šefovi ureda i savjetnici rukovoditelja		Rukovodeći državni službenici		Šefovi unutarnjih ustrojstvenih jedinica		Stručni savjetnici		Viši stručni suradnici		Stručni suradnici		Zaposlenici/sudbeni policajci/zavodski službenici		UKUPNO	
		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
1.	Generalni tajnik	1														1		1	0
2.	Odjel za potporu									2						1	1	3	1
3.	Administrativna služba					1		1	1	2	5		1				2	4	9
4.	Služba za materijalno-financijske i opće poslove					1		1	1	1	4		1			1	5	4	11
5.	Služba za informiranje						1	1	1	1	2			1				2	5
6.	Služba za protokolarne poslove					1				1	1	1	1			2		5	2
7.	Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade					1				2		1	1			1		5	1
UKUPNO:																		24	29



GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH
 mr. Robert Vidović