



---

Broj: 02-07-5-354/24  
Sarajevo, 7.2.2024. godine

**PRIJEDLOG**

**IZVJEŠĆE O RADU**  
**GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

---

Na temelju članka 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 83/17) i članka 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine *p o d n o s i*

## **IZVJEŠĆE O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Sukladno članku 22. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) osnovano je kao stalno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Mandat Generalnog tajništva proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03) i odnosi se na:

- pripremu sjednica, sastanaka i njegovih odbora;
- vođenje zapisnika sa sjednica;
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara BiH;
- vođenje evidencija;
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara;
- obavljanje protokolarnih poslova;
- obavljanje materijalno-financijskih, administrativnih, općih i tehničkih poslova za Vijeće ministara BiH.

Rad Generalnog tajništva u 2023. godini odvijao se sukladno Odluci o Generalnom tajništvu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH. Rad u Generalnom tajništvu odvija se putem temeljnih ustrojstvenih jedinica:

- Administrativne službe
- Službe za materijalno-financijske i opće poslove
- Službe za informiranje
- Službe za protokolarnе poslove
- Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade
- Odjela za potporu (utemeljen je 26. 4. 2023. godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu).

Srednjoročnim programom rada Generalnog tajništva za razdoblje 2021. - 2023. godine utvrđen je srednjoročni cilj koji glasi: *Unaprijediti kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH.*

Da bi se realizirao specifičan cilj: *Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH*, definirani su program i četiri projekta.

Program 1.1. *Podrška radu Vijeća ministara BiH*

- Projekt 1.1.1. Organizacijska i stručno-tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.2. Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH
- Projekt 1.1.3. Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara BiH (Povjerenstvo za državnu imovinu)
- Projekt 1.1.4. Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima.

Unutar projekata definirane su aktivnosti putem kojih se nastojalo ostvariti zacrtane ciljeve.

**Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH i odbora Vijeća ministara BiH**

Generalno tajništvo, putem Administrativne službe, tijekom 2023. godine kontinuirano je obavljalo poslove pripreme sjednica Vijeća ministara BiH. To je podrazumijevalo svakodnevno zaprimanje materijala dostavljenih Vijeću ministara BiH te provjeru tehničke, metodološke i meritorne pripremljenosti materijala predloženih za razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara BiH, sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, koordinacija i stručna podrška predlagačima radi osiguranja kvalitetne pripreme materijala, a po potrebi vraćanje materijala predlagačima i davanje jasnih naputaka te postavljanje rokova za otklanjanje utvrđenih nedostataka radi razmatranja, uvid u sadržaj i provjeru njihove pripremljenosti.

**Temeljne aktivnosti koje je provodio Odsjek za pripremu i praćenje sjednica Vijeća ministara BiH u izvještajnom razdoblju su se odnosile na:**

- *priprema sjednica i praćenje rada sjednica Vijeća ministara BiH;*
- *provjera tehničke, metodološke i meritorne pripremljenosti materijala predloženih za razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća ministara BiH, sukladno odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, koordinacija i stručna podrška predlagačima radi osiguranja kvalitetne pripreme materijala, a po potrebi traženje dopuna ili vraćanje materijala predlagačima i davanje jasnih naputaka te postavljanje rokova za otklanjanje utvrđenih nedostataka;*
- *kontinuirano praćenje i ažuriranje zaprimljenih materijala u sustavu „e-vlade“, sačinjavanje nacрта dnevnih redova sjednica Vijeća ministara BiH, sačinjavanje scenarija, zapisnika, zaključaka i obavještenja o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara BiH;*
- *distribuiranje zaključaka i obavijesti o zaključcima Vijeća ministara BiH ministarstvima i drugim institucijama, radi provedbe;*
- *praćenje provedbe i podnošenje izvješća Vijeću ministara BiH o provedbi zaključaka od strane ministarstava i drugih institucija obvezanih za postupanje i provedbu, analiza nedostataka u procesu provedbe zaključaka te sačinjavanje svrsishodnih tablica s jasnim i mjerljivim parametrima i naputka za popunjavanje istih;*
- *postupanje po zaključcima Predsjedništva BiH;*
- *postupanje po zaključcima domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine BiH;*
- *informiranje ministarstava o sjednicama obaju domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine BiH;*
- *analiza, obrada i postupanje po dostavljenim zastupničkim i izaslaničkim pitanjima, inicijativama, zahtjevima za davanje mišljenja na zakone i amandmane predložene od strane zastupnika i izaslanika, klubova zastupnika i izaslanika i dr.;*



- *razmatranje prijedloga plana normativno-pravnih aktivnosti institucija BiH;*
- *osiguravanje metodološkog jedinstva i dosljedne primjene postupka procjene učinka propisa, te s tim u vezi i provedbu prethodne i sveobuhvatne procjene učinka propisa;*
- *osiguravanje koherentnosti i usklađenosti propisa sa strateškim ciljevima, programima i aktivnostima;*
- *praćenje poštivanja procedura, propisanih Pravilima za konzultacije u izradi pravnih propisa, u odnosu na materijala predlagača dostavljene na razmatranje Vijeću ministara;*
- *komuniciranje, konzultacije i korespondenciju s ministarstvima i drugim institucijama iz djelokruga nadležnosti Službe;*
- *izradu, tehničku obradu i, po potrebi i zahtjevima ovlaštenih institucija, distribuiranje transkripata i izvadaka iz transkripata sjednica Vijeća ministara BiH, računalnu obradu i sortiranje scenarija sjednica Vijeća ministara BiH, unos prijedloga zaključaka, po pojedinačnim točkama u sustav „e-sjednice“ u jezičnim i pisanim varijantama jezika u službenoj uporabi u BiH;*
- *staranje o čuvanju i uporabi magnetofonskih snimaka i transkripta sa sjednica Vijeća ministara BiH;*
- *izradu programa rada i izvješća o radu te vođenje evidencija iz djelokruga Službe;*
- *analizu materijala razmatranih na sjednicama Vijeća ministara BiH i izradu analitičkih pregleda materijala usvojenih na sjednicama Vijeća ministara BiH.*

