



Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), u cilju realizacije Zaključka sa 56. sjednice Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, direktor Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, donosi

**SMJERNICE O
PROAKTIVNOJ TRANSPARENTNOSTI UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
SAVJETA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim Smjernicama uređuje se vrsta, plan, način i odgovornosti za primjenu proaktivne objave informacija Ureda za zakonodavstvo Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured), a u skladu sa Politikom i standardima proaktivne transparentnosti.

Član 2.

(Cilj proaktivne transparentnosti)

- (1) Osnovni ciljevi proaktivne transparentnosti su povećanje otvorenosti rada Ureda, u cilju jačanja povjerenja javnosti u njegov rad i prevencija korupcije.
- (2) Proaktivnom objavom informacija obezbjeđuje se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi direktor Ureda, koja su strateška opredjeljenja rada Ureda, te kako se troši budžetski novac, a sve u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

Član 3.

(Definicije)

Pojmovi korišteni u ovim Smjernicama imaju sljedeće značenje:

- a) Proaktivna transparentnost - blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zahtjeva za pristup informaciji;
- b) Politika proaktivne transparentnosti - dokument koji je usvojio Savjet ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse;
- c) Standardi proaktivne transparentnosti - 38 dokumenata i informacija koje institucija Bosne i Hercegovine proaktivno objavljuje na zvaničnoj web stranici;
- d) Mašinski čitljiv format - format dokumenta strukturiran na način da računarski program može lako identificirati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu.

Član 4.

(Vrste informacija za proaktivnu objavu)

- (1) Ured će na zvaničnoj web stranici redovno proaktivno objavlјivati i blagovremeno ažurirati standarde proaktivne transparentnosti koje čine sljedeći dokumenti i informacije:
 - a) Budžet - Izvod iz Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
 - b) Budžet u formatu zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava;

- c) Budžet analitički (Operativni plan/odobreni budžet);
- d) Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);
- e) Izvještaj o izvršenju budžeta/Aneks revizorskog izvještaja;
- f) Ukupna izdvajanja za imenovana lica, rukovodeće državne službenike, državne službenike i zaposlenike prema pozicijama;
- g) Revizorski izvještaji;
- h) Plan javnih nabavki;
- i) Pozivi za javnu nabavku;
- j) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- k) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući ugovore male vrijednosti;
- l) Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovnih elemenata);
- m) Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke malih vrijednosti;
- n) Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
- o) Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;
- p) Index registar;
- r) Vodič za pristup informacijama;
- s) Zahtjev za pristup informacijama - obrazac;
- t) Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama, uz zaštitu povjerljivih informacija;
- u) Dokumenti za javne konsultacije;
- v) Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
- z) Strateški dokumenti institucije;
- aa) Srednjoročni plan rada;
- bb) Izvještaj o radu;
- cc) Godišnji program rada;
- dd) Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
- ee) Kalendar događaja;
- ff) Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke suradnje;
- gg) Pitanja i odgovori na učestale upite;
- hh) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda;
- ii) Zakoni i odluke o osnivanju;
- jj) Lista nadležnosti institucije;
- kk) Organogram;
- ll) Kontakti zaposlenih;
- mm) Biografije menadžmenta Ureda;
- nn) Akcioni plan za borbu protiv korupcije;
- oo) Plan integriteta;
- pp) Etički kodeks.

(2) Ured će informacije u vezi ukupnih primanja zaposlenih (osnovna plata i sve vrste naknada) objavljivati u formi tabelarnog prikaza, radi jasnoće i lakšeg pretraživanja ovih informacija.

Član 5.

(Način objave informacija)

- (1) Ured će informacije i dokumente iz člana 4. ovih Smjernica objavljivati u mašinski čitljivom formatu, ukoliko je to moguće.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada objava u ovom formatu nije pod kontrolom Ureda, informacije i dokumenti se objavljuju u formatu koji je dostupan.

(3) Informacije i dokumenti koje Ured redovno periodično izrađuje (npr. budžet, izvještaj o radu, plan rada i sl.) objavljuju se na web stranici Ureda, www.vijeceministara.gov.ba najmanje za prethodne tri godine.

(4) O web kategoriji objave informacija i dokumenata iz člana 4. ovih Smjernica, odlučuju službenik zadužen za provođenje proaktivne transparentnosti u Uredu u saradnji sa menadžmentom Ureda.

(5) Službenik zadužen za provođenje standarda proaktivne transparentnosti te dostavljanje podataka o ispunjenosti navedenih standarda Uredu koordinatora za reformu javne uprave je službenik imenovan Odlukom Ureda o imenovanju osobe zadužene za provođenje proaktivne transparentnosti.

(6) Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica kao i zaposleni koji pripremaju interne akte iz člana 4. ovih Smjernica, a na bazi prethodno pripremljenog plana objave informacija, dužni su isti dostaviti web administratoru najkasnije tri dana nakon stupanja na snagu tog akta.

(7) Informacije i dokumente iz člana 4. ovih Smjernica, Ured će objavljivati na web stranici ili redovno ažurira najkasnije 15 dana od njihove pripreme, usvajanja ili promjene.

Član 6.

(Plan objave informacija)

Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu suradnju dužno je najkasnije do 15. decembra tekuće godine pripremiti i predložiti Plan objave informacija za narednu godinu.

Član 7.

(Odgovornost za primjenu i nadzor)

(1) Zaposleni u Uredu dužni su poštovati odredbe ovih Smjernica i dostavljati informacije i dokumente iz člana 4. ovih Smjernica na objavu službeniku zaduženom za provođenje standarda proaktivne transparentnosti u skladu sa pravilima za objavljivanje na web stranici Ureda.

(2) Nadzor nad primjenom Smjernica provodi direktor Ureda.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na web stranici Ureda.

Broj: 04-02-4-847-3/22
Sarajevo, 23.01.2023. godine