#### **Aktivnost Odsjeka u izvještajnom razdoblju iskazana brojčanim pokazateljima**

U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine Vijeće ministara je održalo ukupno 57 sjednica, od čega su 35 redovite i 22 izvanredne sjednica. Sve navedene sjednice su u potpunosti pripremljene, popraćene i obrađene od strane Odsjeka, te su pravodobno sačinjeni i u proceduru upućeni usvojeni zaključci, obavijesti o zaključcima i zapisnici s navedenih sjednica. Na sjednicama Vijeća ministara u izvještajnom razdoblju su ukupno razmotrene 1442 točke dnevnog reda, po kojima je Vijeće ministara odlučivalo u okviru svojih nadležnosti, a materijali za sve točke su prethodno koordinirani i obrađeni u Odsjeku, a nakon njihovog razmatranja i donošenja odluka po istima, Odsjek je sačinjavao odgovarajuće obavijesti i zaključke te proveo potrebne postupke po istima. Također, za svaku od sjednica su prethodno sačinjeni scenariji, nacrti dnevnih redova te zapisnici sa sjednica. Odsjek je kontinuirano zaprimao, obradio i pripremio u predmetnom izvještajnom razdoblju još 107 materijala, koji se nalaze na sada dva ustanovljena pregleda materijala, spremnih za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara BiH.

Odsjek je sačinio i na razmatranje Vijeću ministara dostavio izvješće o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2023. godine u kojem su obuhvaćeni zaključci s ukupno 22 održane sjednice, 16 redovitih i 6 izvanrednih i broj institucija obuhvaćenih ovim pregledom je 33. Od ukupno 432 zaključka, 351 je realiziran, a 81 nerealiziran. Realizacija zaključaka iznosi 81 posto.

U razdoblju od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine Odsjek je obradio i za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara BiH pripremio ukupno 1801 materijal, od kojih su 1442 materijala delegirana na dnevni red sjednica Vijeća ministara te su isti razmatrani/usvojeni/primljeni k znanju, a 107 materijala obrađenih i pripremljenih u izvještajnom razdoblju za 2023. godinu se nalazi na dva pregleda materijala, spremna za razmatranje i usvajanje na sjednicama Vijeća ministara BiH. U nastavku su prikazani materijali koji su razmatrani/usvojeni/primljeni k znanju, po zastupljenosti:

- 424 zastupnička/izaslanička pitanja i inicijative,
- 199 prijedloga odluka,
- 185 informacija,
- 100 izvješća i analiza,
- 84 ostala materijala,
- 79 izvješća o radu,

- 62 zapisnika sa sjednica Vijeća ministara BiH,
- 55 sporazuma, ugovora, inicijativa za vođenje pregovora, memoranduma,
- 54 prijedloga programa rada,
- 30 prijedloga pravilnika,
- 28 zaključaka,
- 27 odluka o ratifikaciji,
- 22 imenovanja.
- 17 zahtjeva,
- 11 prijedloga mišljenja na zakone,
- 8 nacrtu zakona,
- 8 programa/planova,
- 7 prijedloga odluka o stjecanju državljanstva,
- 3 prijedloga rješenja,
- 2 strategije
- 1 naputak.

**Temeljne aktivnosti koje je provodio Odsjek za pripremu i praćenje sjednica odbora Vijeća ministara BiH u izvještajnom razdoblju su se odnosile na:**

- organizaciju, pripremu i praćenje rada sjednica obaju odbora Vijeća ministara BiH;
- analizu materijala za potrebe pripreme predsjedatelja odborā za sjednice odborā, sačinjavanje pregleda materijala za razmatranje na sjednicama odborā, evidentiranje pojedinosti od značaja za materijale i pripremu radnih tekstova prijedloga dnevnih redova sjednica odborā, pripremu nacrtu zaključaka odborā po pojedinim materijalima Parlamentarne skupštine BiH, Predsjedništva BiH i drugim materijalima o kojima je potrebno zauzimanje jasnog stava odborā te pružanje stručne pomoći predsjedateljima odborā u pripremi dnevnih redova za sjednice odborā;
- informiranje članova odborā o održavanju sjednica;
- sačinjavanje zapisnika sa sjednica odborā, i rezimea sa sjednica odborā za potrebe generalnog tajnika Vijeća ministara BiH, te, po potrebi, pripremu generalnom tajniku mišljenja o materijalima koji se razmatraju na sjednicama odborā;
- praćenje realizacije materijala upućenih na razmatranje Vijeću ministara BiH;
- vođenje evidencija i sačinjavanje izvješća iz nadležnosti Odsjeka;
- suradnju i koordinaciju s uredima predsjedatelja i članova odborā, ministarstvima i drugim nadležnim institucijama o pitanjima iz djelokruga rada odborā;
- analizu izvješća Ureda za reviziju, preporuka i zaključaka koji proizlaze iz analize i uspostavljanje potrebnih evidencija;
- prijem, analizu i distribuciju materijala označenih oznakom tajnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 54/05, 12/09) dostavljenih za razmatranje na sjednicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- pripremu programa rada, izvješća o radu i stručnih materijala iz djelokruga Odsjeka.



Osim redovitih aktivnosti u izvještajnom razdoblju pripremljene su i u redovitu proceduru usvajanja, potpisivanja i objave u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine prosljeđene sljedeće odluke: Odluka o imenovanju predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova Odbora za ekonomiju Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, dvije odluke o izmjeni Odluke o imenovanju predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova Odbora za ekonomiju Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Odluka o imenovanju predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Također su pripremljeni i u redovitu proceduru usvajanja i potpisivanja prosljeđeni Poslovnik o radu Odbora za ekonomiju Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Poslovnik o radu Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Pored toga, obavljani su i poslovi prijema, analize i distribucije članovima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine materijala označenih oznakom tajnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“).

### **Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara BiH i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH**

Generalno tajništvo je putem Službe za informiranje tijekom 2023. godine pravodobno, cjelovito i točno informiralo domaću i stranu javnost o radu i aktivnostima Vijeća ministara BiH i Generalnog tajništva putem konferencija za novinare, izjava, priopćenja, obavijesti, web-stranice, X (ranije Twitter), YouTube i Flickr kanala Vijeća ministara BiH. Istovremeno su pripremani odgovori na pitanja novinara i građana BiH, organizirano medijsko praćenje rada Vijeća ministara BiH, prvenstveno predsjedateljice, a po zahtjevu i članova Vijeća ministara BiH, obavljani poslovi akreditiranja novinara koji prate rad Vijeća ministara. U izvještajnom razdoblju izrađivane su kvantitativne tjedne i mjesečne analize medijskih objava, kontinuirano su praćene medijske objave o Vijeću ministara BiH, i korisnicima dostavljani na dnevnoj osnovi press klipinzi, pregledi tiska i web-portala, monitoring vijesti agencija Srna i Fena koji su dostavljani uredima predsjedateljice i ministara. Redovito je aktualiziran sadržaj za web-stranicu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine; administrirani su digitalni kanali komuniciranja, i to X i YouTube kanal, a od listopada 2023. godine i Flickr te se postupalo po zahtjevima dostavljenim u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini i novim Zakonom o slobodi pristupa informacijama na razini institucija BiH koji je stupio na snagu u rujnu 2023. godine. Ukupno je pripremljen i distribuiran korisnicima naših usluga 2.381 dopis u internoj i eksternoj komunikaciji.

Putem priopćenja za javnost nakon sjednica i putem press konferencija i izjava praćen je rad Vijeća ministara BiH. U priopćenjima s održanih 57 sjednica Vijeća ministara BiH obrađeno je više od 900, a javnosti prezentirano oko 700 točaka dnevnog reda. U izvještajnom razdoblju pripremljeno je 161 priopćenje, uključujući i najave događaja dominantno o susretima i aktivnostima predsjedateljice Vijeća ministara BiH. Organizirano je 17 press konferencija ili izjava predsjedateljice Vijeća ministara BiH i po zahtjevu ministara, te je za objavu pripremljeno više od 400 fotografija. Pisanim putem odgovoreno je na 149 neformalnih zahtjeva građana, novinara, nevladinih organizacija i poslovnih subjekata. Svakog radnog dana oko 9:00 sati na 21 elektroničku adresu (uredi predsjedateljice, ministara i generalnog tajnika) direktno su od isporučitelja usluge dostavljani press klipinzi osam dnevnih novina iz BiH i zemalja okruženja, kao i pregled najznačajnijih političko-informativnih emisija 15 TV kuća u BiH, dok je pregled pisanja 22 web-portala u pravilu dostavljan do 10:00 sati. Istovremeno, svakog radnog dana oko 16:00 sati na iste adrese distribuirani su monitorinzi web-portala. Također, Odsjek za medije i analitiku je pripremio i u urede predsjedateljice, ministara i generalnog tajnika dostavio 858 pregleda tiska, odnosno vijesti s portala i agencija Fena i Srna. Svakodnevno su postavljani monitorinzi tiska, radio i televizijskih stanica i web-portala na dijeljenu datoteku na serveru za potrebe predsjedateljice, ministara, zamjenika ministara i generalnog tajnika. Na YouTube kanalu Vijeća ministara BiH u 2023. godini objavljena su 32 videozapisa. U suradnji sa Službom za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i “e-



vlade” medijima i svim zainteresiranim građanima putem YouTube kanala Vijeća ministara BiH omogućeno je praćenje konferencija za medije u realnom vremenu. U 2023. godini, točnije od 2. 10. 2023. kada je uspostavljen nalog na mreži Flickr do 31. 12. 2023. godine, zabilježeno je 29. 970 pregleda. Nastavljeno je opsluživanje X (ranije Twitter) naloga Vijeća ministara BiH na kojem su do 31. 12. 2023. godine zabilježene 3.572 objave o aktualnostima Vijeća ministara BiH, predsjedateljice, zamjenika predsjedateljice, ministara te ministarstava BiH. Pripremljen je i dostavljen Projekt - inicijalni plan za izradu publikacije/monografije o Vijeću ministara BiH. Putem e-maila i viber aplikacije kontinuirano su o najznačajnijim vijestima informirani Ured predsjedateljice i generalni tajnik Vijeća ministara BiH. Nastavljeno je i administriranje platforme [www.mimk.ba](http://www.mimk.ba), posebno kreiranog alata u sklopu međuinstitucionalne mreže komunikatora u BiH (MIMK) za jačanje interne komunikacije u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

### **Izvješće o provođenju ZOSPI-ja 1. 1. – 31. 12. 2023.**

U razdoblju od 1.1. do 31. 12. 2023. godine obrađena su 33 zahtjeva koja je Generalno tajništvo zaprimilo u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) do rujna 2023. godine, odnosno prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama na razini institucija BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 61/23) od rujna 2023. godine. U skladu s prethodnim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH riješen je 21 zahtjev za pristup informacijama, dok je 12 zahtjeva riješeno prema novom Zakonu o slobodi pristupa informacijama na razini institucija BiH. U 14 slučajeva dostavljene su obavijesti da su zahtjevi za pristup informacijama proslijeđeni na postupanje nadležnim institucijama. U 13 slučajeva dostavljena su rješenja kojima se odobrava pristup informacijama u cijelosti. Obavijesti o tome da su tražene informacije objavljene na službenoj web-stranici Vijeća ministara BiH dostavljene su u dva slučaja, a u jednom slučaju da tražena informacija ne postoji. U dva slučaja podnositeljima su zahtjevi odbijeni, i to jednim rješenjem i jednim zaključkom kojim su objedinjena dva predmeta. U navedenom razdoblju Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH donijelo je tri rješenja kojima je kao neosnovane odbio žalbe koje su podnositelji zahtjeva izjavili na tri akta Generalnog tajništva. Kvartalna analitička izvješća o provođenju ZOSPI-ja su redovito pripremana i dostavljana Parlamentarnoj skupštini BiH i Uredu ombudsmana BiH, a od stupanja na snagu novog ZOSPI-ja i Žalbenom vijeću. Ova izvješća su objavljena na web-stranici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

### **Organiziranje protokolarnih, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe Vijeća ministara BiH**

Generalno tajništvo je putem Službe za protokolarne poslove tijekom razdoblja siječanj – prosinac 2023. godine realiziralo zadatke koji se odnose na njezinu nadležnost, ovlasti i djelokrug, a posebno: posjete premijera i ministara Bosni i Hercegovini, susreti predsjedatelja Vijeća ministara BiH s visokim dužnosnicima izvan i u BiH, svečani i radni objedi, te prijemi čiji je domaćin ili gost bio predsjedatelj Vijeća ministara BiH, prevođenje službene korespondencije, zaključaka sa sjednica Vijeća ministara BiH i priopćenja za javnost s protokolarnih sastanaka koji se objavljuju na web-stranici Vijeća ministara BiH, dorada i ažuriranje podataka, u cilju precizne evidencije adresa i telefonskih brojeva institucija na svim razinama vlasti, praćenje aktivnosti u vezi s imenovanjem šefova diplomatsko-konzularnih misija akreditiranih u BiH, u suradnji s diplomatskim protokolom MVP BiH, ažuriranje: liste šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH, imenika diplomatsko-konzularnih misija i predstavništava međunarodnih organizacija u BiH, pregleda nacionalnih praznika i blagdana suverenih država svijeta, protokolarne pripreme i realizacije nastupnih, oproštajnih i službenih posjeta šefova diplomatsko-konzularnih misija i šefova predstavništava međunarodnih organizacija, kao i drugih diplomata u BiH državnim tijelima i dužnosnicima BiH i analitička i stručna pomoć u domenu sličnih ili istih poslova kolegama u institucijama na državnoj razini te nižim razinama.

U nastavku navodimo prikaz najvažnijih realiziranih službenih posjeta, čiji su domaćini bili predsjedatelj i ministri u Vijeću ministara BiH, a u suradnji sa službama protokola Predsjedništva BiH, Parlamentarne skupštine BiH i Ministarstva vanjskih poslova BiH, kako slijedi:

Premijeri i predsjednici država u posjetu Bosni i Hercegovini:

- Robert Golob, premijer Republike Slovenije
- Viktor Orban, premijer Mađarske
- Andrej Plenković, premijer Republike Hrvatske
- Ursula Von der Leyen, predsjednica Europske komisije
- Jens Stoltenberg, glavni tajnik NATO-a

Posjeti ministara Bosni i Hercegovini:

- Leo Doherty, ministar za EU poslove Ujedinjenog Kraljevstva
- Peter Szijarto, ministar vanjskih poslova Mađarske
- Neville Rolfe, ministrica i baronesa UK
- Anne Luhrmann, državna ministrica za Europu i klimu u MVP Njemačke
- Thani bin Ahmed Al Zeyoudi, državni ministar UAE
- Krenar Loga, ministar pravde Sjeverne Makedonije
- Ghanem bin Shaheen ali Ghanim, ministar vakufa Qatara
- Mario Banožić, ministar obrane Republike Hrvatske
- Gordana Grlić Radman, ministar vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
- Karoline Edstadler, ministrica za ustavna pitanja Republike Austrije
- Davor Butković, ministar mora, prometa i komunikacija republike Hrvatske
- Filip Radulović, ministar prometa i pomorstva Crne Gore

Organiziranje konferencija i sastanaka na multilateralnoj razini, u BiH i inozemstvu:

- Grčka, Delfi konferencija
- UN Konferencija, Sarajevo
- Ohrid – Open Balkan Summit Ohrid
- Sarajevo Migration Dialogue II
- Washington DC i New York – konferencija UN za migracije
- Godišnji sastanci Konstituce IMF i WB, Sarajevo
- Open Balkan Summit, Beograd
- Organizacija sudjelovanja na Minhenskoj sigurnosnoj konferenciji – MSC
- Organizacija sastanka Konstituce MMF i WB u BiH.

Putovanja predsjedateljice Vijeća ministara i ministara BiH:

Predsjedateljica Vijeća ministara BiH i ministri u Vijeću ministara službeno su putovali u/na:



Svjetski ekonomski forum Davos (Švicarska), EBRD sastanci London (UK), Minhenska sigurnosna konferencija München (Njemačka), Summit Lidera Zapadnog Balkana Atina (Grčka), Službeni posjet papi Franji Vatikan (Vatikan), Sinjska alka (Hrvatska), Zagreb (Hrvatska), Summit lidera EU i Zapadnog Balkana, Tirana (Albanija), UN konferencija COP 28 Dubai (UAE) kao i širom BiH, sastanci s lokalnim zajednicama i nižim razinama, Zajednička sjednica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Hrvatske, koju je Služba za protokolarnе poslove organizirala i realizirala.

Zadaci obavljeni tijekom 2023. godine su obuhvaćali i pismene prijevode s engleskog i na engleski jezik dopisa međunarodnih organizacija i zemalja pojedinačno, prepiske u vezi s organizacijom sudjelovanja predsjedateljice na međunarodnim skupovima, kao i ostalih dopisa iz djelokruga predsjedateljice i Generalnog tajništva Vijeća ministara. Predmeta i dokumenata prevedenih u 2023. godini za Ured predsjedatelja Vijeća ministara bilo je oko 100, za Službu za informiranje oko 250, za Službu za protokolarnе poslove 63, od toga 51 čestitka i 12 telegrama sućuti, uz 2 prijevoda za Ured generalnog tajnika. Simultani ili konsekutivni prijevod ukupno 6 aktivnosti u razdoblju od 1. 11. 2023. do 19. 12. 2023. godine (3 posjeta stranih dužnosnika, 2 putovanja, 1 prijem).

### **Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava e-vlade u Vijeću ministara**

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je putem Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade obavljalo:

- održavanje, unaprjeđenje, monitoring i zaštita infrastrukture sustava e-vlade i pristupnih kanala za institucije Vijeća ministara BiH (i Predsjedništva BiH)
- održavanje, zaštita, unaprjeđenje i implementacija poslovnih usluga za institucije Vijeća ministara BiH
- podrška krajnjim korisnicima za rad u poslovnom okruženju (zaposlenici Generalnog tajništva VM BiH, Ureda predsjedatelja, Ureda koordinatora Brčko distrikta)
- Realizacija obveza Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH proizašlih usvajanjem Odluke o usvajanju Okvira interoperabilnosti BiH.

U sklopu ovih cjelina u tijeku 2023. godine urađeno je sljedeće:

Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade kontinuirano je radila na unaprjeđenju, zaštiti infrastrukture i osiguranju pravilnog i kontinuiranog rada IK sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine. U okviru ovog sustava implementirani su servisi nužni za efikasan rad institucija BiH.

Osim javnih nabava vezanih za tekuće održavanje, obavljene su i nabave: licencija za IronPort, usluga najma kopir-aparata, usluga primarne internetske veze, usluga sekundarne internetske veze, SSL certifikata, usluge servisiranja računala i računalne opreme, usluge servisiranja sustava kontrole i dojava vlage, temperature i ostalih atmosferskih uvjeta u server-sobi, usluge održavanja sustava za kontrolu pristupa sustavu i opremi e-vlade, usluge servisiranja sustava klimatizacije, nabave licencija Adobe Acrobat Pro, usluge održavanja servisa na sustavu e-vlade, održavanje web-platforne Vijeća ministara BiH, održavanje zajedničke platforme za upravljanje dokumentima, smartnet podrška, nabave SSL certifikata za icis projekt, nabave licencija i održavanje softvera za kontrolu pristupa i sigurnosti podataka.

U 2023. godini provedene su sve procedure vezane za javne nabave kapitalnih ulaganja/projekata predviđenih proračunom institucija Bosne i Hercegovine za 2023. godinu. Služba je implementirala dio predviđenih kapitalnih ulaganja/projekata, a dio implementacije kapitalnih projekata bit će okončan u prvom kvartalu 2024. godine.



Implementirano je: 4 hosta za Cisco UCS šasiju, za potrebe virtualizacije, 2 nova switcha za SAN mrežu u data centru, 2 data centar switcha (Cisco Nexus), 2 nove klime za data centar, Veeam backup rješenje sa dodatnim brojem licenci, Sandbox uređaj za emulaciju i provjeru fajlova koji dolaze na mail, Fortiauthenticator uređaj za dvofaktorski pristup VPN-u, konsolidacija WIFI (provedena javna nabava, realizacija će biti u 2024. godini), idejni projekt pasivne mreže (provedena javna nabava, realizacija će biti u 2024. godini).

Trenutačno sustav i servise e-vlade koristi 58 institucija BiH. Tim institucijama je na raspolaganju 25 poslovnih servisa koje održava Služba. U te servise, među ostalim, spadaju: Mail - elektronička pošta, eSjednice, eProtokol, DMS, eKonzultacije, Web portal Vijeća ministara BiH (web-stranica institucija BiH), Intranet portal, Zajednički servisi za eUsluge, Međuinstitucionalna platforma za razmjenu podataka (GSB) i drugi. Predstavnici Generalnog tajništva VMBiH iz Službe za održavanje sustava elektroničkog poslovanja aktivno su sudjelovali u radu Koordinacije za interoperabilnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, s posebnim osvrtom na analizu Strategije za razvoj e-uprave u institucijama Bosne i Hercegovine za razdoblje 2024. – 2028. godine.

Sukladno zaključku 20. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održane 23. 8. 2023. godine, Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade aktivno surađuje i komunicira s institucijama VM BiH vezano za mogućnosti korištenja raspoloživih servisa e-vlade. Tijekom 2023. godine je Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine uvezan na mrežnu i serversku infrastrukturu e-vlade.

Osim servisa koje Služba za održavanje sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade pruža ostalim institucijama BiH, zaposleni u Službi su obavljali i tehničku podršku poslovnim procesima svih zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH i Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH. Tu se pogotovo ističe ugradnja zamjenskih diskova i radnih memorija, kao i zamjena postojećih računala novim.

### **Podrška radu i aktivnostima Uredu predsjedateljice Vijeća ministara BiH**

Tijekom 2023. godine, kako za potrebe Ureda predsjedateljice Vijeća ministara BiH tako i za Generalno tajništvo, osim već navedenih aktivnosti vezanih uz pripremu sjednica Vijeća ministara BiH, obavljani su i materijalno-financijski poslovi, što je posebice podrazumijevalo pripremu prijedloga godišnjeg proračuna i praćenje njegovog izvršenja, izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća, izradu godišnjeg plana rashoda, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u jedinstveni sustav trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada zaposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Generalno tajništvo je u 2023. godini, putem novoformirane ustrojstvene jedinice Odjela za potporu, na temelju prijedloga ministarstava i drugih institucija Vijeća ministara BiH, obavljalo i poslove vezano za koordiniranje, pripremanje i objedinjavanja programa rada institucija Vijeća ministara BiH u program rada Vijeća ministara BiH te je pripremlilo Prijedlog programa rada Vijeća ministara BiH za 2024. godinu Uredu predsjedateljice Vijeća ministara BiH. Također je obavljalo i poslove oko koordiniranja, pripremanja i objedinjavanja izvješća o radu institucija Vijeća ministara BiH u Izvješće o radu Vijeća ministara BiH te pripremlilo Prijedlog izvješća o radu za 2022. godinu Uredu predsjedateljice Vijeća ministara BiH. Osim navedenih aktivnosti, a vezano za suradnju generalnog tajnika s Uredom predsjedateljice Vijeća ministara BiH i Vijećem ministara BiH, putem Odjela za potporu, obavljani su i poslovi analize i davanja stručnih mišljenja za potrebe generalnog tajnika o materijalima koji se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara BiH, poslovi pregledanja i sortiranja materijala za potrebe generalnog tajnika koji se razmatraju na sjednicama Vijeća ministara BiH, poslovi vođenja evidencije materijala, poslovi praćenja propisa iz nadležnosti Vijeća ministara BiH te poslovi praćenja pravilne provedbe odredbi Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH.



Osim navedenih aktivnosti, ističemo da je Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Služba za materijalno finansijske i opće poslove i Odjel za potporu, izradilo određeni broj normativno-pravnih akata koji nisu bili predviđeni Programom rada Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Radi se o sljedećim normativno-pravnim aktima: Odluka o izmjeni Odluke o formiranju radne skupine za socijalni dijalog sa sindikatima u institucijama Bosne i Hercegovine, Odluka o izmjeni Odluke o dodatku na plaću zaposlenih u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH, Odluka o odobravanju novog zapošljavanja u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Odluka o odobrenju donacije stalnih sredstava eksternim korisnicima, Odluka o kriterijima za izbor i imenovanje koordinatora i zamjenika koordinatora za reformu javne uprave i Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu natječajnog postupka za izbor i imenovanje koordinatora i zamjenika koordinatora za reformu javne uprave.

### **Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine - Povjerenstvo za državnu imovinu**

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara BiH, Vijeće ministara BiH je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanje prava i obveza BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH u upravljanju državnom imovinom, osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara BiH zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njezinu raspodjelu između BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacрта zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom. U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH Generalno tajništvo za potrebe Povjerenstva obavlja uredsko i arhivsko poslovanje te kroz svoj proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.

### **Rukovođenje materijalno-financijskim i općim poslovima**

Aktivnosti Generalnog tajništva u dijelu materijalno-financijskih poslova tijekom 2023. godine odnosile su se na obavljanje materijalno-financijskog poslovanja za potrebe Generalnog tajništva, Ureda predsjedatelja i Ureda zamjenika predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, što je posebice podrazumijevalo pripremu i izradu DOP-a za razdoblje 2024. - 2026. godina te izrade godišnjeg proračuna za 2024. godinu. Praćenje izvršenja proračuna za 2023. godinu kao i izradu periodičnih i završnih analiza i izvješća u 2023. godini, izradu planova rashoda u skladu s odlukama o privremenom financiranju i Zakonom o proračunu, knjigovodstveno kontiranje i unos podataka u Jedinostveni sustav Trezora, vođenje evidencije stalnih sredstava opreme i sitnog inventara, obračun plaća, doprinosa, poreza, putnih naloga i drugih naknada uposlenih, te obavljanje blagajničkih poslova.

Uz to, Služba za materijalno-financijske i opće poslove je obavila i sve potrebne aktivnosti oko nabave uredskog i drugog potrošnog materijala, kao i aktivnosti oko servisiranja i održavanja službenih vozila, računalne opreme i internetskih usluga. U 2023. godini, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini, uspješno su provedeni svi postupci iz Plana nabava za 2023. godinu.

Aktivnosti Generalnog tajništva oko prijema, zavođenja, razvođenja, otpreme, arhiviranja, umnožavanja i dostavljanja predmeta i akata, te vođenja evidencija i uspostavljanja dokumentacije za potrebe Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja tijekom ovog izvještajnog razdoblja odnosile su se na ustrojstvo arhiva sukladno Listi za kategorije registraturne građe s rokovima čuvanja iz nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Pisarnica Generalnog tajništva je u 2023. godini vodila sljedeće djelovodnike i upisnike:



Djelovodnik predmeta i akata Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja VM BiH: otvoreno 3620 predmeta, stavljeno a/a 1522 predmeta, u radu 2098 predmeta; Upisnik predmeta prvostupanjskog postupka Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja VM BiH: otvoreno 34 predmeta, stavljeno a/a 32 predmeta, u radu 2 predmeta; Djelovodnik predmeta i akata označenih stupnjem tajnosti Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja VM: otvoreno 18 predmeta, stavljeno a/a 16 predmeta, u radu 2 predmeta; Djelovodnik predmeta i akata Povjerenstva za državnu imovinu VM BiH: otvoreno 42 predmeta, svi predmeti su u radu; Djelovodnik predmeta i akata Fiskalnog cijeca BiH : otvoreno 14 predmeta, u radu 7 predmeta, a/a 7 predmeta. Pisarnica Generalnog tajništva VM BiH, također, vodi Knjigu evidencije normativnih akata koje je, u svom radu, donijelo VM BiH. U 2023. godini u Knjigu evidencije normativnih akata donesenih od strane VM BiH do sada je upisano i arhivirano 358 akata.

Tijekom 2023. godine lektorirani su, korigirani i na srpski/hrvatski/bosanski jezik prevedeni sljedeći materijali: dnevni redovi, scenariji, zaključci i zapisnici sjednica Vijeća ministara BiH, zapisnici sa sjednica Odbora za unutarnju politiku i Odbora za ekonomiju te odluke, pripreme priopćenja i priopćenja za javnost, analiza pisanja tiska, bilteni Vijeća ministara BiH, diplomatska pošta, čestitke, telegrami, pisma, prijevodi, najave događaja, dopisi, izvješća, najave i protokol posjeta, rješenja, pravilnici, obraćanja i govori predsjedateljice, zapisnici sa sastanaka, ugovori, pozivi za sjednicu i zapisnici Fiskalnog vijeća, izvješća o radu ministarstava i agencija, program rada Vijeća ministara BiH. U aplikaciji Elektroničke sjedinice Vijeća ministara svakodnevno su lektorirane točke dnevnih redova za sjednice i informativni materijali. U 2023. godini lektorirani su nacrti: Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o izmjenama i dopunama zakona o strancima u BiH, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o sudovima Bosne i Hercegovine, Zakona o organizaciji tržišta vina Bosne i Hercegovine, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera. Također, od rujna 2020. godine lektori kontroliraju sadržaj odluka koje potpisuje predsjedatelj Vijeća ministara BiH, a koje prosljeđuje Ured za zakonodavstvo. Broj lektoriranih dokumenata je oko 1.100.

### **Izvršenje proračuna za 2023. godinu**

Za 2023. godinu Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH odobrena su proračunska sredstva u iznosu od 7.626.000 KM, od čega su tekući izdaci 5.021.000 KM i kapitalni izdaci 2.605.000 KM (u navedenom iznosu su uključena sredstva tekuće pričuve u iznosu 600.000 KM za potrebe podizanja razine sigurnosti na IK sustavu). U okviru odobrenih sredstava su sredstva za rad Ureda predsjedatelja, Ureda zamjenika predsjedatelja i Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH.

U 2023. godini na neposrednu potrošnju, obzirom da nije bilo troškova za rad Povjerenstva za državnu imovinu, utrošeno je 6.767.849 KM, od čega su troškovi brutoplaća i naknada plaća iznosili 2.748.224 KM, naknade troškova zaposlenih 375.693 KM, putni troškovi 273.646 KM, izdaci telefonskih i PTT usluga 57.030 KM, izdaci za nabavu materijala 21.497 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva 74.225 KM, izdaci za unajmljivanje imovine i opreme 33.925 KM, izdaci za tekuće održavanje 46.938 KM, izdaci za osiguranje 19.901 KM i ugovorene i druge posebne usluge iznose 515.598 KM.

Kapitalni izdaci sudjelovali su sa 2.601.172 KM u ukupno utrošenim sredstvima, u okviru kojih su i sredstva iskorištena za potrebe podizanja razine sigurnosti na IK sustavu koja su odobrena iz tekuće pričuve.



**II – IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU AKCIJSKOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA ZA 2023. GODINU**

Opći cilj/principi razvoja: **V UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA**

Strateški cilj: **14. UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA**

Srednjoročni cilj: **14.4 UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA U OBAVLJANJU POSLOVA VIJEĆA MINISTARA BIH I INSTITUCIJA BIH**

Specifični cilj: **OSIGURATI KVALITETNU I PRAVODOBNU PRIPREMU SJEDNICA VIJEĆA MINISTARA BIH**

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji					Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (2022)	Ciljana vrijednost (2023)	Ostvarena vrijednost	Izvori financiranja (proračun, kredit, donacija, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal provedbe planirane aktivnosti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1.1.1 Organizacijska i stručno- tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH</b>												
1.1.1.1 Priprema, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara BiH	Administrativna služba	Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice Vijeća ministara u odnosu na broj sjednica	%	100%	100%	100%	Proračun	540.050	530.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni zapisnici sa sjednica Vijeća ministara, izrađene obavijesti o zaključcima sa sjednica Vijeća ministara i njihova dostava relevantnim tijelima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni prijedlozi dnevnih redova za sjednice odbora, izrađeni zapisnici sa sjednica odbora i izjašnjenja odbora o razmatranim materijalima	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena izvješća o provedbi zaključaka Vijeća ministara BiH	broj	3	3	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Administrativno-tehnički obrađeni obavijesti i zaključci Predsjedništva BiH, zastupnička i izaslanička pitanja Parlamentarne skupštine BiH dostavljena na razmatranje Vijeću ministara BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Dostavljeni utvrđeni Prijedlozi zakona Parlamentarnoj skupštini BiH na usvajanje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

		Kontrola pripremljenosti materijala sukladno važećim propisima, dostavljenih Vijeću ministara na razmatranje	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.2 Informiranje javnosti o politici i aktivnostima Vijeća ministara i omogućavanje transparentnosti rada Vijeća ministara BiH	Služba za informiranje	Organiziranje konferencija za tisak i tematskih konferencija, priprema priopćenja za javnost, organizacija intervjua predsjedatelja Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	535.000	520.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađena tjedne i mjesečne analize na temelju press klipinga	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Pripremljeni i distribuirani bilteni „INFO Vijeća ministara BiH“. Koordinacija PR (sastanci) službenika na razini institucija BiH u cilju razmjene stručnih iskustava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postupanje po zahtjevima građana i medija sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama te pripremljena izvješća (tromjesečno) ombudsmanima i PS BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Prezentiran rad Vijeća ministara objavljivanjem informacija na web stranici i društvenim mrežama (Twitter, You Tube)	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.3 Organiziranje protokolarnih poslova, diplomatskih i drugih vrsta sastanaka za potrebe članova Vijeća ministara BiH	Služba za protokolarne poslove	Postotak organiziranih državnih ceremonija i protokolarnih manifestacija te pripremljenih konferencija i skupova u odnosu na broj zahtjeva od strane Vijeća ministara	%	100%	100%	100%	Proračun	620.000	570.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak organiziranih posjeta šefova diplomatsko-konzularnih misija, šefova predstavništava međunarodnih organizacija u BiH i posjeta tijelima i dužnosnicima u BiH u odnosu na broj zahtjeva VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Postotak pripremljenih i organiziranih prijava, svečanosti, potpisivanja protokola i sporazuma u odnosu na broj zahtjeva od strane VM BiH	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	



		Postotak organiziranih službenih posjeta predsjedatelja i članova Vijeća ministara u zemlji i inozemstvu u odnosu na zahtjeve predsjedatelja i ministara	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
1.1.1.4 Održavanje, razvoj i unaprjeđenje IKT sustava „e-vlada“ u Vijeću ministara BiH	„e – vlada“	Pouzdana, visokodostupna i sigurna platforma koja omogućava kontinuiran rad svih servisa Vijeća ministara BiH koji se nalaze na sustavu „e – vlade“	%	100%	100%	100%	Proračun	3.050.000 (u okviru ovih sredstava je proračunski a pričuva u iznosu od 600.000,00 KM)	2.799.675,41 (u okviru ovih sredstava je realizacija iz proračunske pričuve 599.675,41)	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Svi poslovni servisi implementirani na sustavu „e-vlada“ su funkcionalni, zaštićeni i raspoloživi korisnicima za izvršavanje njihovih radnih zadataka	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Funkcionalna radna stanica, print servis, pristup internim aplikacijama kao osnova za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka za sve zaposlene u Generalnom tajništvu, Uredu predsjedatelja i Uredu koordinatora Brčko distrikta	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Indikatori uspješnosti definirani u Operativnom planu za uspostavu Okvira interoperabilnosti na nivou institucija Vijeća ministara BiH	%	10%	60%	20%	Proračun					
<b>1.1.2 Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH</b>												
1.1.2.1 Administrativno – tehnička i stručna podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara	Generalno tajništvo	Postupanja u odnosu na zaprimljene akte i zahtjeve koji se odnose na aktivnosti predsjedatelja	%	100%	100%	100%	Proračun	2.201.000	1.800.000	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
<b>1.1.3 Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara - Povjerenstvo za državnu imovinu</b>												

1.1.3.1 Administrativno teh. obrada zaprimitih materijala za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	Služba za materijalno- financijske i opće poslove	Postotak obrađenih zahtjeva (zaprimanje i prosljeđivanje) za rješavanje predmeta iz oblasti državne imovine	%	100%	100%	100%	Proračun	50.000	0	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
<b>1.1.4 Rukovođenje materijalno financijskim i općim poslovima</b>												
1.1.4.1. Ljudski proračunske i druge materijalno financijske aktivnosti i upravna i tehnička podrška radu u Generalnom tajništvu	Služba za materijalno financijske i opće poslove	Ažurirani personalni dosjei, provedene planirane natječajne procedure	%	100%	100%	100%	Proračun	630.000	548.173,34	Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Izrađeni DOP, proračun i drugi financijski planovi i izvješća	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	
		Akti o provedenim procedurama javnih nabava	%	100%	100%	100%	Proračun			Kontinuirana aktivnost	Kontinuirana aktivnost	

III. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv zakona	Vrijeme provedbe		Status zakona zaključno sa 31.12._____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv zakona)							
1.1.1.2 (naziv zakona)...							



IV. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovoditelju (DA/NE)	Usvojen od strane rukovoditelja (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3			4	5	6
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)							
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...							
1.1.2 (naziv projekta)...							
1.2 (naziv programa)...							

V. - IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU							
Opći cilj/načela razvitka:							
Strateški cilj:							
Srednjoročni cilj:							
Specifični cilj:							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provedbe		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12.____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 (naziv programa)							
1.1.1 (naziv projekta)							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							

VI. - IZVJEŠĆE O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU				
Opći cilj/načela razvitka:				
Strateški cilj:				
Srednjoročni cilj:				
Specifični cilj:				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivano razdoblje realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
1.1 (naziv programa)				
1.1.1 (naziv projekta)				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				

## VII. – IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BiH

Izvješće o radu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH za 2023. godinu je u postupku konzultacija putem web-platforme e-Konzultacije bilo u razdoblju od 8. 2. 2024. do 23. 2. 2024. godine i u navedenom razdoblju nije bilo primjedbi, prijedloga ni komentara.


  
**GENERALNI TAJNIK**  
**VIJEĆA MINISTARA BiH**  
**mr. Robert Vidović**